



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

INSTITUTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO
**MÁSTER UNIVERSITARIO EN
ASESORÍA JURÍDICA DE EMPRESAS**
CURSO 2024/25
ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO



Datos de la asignatura

Denominación: ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO

Código: 587001

Plan de estudios: MÁSTER UNIVERSITARIO EN ASESORÍA JURÍDICA DE EMPRESAS **Curso:** 1
PCEO MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA + ASESORÍA JURÍDICA DE EMPRESAS

Créditos ECTS: 4.0

Horas de trabajo presencial: 30

Porcentaje de presencialidad: 30.0%

Horas de trabajo no presencial: 70

Plataforma virtual: <https://moodle.uco.es/>

Profesor coordinador

Nombre: HIDALGO FERNÁNDEZ, MARÍA AMALIA

Departamento: ECONOMÍA AGRARIA, FINANZAS Y CONTABILIDAD

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales

E-Mail: es1hifea@uco.es

Teléfono: 957218846

Breve descripción de los contenidos

Introducción al concepto de empresa

Marco conceptual y Estados Económicos y financieros. Operativa del análisis de Estados económico y financieros

Estrategias empresariales en base al análisis contable y financiero

Ejercicios prácticos

Conocimientos previos necesarios

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

No se han especificado restricciones de matrícula

Recomendaciones

Ninguna especificada

Programa de la asignatura

1. Contenidos teóricos

Tema 1. Introducción al concepto de empresa

Tema 2. Marco conceptual y Estados Económicos y Financieros. Operativa del análisis de Estados Económico y Financieros

Tema 3. Gobernanza en las sociedades mercantiles

Tema 4. Estrategias empresariales en base al análisis contable y financiero

2. Contenidos prácticos

Teniendo en cuenta el carácter práctico de esta asignatura, las clases prácticas constituirán un complemento indispensable de las clases expositivas. Estas sesiones prácticas tendrán por objeto permitir al alumnado profundizar y afianzar los conocimientos teóricos adquiridos, abordando la resolución de los ejercicios o prácticas propuestos y que, en la medida de lo posible, tratarán de simular situaciones a las que tendrá que enfrentarse el alumno en su futura vida profesional.

TALLER: ESTUDIO DE CASO

Aprendizaje: Conceptos básicos. Fases de la planificación: El diagnóstico, la formulación de objetivos y estrategias. Evaluación de programas. Ejecución, Seguimiento, y control del plan.

Aplicación: Elaboración, en equipo, de un programa de creación y desarrollo de una empresa.

Bibliografía

ARCHEL DOMENCH, LIZARRA DALLO, FERMÍN, SÁNCHEZ ALEGRÍA, SANTIAGO, CANO RODRÍGUEZ, MANUEL (2018) . Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. ISBN: 978-84-368-3956-2

CAÑAS MADUEÑO, J.A., FRUET CARDOZO, J.V., HIDALGO FERNÁNDEZ, A y RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, F.J (2008) . El análisis económico y financiero en la gestión de las empresas. Ediciones Don Folio. Córdoba

GARRIDO MIRALLES, P. e ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2015) . Análisis de estados contables: elaboración e interpretación de la información financiera. Pirámide, Madrid, 3ª edición.

GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2016) . Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera: fundamentos teóricos y aplicaciones. Pirámide, Madrid, 5ª edición.

MUÑOZ MERCHANT, A. (2009) . Análisis de estados financieros: teoría y práctica. Ediciones Académicas. Madrid. 2ª Edición

LLORENTE OLIER, J.I. (2010): Análisis de estados económico-financieros. Centro de Estudios Financieros, Madrid, 1ª edición.

PALOMARES, J. y PESET, M.J. (2015): Estados financieros. Interpretación y análisis. Pirámide, Madrid. 1ª edición

Metodología

Aclaraciones

La valoración de la asistencia se determinará a partir de la entrega de los casos prácticos a resolver en clase y subida a plataforma moodle en horario de clases. La visita a las instalaciones de alguna empresa se considerará en la valoración de la asistencia.

Se solicitará la realización un trabajo consistente en el análisis de los estados económicos y financieros de una empresa real. El trabajo se dividirá:

1. Resolución de un problema a través de trabajo de carácter grupal individual que se basará en la empresa seleccionada y consistirá en introducir las cuentas anuales en una plantilla de excel (30% de la calificación final).
2. Cuestionarios on-line (20% de la calificación final).
3. Informe escrito del trabajo realizado (40% de la calificación final).

El período de validez de las calificaciones parciales será hasta que finalice el curso académico.

Actividades presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de acción tutorial</i>	1
<i>Actividades de comprensión lectora, auditiva, visual, etc.</i>	4
<i>Actividades de comunicación oral</i>	10
<i>Actividades de evaluación</i>	4
<i>Actividades de exposición de contenidos elaborados</i>	1
<i>Actividades de expresión escrita</i>	3
<i>Actividades de procesamiento de la información</i>	5
<i>Actividades de salidas al entorno</i>	2
Total horas:	30

Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de búsqueda de información</i>	10
<i>Actividades de procesamiento de la información</i>	30
<i>Actividades de resolución de ejercicios y problemas</i>	30
Total horas:	70

Resultados del proceso de aprendizaje

Conocimientos, competencias y habilidades

- CG2 Capacidad para emitir juicios técnicos fundados y altamente especializados acerca de las soluciones normativas más eficientes para los problemas jurídicos de las empresas
- CG4 Capacidad para trabajar en equipo y coordinar a los distintos participantes en la gestión de la empresa a fin de prevenir y, en su caso, resolver los problemas jurídicos a que se enfrentan las empresas en el desarrollo de su actividad propia
- CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CG3 Capacidad para realizar presentaciones profesionales, atractivas y eficientes de informes dictámenes y trabajos de asesoría
- CG5 Adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la tramitación de documentos jurídicos concretos destinados a cumplir con las exigencias habituales que pesan sobre cualquier empresa
- CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB9 Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CT3 Adquisición de la capacidad de emplear profesionalmente las tecnologías de la información y de la telecomunicación
- CE1 Adquisición de los conocimientos necesarios para poder interpretar la situación y evolución de la empresa en sus diversos aspectos a partir de la información suministrada por los estados financieros
- CE2 Adquisición de los conocimientos necesarios para poder identificar un grupo de empresas y analizar los estados contables consolidados de un grupo

Métodos e instrumentos de evaluación

Instrumentos	Porcentaje
Examen	40%
Lista de control de asistencia	10%
Medios de ejecución práctica	20%
Producciones elaboradas por el estudiantado	30%

Periodo de validez de las calificaciones parciales:

hasta que finalice el curso académico

Aclaraciones:

La valoración de la asistencia se determinará a partir de la entrega de los casos prácticos a resolver en clase y subida a plataforma moodle en horario de clases.

La visita a las instalaciones de alguna empresa se considerará en la valoración de la asistencia.

Objetivos de desarrollo sostenible

Educación de calidad
Trabajo decente y crecimiento económico
Reducción de las desigualdades
Producción y consumo responsables

Otro profesorado

Nombre: HERNÁNDEZ ROJAS, RICARDO DAVID

Departamento: ECONOMÍA AGRARIA, FINANZAS Y CONTABILIDAD

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales

E-Mail: et2heror@uco.es

Teléfono: 957218846

Nombre: MENOR CAMPOS, ANTONIO PABLO

Departamento: ECONOMÍA AGRARIA, FINANZAS Y CONTABILIDAD

Ubicación del despacho: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales

E-Mail: es1mecaa@uco.es

Teléfono: 957218846

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente responderán a los principios de igualdad y no discriminación y deberán ser adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.

El estudiantado deberá ser informado de los riesgos y las medidas que les afectan, en especial las que puedan tener consecuencias graves o muy graves (artículo 6 de la Política de Seguridad, Salud y Bienestar; BOUCO 23-02-23).
