

**GUÍA DOCENTE****DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA**Denominación: **GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS**

Código: 102642

Plan de estudios: **GRADUADO/A EN GESTIÓN CULTURAL POR LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA** Curso: 4

Denominación del módulo al que pertenece:

Materia: **GESTIÓN E INTERVENCIÓN CULTURAL**Carácter: **OPTATIVA**

Créditos ECTS: 6

Porcentaje de presencialidad: 40%

Plataforma virtual:

Duración: **PRIMER CUATRIMESTRE**

Horas de trabajo presencial: 60

Horas de trabajo no presencial: 90

**DATOS DEL PROFESORADO**Nombre: **MARCOS ALDÓN, MANUEL** (Coordinador)

Centro: Filosofía y Letras

Departamento: **TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, FILOLOGÍA FRANCESA, ESTUDIOS SEMÍTICOS Y DOCUMENTACIÓN**  
área: **BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN**

Ubicación del despacho: Filosofía y Letras

E-Mail: lr1maalm@uco.es

Teléfono: 957218955

Nombre: **BONILLA CEREZO, RAFAEL**

Centro: Filosofía y Letras

Departamento: **LITERATURA ESPAÑOLA**área: **LITERATURA ESPAÑOLA**

Ubicación del despacho: Filosofía y Letras

E-Mail: lh1bocer@uco.es

Teléfono: 957218955

Nombre: **GARCIA AGUILAR, IGNACIO**

Centro: Filosofía y Letras

Departamento: **LITERATURA ESPAÑOLA**área: **LITERATURA ESPAÑOLA**

Ubicación del despacho: Filosofía y Letras

E-Mail: l72gaagi@uco.es

Teléfono: 957218955

**REQUISITOS Y RECOMENDACIONES****Requisitos previos establecidos en el plan de estudios**

Ninguno

**Recomendaciones**

Ninguna

**COMPETENCIAS**

- CG5 Capacidad para conocer y asumir la diversidad de género y la multiculturalidad, y para actuar de acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos
- CE6 Conocimiento del pluralismo cultural y de las técnicas de mediación intercultural.
- CE15 Conocimientos del sector profesional y empresarial de la cultura y de las redes profesionales de la gestión cultural.

## GUÍA DOCENTE

CE19	Conocimiento de las técnicas y herramientas para la dinamización sociocultural e innovación en el sector de la cultura.
CE20	Conocer el valor social, económico y empresarial de la cultura y las políticas culturales.
CE25	Gestión de equipamientos culturales.

## OBJETIVOS

1. Desarrollar destrezas para la gestión de un modelo teórico-práctico de dinamización sociocultural para bibliotecas y archivos
2. Identificar los aspectos metodológicos básicos presentes en la realización del trabajo documental.
3. Fomentar en los alumnos una actitud investigadora y de aplicación sistemática de métodos y técnicas de trabajo documentales.
4. Manejar las diferentes herramientas para la búsqueda de información tanto desde la perspectiva de las fuentes documentales como de las tecnologías de la información.
5. Desarrollar capacidades de difusión y de marketing digital en el entorno de los centros documentales y culturales.

## CONTENIDOS

### 1. Contenidos teóricos

1. Gestión, planificación, programación y difusión cultural en bibliotecas y archivos: Fundamentos, entorno y definición de objetivos.
2. Animación Sociocultural en el espacio bibliotecario y archivístico
3. Dinamización cultural en bibliotecas y archivos y Web (2.0, 3.0, 4.0). Tendencias: Sociedad vs. evolución técnica, la web semántica, web móvil, realidad aumentada, Internet de las cosas, datos abiertos.
4. La gestión de contenidos en Gestión cultural y los centros de documentación. Content curator modelo para la personalización y contexto del contenido cultural
5. La diseminación y difusión de la Cultura: modelo del community manager y la dinamización de comunidades culturales, consumidores, prosumidores, espectadores, interactividad y usuarios.
6. Las redes especializadas y la Cultura: creación de redes y comunidades culturales en Internet. El ecosistema cultural en la gestión. Construcción de audiencias y búsqueda de colaboradores para contenidos y actividades culturales.

### 2. Contenidos prácticos

1. Estudios de Casos.
2. Elaboración de un proyecto de gestión y dinamización en Bibliotecas y Archivos.
3. Visitas a centros relacionados con el programa teórico.

## METODOLOGÍA

### Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

El material se encuentra en la plataforma Moodle.

### Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Los alumnos a tiempo parcial seguirán el plan de trabajo, adaptándolo a su horario, limitando la consideración en el apartado de asistencia.

### Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Actividades de evaluación	7	-	7
Estudio de casos	-	10	10
Lección magistral	27	5	32
Tutorías	11	-	11
<b>Total horas:</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>60</b>

## GUÍA DOCENTE

### Actividades no presenciales

Actividad	Total
Análisis	20
Búsqueda de información	20
Consultas bibliográficas	20
Ejercicios	30
<b>Total horas:</b>	<b>90</b>

### MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Casos y supuestos prácticos  
Dossier de documentación  
Ejercicios y problemas

### EVALUACIÓN

Competencias	Instrumentos			
	Autoevaluación	Casos y supuestos prácticos	Informes/memorias de prácticas	Trabajos y proyectos
CE15	x	x	x	x
CE19	x	x	x	x
CE20	x	x	x	x
CE25	x	x	x	x
CE6	x	x	x	x
CG5	x	x	x	x
<b>Total (100%)</b>	<b>10%</b>	<b>45%</b>	<b>10%</b>	<b>35%</b>
<b>Nota mínima.(*)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

(\*) Nota mínima para aprobar la asignatura.

Valora la asistencia en la calificación final: *No*

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:  
Se aclararán en los casos particulares.

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:  
Los alumnos a tiempo parcial seguirán el plan de trabajo, adaptándolo a su horario, limitando la consideración en el apartado de asistencia.

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor: *Para la obtención de la MATRÍCULA DE HONOR el alumno deberá demostrar la óptima adquisición de las competencias, además de superar un trabajo extra*

¿Hay exámenes/pruebas parciales?: *No*

### BIBLIOGRAFÍA

#### 1. Bibliografía básica:



www.uco.es  
facebook.com/universidadcordoba  
@univcordoba

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES  
DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

[uco.es/grados](http://uco.es/grados)

## GUÍA DOCENTE

### Archivos

Alberch i Fugueras, Ramón; Cruz Mundet, José Ramón. ¡Archívese!: los documentos del poder: el poder de los documentos. 2ª reimp. Madrid: Alianza, 2005. 203 p.

Archivos y cultura: manual de dinamización. Ramon Alberch... [et al.]. Gijón: Trea, 2001. 173 p.: il. (Biblioteconomía y administración cultural; 48).

Congreso Internacional de Archivos (14º. 2000. Sevilla). Actas del XIV Congreso Internacional de Archivos: los archivos del nuevo milenio en la sociedad de la información: Sevilla 2000, España. Recurso electrónico. Consejo Internacional de Archivos; preparación de la edición: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Subdirección General de los Archivos Estatales. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Información y Publicaciones, 2001.

Tarrés Rosell, Antoni. Márquetin y archivos: propuestas para una aplicación del márquetin en los archivos. Gijón (Asturias): Trea, 2006. 191 p. (Biblioteconomía y administración cultural)

Revista TRIA. disponible en: <http://www.archiverosdeandalucia.org/revista-tria/revista-tria-0-ano-1994/>

### Bibliotecas

Arriola Navarrete, Óscar. Evaluación de bibliotecas: un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad. México: Colegio Nacional de Bibliotecarios: Library Outsourcing Service; Buenos Aires: Alfagrama, 2006. 128 p. (Biblioteca Alfagrama).

Las bibliotecas escolares en España : análisis y recomendaciones. Dirección, Álvaro Marchesi, Inés Miret; coordinación, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Javier Fierro, Dolores González; equipo de expertas, Mónica Baró ... [et al.]; coordinación técnica, Eva María Pérez. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. 342 p.: gráf. col.; 23 cm. ISBN 84-89384-58-4.

Curtis, Donnelly. E-journals: a how-to-do-it manual for building, managing and supporting electronic journal collections. Contributions by Virginia M. Scheschy. London: Facet, 2005. XVI, 421 p.: il. Índice. ISBN 1-85604-541-2

De Alejandría a la biblioteca virtual. Jean-Jacques Glassner... [et al.]; Francisco Jarauta, editor. Santander: Fundación Marcelino Botín, 2005. 173 p. (Cuadernos de la Fundación M. Botín; 6). Foro organizado por la Fundación Marcelino Botín en la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, Santander, 21-25 de julio de 2003. ISBN 84-95516-95-0.

Escobar Carballal, Sarah T. Cotización de colecciones bibliotecarias: fundamentos y procedimientos para una valoración. Buenos Aires: Alfagrama, 2006. 185 p. (Biblioteca Alfagrama). ISBN 987-22074-6-1.

Managing digital resources in libraries. Audrey Fenner, editor. Binghamton (NY): Haworth Information Press, 2005. 186 p.: il., gráf.

Co-publicado simultáneamente en The acquisitions librarian, números 33/34 2005. Incluye referencias bibliográficas e índice. ISBN 0-7890-2402-0.

Rydberg-Cox, Jeffrey A. Digital libraries and the challenges of digital humanities. Oxford: Chandos, 2006. 103 p.: il. Bibliografía. Índice. ISBN 1-84334-134-4.

Tendencias de investigación en organización del conocimiento = Trends in knowledge organization research. José Antonio Frías, Crispulo Travieso editores. Salamanca: Ediciones de la Universidad de Salamanca, 2003. 821 p. (Aquilafuente; 51). Textos en español, inglés y portugués. ISBN 84-7800-709-1.

### 2. Bibliografía complementaria:

Se entregará en cada caso

## CRITERIOS DE COORDINACIÓN

Ningún criterio introducido.

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.