



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

INSTITUTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN  
ABOGACÍA Y PROCURA**

CURSO 2024/25

**TÉCNICAS DE EJERCICIO DE LA  
ABOGACÍA Y LA PROCURA CON  
RELACIÓN AL DERECHO MERCANTIL****Datos de la asignatura**

---

**Denominación:** TÉCNICAS DE EJERCICIO DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA CON RELACIÓN AL DERECHO MERCANTIL**Código:** 149005**Plan de estudios:** MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA Y PROCURA**Curso:** 1**Créditos ECTS:** 4.5**Horas de trabajo presencial:** 45**Porcentaje de presencialidad:** 40.0%**Horas de trabajo no presencial:** 68**Plataforma virtual:** <https://moodle.uco.es/>**Profesor coordinador**

---

**Nombre:** FUENTES BUJALANCE, ANTONIO**Departamento:** DERECHO PÚBLICO Y ECONÓMICO**Ubicación del despacho:****E-Mail:** [afbujalance@uco.es](mailto:afbujalance@uco.es)**Teléfono:** 957218884**Breve descripción de los contenidos**

---

La enseñanza estará encaminada a la consecución de los siguientes resultados:

-conocer, analizar y valorar la normativa aplicable al régimen jurídico de las sociedades mercantiles y en particular de las sociedades de capital, así como la interpretación y aplicación que de la misma hacen la doctrina y jurisprudencia.

- aprender las normas sustantivas y procesales que regulan los procedimientos judiciales relativos a las responsabilidades de administradores y socios y a la impugnación de los acuerdos sociales, las situaciones de hecho que son presupuesto de los mismos, y su desarrollo y tramitación.

-conocer, analizar y valorar la normativa comunitaria y nacional reguladora de las buenas prácticas en el mercado, en particular la legislación sobre competencia desleal y defensa de la competencia, así como la aplicación e interpretación de la misma por la doctrina y jurisprudencia

**Conocimientos previos necesarios**

---

**Requisitos previos establecidos en el plan de estudios**

Poseer Licenciatura o Grado en Derecho

**Recomendaciones**

Ninguna

## Programa de la asignatura

---

### 1. Contenidos teóricos

#### 1º.- DERECHO DE LA COMPETENCIA

- Competencia desleal. Cláusula general de deslealtad y conductas específicas. Competencia desleal y publicidad. Acciones.
- Defensa de la competencia. Fuentes. Prácticas colusorias: cláusula general y supuestos concretos. Autorizaciones singulares; exenciones por categorías. Abuso de posición dominante en el mercado. Ayudas públicas. Control de concentraciones de empresas. Expedientes y sanciones.

#### 2º.- DERECHO DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- Sociedades mercantiles y otras, tipos societarios y cuasisocietarios, elección de forma. Sociedades de capital, evolución, tipología y características actuales.
- Sociedad Anónima y Limitada: constitución. Escritura y estatutos. Contenido obligatorio y opcional. Trabajos previos. Preparación y redacción de los documentos. Títulos representativos del capital en la S.A. Junta General; clases; convocatoria; anuncios; actas; impugnación de acuerdos sociales. El órgano de administración; responsabilidad de los administradores sociales. Cuentas anuales y auditoría.
- Sociedad Anónima y Limitada: funcionamiento. Juntas Generales Extraordinarias: ampliación de capital, cambio de objeto social, transformación, disolución.
- Procedimientos societarios I: Responsabilidad de administradores. Acción social e individual de responsabilidad. Levantamiento del velo.
- Procedimientos societarios II: Impugnación de acuerdos sociales.

#### 3º.- DERECHO DE LOS CONTRATOS MERCANTILES

- Especialidades de la contratación mercantil.
- Aspectos prácticos sobre los contratos mercantiles más usuales en la realidad de las empresas; contratos de colaboración (agencia, comisión, mediación o corretaje, concesión, franquicia y factoring); contratos bancarios (operaciones activas, pasivas y neutras); contrato de seguro; compraventa mercantil (régimen interno e internacional); relaciones contractuales con los consumidores y usuarios.

#### 4º.- DERECHO DE LOS TÍTULOS VALORES

- Régimen sustantivo
- El juicio cambiario.

#### 5º.- DERECHO CONCURSAL

- Los presupuestos del concurso y los requisitos de solicitud del concurso. La oposición. Intervención del abogado en la preparación y elaboración de la solicitud de concurso. Intervención del abogado en la oposición.
- La administración concursal: composición, nombramiento, funciones, responsabilidad, cese, rendición de cuentas. Especial mención al abogado integrante de la administración concursal.
- Las masas activa y pasiva del concurso. La comunicación de créditos. La impugnación del inventario y la lista de acreedores.
- La fase de convenio. Intervención del letrado en la propuesta de convenio y en la junta de acreedores.
- La fase de liquidación. Calificación del concurso. Posibles intervenciones del abogado en la sección de calificación.
- Embargo de empresas. Administración judicial.

## 2. Contenidos prácticos

### 1º.- DERECHO DE LA COMPETENCIA

- Exposición y debate sobre varios supuestos reales de público conocimiento en materia de competencia desleal y publicidad.
- Análisis del procedimiento administrativo y judicial en un supuesto real de defensa de la competencia.

### 2º.- DERECHO DE SOCIEDADES

- Ejercicios para la determinación del tipo de sociedad adecuado a una empresa de unas características dadas.
- Ejercicios para optar entre sociedad anónima y sociedad limitada.
- Redacción de la totalidad o partes específicas de los documentos fundacionales de una sociedad.
- Redacción de anuncios de convocatoria de los órganos sociales. Debate sobre el contenido de diferentes ejemplos reales.
- Redacción de actas de las sociedades y de anuncios públicos expresivos de determinados acuerdos.
- Tratamiento del balance de una sociedad en diferentes supuestos de ampliación de capital.
- Redacción de demandas y otros documentos procesales en los procedimientos judiciales societarios.

### 3º. - DERECHO DE LOS CONTRATOS MERCANTILES

- Prácticas sobre redacción de contratos mercantiles, examen de documentos reales y de procedimientos judiciales sobre interpretación y aplicación del contrato.
- Modelos reales de cada contrato, análisis y debate sobre los elementos de cada uno, realizando supuestos prácticos, con análisis de la doctrina y jurisprudencia aplicable a los mismos. Análisis de procedimientos judiciales reales sobre los más usuales contratos bancarios (Préstamos, Descuento; Crédito) y algunos de los más actuales y vigentes (Swap, Clips)

### 4º.- DERECHO DE LOS TÍTULOS VALORES

- Examen de títulos valores reales, letras de cambio, cheques y pagarés, con análisis de las relaciones jurídicas subyacentes y aspectos formales.

### 5º.- DERECHO CONCURSAL

- Realización de escritos forenses de solicitud de concurso de acreedores (voluntario y necesario) y oposición a la solicitud de concurso necesario.
- Elaboración de comunicaciones de créditos dirigidas a la administración concursal.
- Elaboración de propuestas de convenio concursales.
- Redacción de escritos en la sección de calificación del concurso.
- Elaboración de informes de la administración concursal.

## Bibliografía

---

Bases del Derecho de sociedades mercantiles, MIRANDA SERRANO y otros, última edición.

Bases del Derecho de las obligaciones y los Contratos Mercantiles, MIRANDA SERRANO y otros, última edición.

Bases del Derecho concursal, SERRANO CAÑAS, PINO ABAD, última edición.

## Metodología

---

### Actividades presenciales

Actividad	Total
Actividades de comunicacion oral	8
Actividades de evaluación	2
Actividades de exposición de contenidos elaborados	26
Actividades de expresión escrita	7
Actividades de procesamiento de la información	2
<b>Total horas:</b>	<b>45</b>

### Actividades no presenciales

Actividad	Total
Actividades de búsqueda de información	28
Actividades de procesamiento de la información	15
Actividades de resolución de ejercicios y problemas	25
<b>Total horas:</b>	<b>68</b>

## Resultados del proceso de aprendizaje

---

### Conocimientos, competencias y habilidades

C01	Conocimiento de los elementos, estructura, recursos, interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico TIPO: Conocimientos o contenidos
C04	Conocimiento de técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de hechos procesales TIPO: Conocimientos o contenidos
C05	Conocimiento de la defensa y postulación de los derechos de los clientes en procesos nacionales e internacionales TIPO: Conocimientos o contenidos
C06	Conocimiento de las diferentes técnicas de composición de intereses TIPO: Conocimientos o contenidos
C07	Conocimiento de los derechos y deberes deontológicos profesionales en la profesión de la abogacía o la procura TIPO: Conocimientos o contenidos
C09	Conocimiento de las técnicas para la resolución de los conflictos de intereses y el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio TIPO: Conocimientos o contenidos
COM01	Comprensión de los elementos, estructura y recursos, interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico TIPO: Competencias

COM06	Determinación de las normas aplicables a cada caso TIPO: Competencias
COM05	Aplicación de los criterios de prelación de fuentes. TIPO: Competencias
COM08	Dominio del lenguaje jurídico y de la terminología jurídica TIPO: Competencias
COM09	Redacción de documentos jurídicos TIPO: Competencias
COM10	Comunicación oral y escrita de razonamientos jurídicos TIPO: Competencias
COM11	Identificación de los conflictos de intereses, el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio TIPO: Competencias
COM12	Empleo de herramientas de trabajo y comunicación TIPO: Competencias
COM13	Identificación de los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y la representación procesal TIPO: Competencias
COM17	Desarrollo de trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios TIPO: Competencias
COM2	Interpretación de las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales TIPO: Competencias
HD02	Argumenta de forma convincente las cuestiones teóricas en cada materia jurídica TIPO: Habilidades o destrezas
HD04	Aplicación de los conocimientos especializados en el ejercicio profesional TIPO: Habilidades o destrezas
HD05	Saber elegir la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional TIPO: Habilidades o destrezas

### Métodos e instrumentos de evaluación

---

Instrumentos	Porcentaje
Examen	60%
Lista de control de asistencia	10%
Medios de ejecución práctica	30%

**Periodo de validez de las calificaciones parciales:**

Hasta la convocatoria de septiembre

**Objetivos de desarrollo sostenible**

---

Fin de la pobreza  
Educación de calidad  
Igualdad de género  
Trabajo decente y crecimiento económico  
Industria, innovación e infraestructura

**Otro profesorado**

---

**Nombre:** FRANCO NAVAJAS, DAVID

**Departamento:** PROFESORADO EXTERNO

**Ubicación del despacho:**

**E-Mail:** dfproc@uco.es

**Teléfono:** 957 48 67 08

**Nombre:** GARCÍA CALLEJÓN, PEDRO LUIS

**Departamento:** PROFESORADO EXTERNO

**Ubicación del despacho:**

**E-Mail:** pgarciacallejon@uco.es

**Teléfono:** 957492361

**Nombre:** PAGADOR LOPEZ, JAVIER

**Departamento:** DERECHO PÚBLICO Y ECONÓMICO

**Ubicación del despacho:**

**E-Mail:** dp1paloj@uco.es

**Teléfono:** 957218884

**Nombre:** SERRANO CAÑAS, JOSÉ MANUEL

**Departamento:** DERECHO PÚBLICO Y ECONÓMICO

**Ubicación del despacho:**

**E-Mail:** josemanuel.serrano@uco.es

**Teléfono:** 957218885

---

*Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente responderán a los principios de igualdad y no discriminación y deberán ser adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.*

*El estudiantado deberá ser informado de los riesgos y las medidas que les afectan, en especial las que puedan tener consecuencias graves o muy graves (artículo 6 de la Política de Seguridad, Salud y Bienestar; BOUCO 23-02-23).*

---