

GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **PRÁCTICAS DE EMPRESA**

Código: 20275

Plan de estudios: **MÁSTER UNIVERSITARIO EN INCENDIOS FORESTALES.** Curso: 2

Créditos ECTS: 12.0

Horas de trabajo presencial: 90

Porcentaje de presencialidad: 30%

Horas de trabajo no presencial: 210

Plataforma virtual:

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: RODRIGUEZ Y SILVA, FRANCISCO (Coordinador)

Departamento: INGENIERÍA FORESTAL

Área: INGENIERÍA AGROFORESTAL

Ubicación del despacho: Edificio Leonardo da Vinci

E-Mail: ir1rosif@uco.es

Teléfono: 957218393

URL web: www.franciscorodriguezysilva.com

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Ninguno

Recomendaciones

Ninguna especificada

COMPETENCIAS

OBJETIVOS

Completar la formación académica y científica adquirida en el máster, desarrollando una estancia en la sede empresas o instituciones relacionadas con la defensa contra los incendios forestales. Los objetivos son los siguientes:

- i) Comunicar y relacionarse en grupo,
- ii) Resolver problemas y manejar procesos en el seno de una organización o empresa,
- iii) Desarrollar y poner en práctica sus conocimientos académicos en función de los requerimientos del puesto de trabajo,
- iv) Seleccionar técnicas y recursos, aplicar tecnologías a tareas específicas, y mantener y solucionar problemas de los equipos,
- v) Negociar y trabajar con personas de distintos orígenes sociales

GUÍA DOCENTE

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

Estancia en una empresa u organización pública que desarrolle actividades de contenido técnico en el ámbito de los incendios forestales. Estas actividades pueden ser diversas como participar en el operativo técnico de extinción, participar en el diseño de proyectos o planes de prevención o restauración, elaboración de informes de contenido técnico, participar en la elaboración de documentos de planificación territorial o defensa. El contenido técnico de la actividad a desarrollar deberá ser aprobado por el tutor académico nombrado a tal efecto.

2. Contenidos prácticos

Desarrollo de actividades encuadradas en las principales tareas que conforman las actividades fundamentales de la empresa/institución. Todas las actividades realizadas, deberán ser debidamente documentadas en un cuaderno de memoria de prácticas en el que, los alumnos incluirán debidamente indexados los diferentes apartados que recojan el ámbito y naturaleza de las actividades realizadas, así como la metodología empleada, resultados obtenidos y respresuciones de la aplicación de los resultados alcanzados.

Formato de la memoria:

La memoria constará del CONTENIDO siguiente:

ÍNDICE

DATOS GENERALES. Datos personales del o la estudiante: apellido, nombre, DNI, dirección, teléfono, e-mail Datos de la empresa / institución: razón social, dirección, localidad, teléfono, persona de contacto o tutor/a de la empresa, cargo de la persona de contacto... Calendario y horario de prácticas

CENTRO DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS Razón social Actividad principal de la empresa / institución Departamento y área de ubicación del o la estudiante en prácticas Infraestructura del centro o lugar de trabajo y material de apoyo existente Personal del lugar de trabajo

MEMORIA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS TAREAS Y TRABAJOS DESARROLLADOS. Objetivos planteados al/la estudiante en prácticas. Descripción de las tareas y trabajos desarrollados y valoración de las mismas y de los conocimientos y competencia adquiridos.

RELACIÓN DE LOS PROBLEMAS PLANTEADOS Y EL PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA SU RESOLUCIÓN.

VALORACIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS Y DE LAS COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN RELACIÓN CON LOS ESTUDIOS QUE SE CURSAN. Explicar a grandes rasgos los conocimientos adquiridos en la carrera y que han podido ser aplicados durante la realización de las prácticas en empresa.

IDENTIFICACIÓN DE LAS APORTACIONES DE LAS PRÁCTICAS EN CUANTO AL PROCESO DE APRENDIZAJE VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y SUGERENCIAS DE MEJORA. Comentar cómo ha resultado la realización de las prácticas a nivel personal y profesional del/la estudiante: si le han sido de utilidad, si han cumplido sus expectativas a la hora de materializar los conocimientos teóricos adquiridos en la carrera en trabajos reales de la empresa, etc...

METODOLOGÍA

Actividades presenciales

Actividad	Total
Debates	15
Prácticas externas	75

GUÍA DOCENTE

Actividad	Total
Total horas:	90

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Análisis	50
Búsqueda de información	50
Consultas bibliográficas	50
Estudio	60
Total horas:	210

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Cuaderno de Prácticas - <https://ariadna.unileon.es/course>
 Dossier de documentación - <https://ariadna.unileon.es/course>
 Presentaciones PowerPoint - <https://ariadna.unileon.es/course>
 Referencias Bibliográficas - <https://ariadna.unileon.es/course>

Aclaraciones

Estará formado por los materiales y documentos docentes que conforman y respaldan la formación integrada de todas las asignaturas del masterFUEGO. Los materiales se encuentran ubicados en el aula virtual de del másterFUEGO en la Universidad de León.

<https://ariadna.unileon.es/course/index.php?categoryid=12>

EVALUACIÓN

GUÍA DOCENTE

Periodo de validez de las calificaciones parciales:

La del curso académico en el que se ha realizado la correspondiente matriculación

Aclaraciones:

No es necesario realizar aclaración alguna

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografía básica

* Las prácticas en la empresa en la formación universitaria. Fundación Universidad Empresa. ISBN: 9788478420520

*El practicum y las prácticas de empresas. Miguel A. Zabala. Editorial Narcea. ISBN: 9788427719132

2. Bibliografía complementaria

*Libro blanco prácticas externas, en formato digital (PDF), enlace para su descarga:

http://innovacioneducativa.upm.es/documentos/otros/LIBRO_BLANCO_PRACTICAS_EXTERNAS.pdf

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.