



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

INSTITUTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN
ABOGACÍA Y PROCURA**

CURSO 2024/25

**NORMATIVA Y DEONTOLOGÍA
PROFESIONAL. ASISTENCIA JURÍDICA
GRATUITA. GESTIÓN DE DESPACHO****Datos de la asignatura**

Denominación: NORMATIVA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL. ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA. GESTIÓN DE DESPACHO**Código:** 100229**Plan de estudios:** MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA Y PROCURA
PCEO MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA + ASESORÍA
JURÍDICA DE EMPRESAS**Curso:** 1**Créditos ECTS:** 4.5**Horas de trabajo presencial:** 34**Porcentaje de presencialidad:** 30.0%**Horas de trabajo no presencial:** 79**Plataforma virtual:** <https://moodle.uco.es/>**Profesor coordinador**

Nombre: ESPEJO RUIZ, MANUEL**Departamento:** DERECHO CIVIL, PENAL Y PROCESAL**Ubicación del despacho:** Facultad de Derecho y Ade**E-Mail:** dc1esrum@uco.es**Teléfono:** 957218857**Breve descripción de los contenidos**

Normas legales y corporativas de la Abogacía y la Procura. Especial referencia a la asistencia jurídica gratuita; Deontología general y aplicada de la profesión de abogado y procurador. Técnicas de gestión organizativa y económica del bufete y habilidades profesionales específicas

Conocimientos previos necesarios

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

No se contemplan

Recomendaciones

No se contemplan

Programa de la asignatura

1. Contenidos teóricos

Normas legales y corporativas de la Abogacía y la Procura.
Especial referencia a la asistencia jurídica gratuita;
Deontología general y aplicada de la profesión de abogado y procurador.
Técnicas de gestión organizativa y económica del bufete
Habilidades profesionales específicas

2. Contenidos prácticos

Tramitación de expedientes deontológicos.

Bibliografía

Material facilitado por los profesores de la asignatura

Metodología

Aclaraciones

No se contemplan

Actividades presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de comunicacion oral</i>	13
<i>Actividades de evaluación</i>	2
<i>Actividades de exposición de contenidos elaborados</i>	13
<i>Actividades de procesamiento de la información</i>	6
Total horas:	34

Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de búsqueda de información</i>	40
<i>Actividades de resolución de ejercicios y problemas</i>	39
Total horas:	79

Resultados del proceso de aprendizaje

Conocimientos, competencias y habilidades

- CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB10 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- CG3 Ser capaz de identificar normas aplicables a problemas jurídicos concretos.
- CT1 Conocer el empleo de bases jurídicas para acceso a información jurídica.
- CE1 Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a las que se enfrentan los abogados para evitar soluciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
- CE2 Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
- CE3 Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
- CE4 Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
- CE5 Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.
- CE6 Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
- CE7 Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
- CE8 Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
- CE9 Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral o de protección de datos de carácter personal.
- CE10 Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
- CE11 Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

- CE12 Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogad.
- CE13 Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto, y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito profesional.
- CE14 Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.
- CE15 Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

Métodos e instrumentos de evaluación

Instrumentos	Porcentaje
Examen	70%
Lista de control de asistencia	10%
Medios de ejecución práctica	20%

Periodo de validez de las calificaciones parciales:

un curso

Aclaraciones:

No se contemplan

Objetivos de desarrollo sostenible

Educación de calidad
Trabajo decente y crecimiento económico
Paz, justicia e instituciones sólidas

Otro profesorado

Nombre: GONZÁLEZ-RIPOLL FERNÁNDEZ DE MESA, JUAN LUIS

Departamento: PROFESORADO EXTERNO

Ubicación del despacho: Ilustre Colegio de la Abogacía de Córdoba

E-Mail: z32gofej@uco.es

Teléfono: 957498103

Nombre: MADRID LUQUE, MARÍA JESÚS

Departamento: PROFESORADO EXTERNO

Ubicación del despacho: Ilustre Colegio de la Abogacía de Córdoba

E-Mail: mmadridluque@gmail.com

Teléfono: 957498103

Nombre: MORENO CHACÓN, ÁNGEL RAFAEL

Departamento: PROFESORADO EXTERNO

Ubicación del despacho: Ilustre Colegio de la Abogacía de Córdoba

E-Mail: secretariotecnico@icacordoba.es

Teléfono: 957498103

Nombre: MUÑOZ USANO, FRANCISCO

Departamento: PROFESORADO EXTERNO

Ubicación del despacho: Ilustre Colegio de la Abogacía de Córdoba

E-Mail: fmu@uco.es

Teléfono: 957498103

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente responderán a los principios de igualdad y no discriminación y deberán ser adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.

El estudiantado deberá ser informado de los riesgos y las medidas que les afectan, en especial las que puedan tener consecuencias graves o muy graves (artículo 6 de la Política de Seguridad, Salud y Bienestar; BOUCO 23-02-23).
