



Junta de Andalucía



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Andalucía  
se mueve con Europa

# مشروع برو أدمين PROADMIN

حركة الهجرة في أندلسيّا: الترجمة والتفسير،  
الوسائل والتدريب الرقمي بلغاتٍ متعددة، بهدف  
الإدماج الإجماليّ



# طلبُ إفادة تسجيل السكّن

M<sup>a</sup> del Carmen López Ruiz  
Universidad de Córdoba

ماريا كارمن لوبيز رويز  
جامعة قرطبة

Translated and voiced by Hanna Kaban  
Universidad de Córdoba

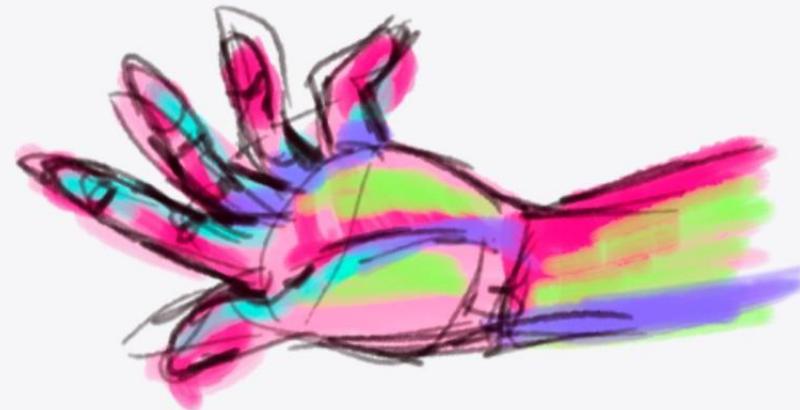
ترجمة وصوت حنا قبلان  
جامعة قرطبة



# فهرس المحتويات



- ما هي إفادة تسجيل السكّن؟
- في ماذا يمكنك استخدامها؟
- ما هي المتطلبات اللازمة؟
- كيف أقوم بطلب هذه الإفادة؟
- ما هي الوثائق التي يجب عليّ تقديمها؟
- أين يتمّ تقديم الوثائق؟
- كيفية طلب إفادة تسجيل السكّن إلكترونياً؟
- روابط ذات أهمية





ما هي إفادة تسجيل  
السكن؟

# ما هي إفادة تسجيل السكّن؟

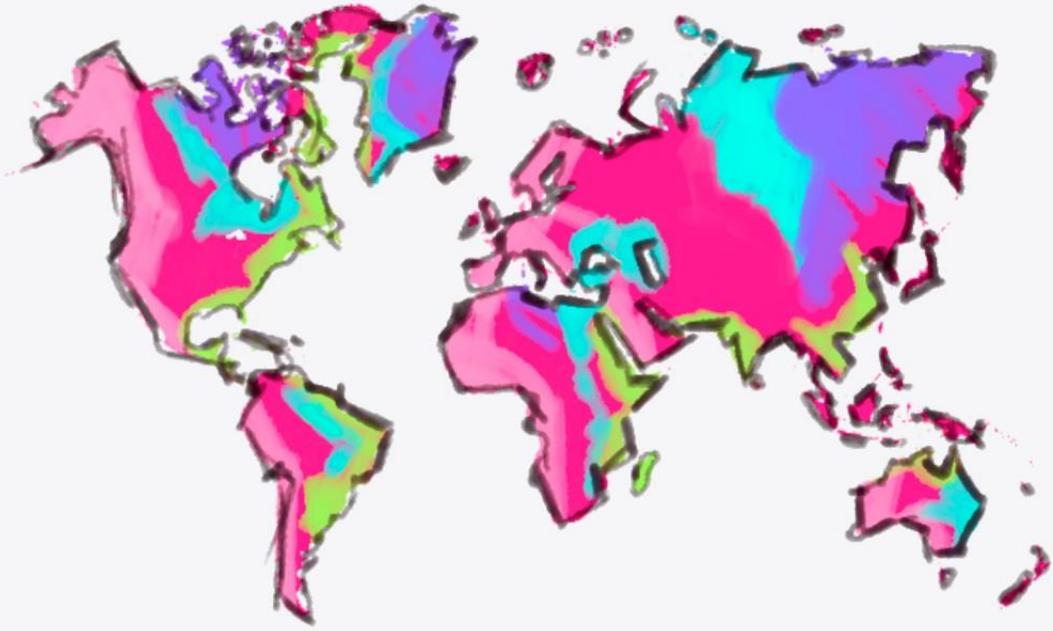
- إنّ إفادة تسجيل السكّن ما هي إلا وثيقة يتمّ فيها تسجيل مكان الإقامة المعتاد لسكّان بلدية ما.
- مجلس المدينة هو الهيئة المسؤولة عن تجميع المعلومات المذكورة، وبالتالي فإنّ إجراءات هذه الوثيقة هي مسؤوليّة كل مجلس مدني.
- المواطنون ملزمون بالإبلاغ عن تغيير عنوان سكنهم، في حال قاموا بذلك، حتى يتمكنوا من الإحتفاظ بسجلّ دقيق لتسهيل تطوير خدمات معيّنة.



# في ماذا يمكنك استخدامها؟

- إثبات أنك مسجّل في إحدى البلديات.
- إصدار أو تجديد وثيقة الهوية الوطنية (DNI).
- إصدار أو تجديد جواز سفرك.
- إصدار أو تجديد رخصة القيادة.
- القيام بالإجراءات في السجل المدني.
- التصويت في الإنتخابات.
- الإستفادة من بعض الإجراءات والفوائد الإجتماعية.
- التقدّم بطلب للحصول على مقعد في المؤسسات التعليمية.
- التقدّم بطلب للحصول على بطاقتك الصحية.
- تسجيل مركبة آليّة.
- تنظيم تصاريح الإقامة والعمل.





# المتطلبات اللازمة



# من أجل التقدّم بطلبٍ للحصول على إفادة تسجيل السكّن...

ليس عليك سوى حيازة وثيقة الهوية الوطنية (DNI) سارية المفعول، والمستندات والوثائق التي سنشير إليها في النقطة الخامسة صحيحة ومكتملة. بالإضافة إلى ذلك، إذا أردت القيام بالإجراءات عن بُعد (عبر الانترنت)، سوف تحتاج إلى أيّ من وسائل التعريف الإلكترونيّة التي تنظّمها الحكومة (الهوية الإلكترونيّة، الشهادة الرقميّة، التوقيع الإلكتروني، وما إلى ذلك). من الممكن في بعض الأحيان إرسال المستندات والوثائق عبر البريد الإلكتروني للبدء بالإجراءات، إذا كان ذلك متاحًا في مجلس المدينة.





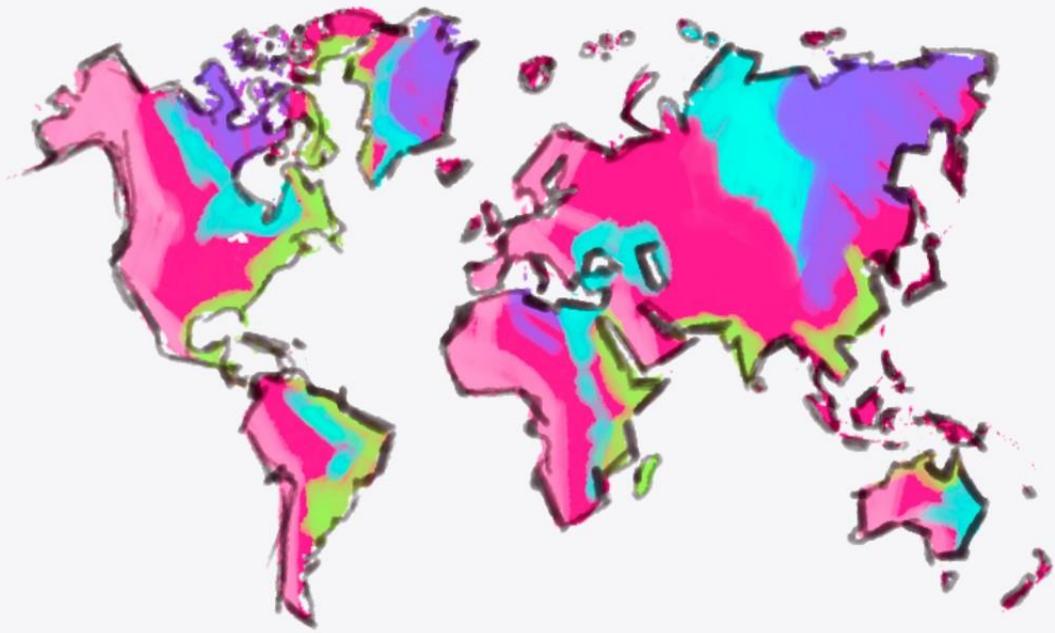
# الإجراءات



# كيف أقوم بإجراءات طلب إفادة السكّن؟

- عبر الإنترنت: من خلال الموقع الإلكتروني لمجلس مدينة المقاطعة التي ترغب في تسجيل سكّنك فيها. عادةً، يُطلب منك (على الموقع الإلكتروني) القيام بعملية تمكّنك من تنزيل الهوية الإلكترونية أو الشهادة الرقمية على الفور. وعندما لا يكون ذلك متاحًا، فبإمكانك أحيانًا التقدّم بطلب الإفادة عبر وسائل أخرى، مثلًا عن طريق إرسال المستندات في البريد أو في البريد الإلكتروني.
- شخصيًا: في مركز مجلس المدينة. من الممكن أن يطلب المواطن موعدًا مسبقًا لهذا الإجراء.
- عبر الهاتف.

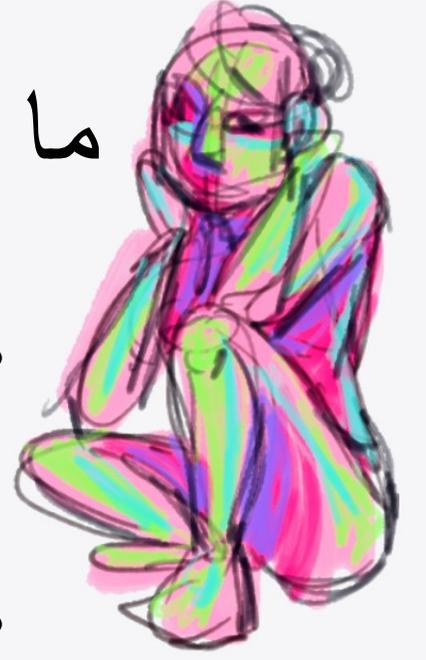




# المستندات والوثائق المطلوبة



# ما هي الوثائق التي يجب عليّ تقديمها؟

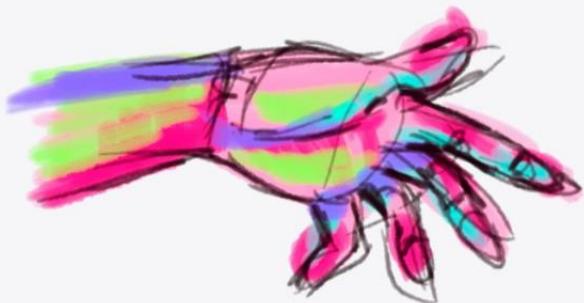


- منزل ذو ملكية خاصة: إذا كنت ستسجّل سَكَنَكَ من خلال منزل ذو ملكية خاصة، فيجب عليك تقديم إشعار سجل الملكية أو سند ملكية المنزل، وآخر إيصال IBI وفاتورة كهرباء أو مياه أو غاز حديثة حيث تظهر بياناتك.
- منزل ذو عقد إيجار: يجب عليك تقديم إيصال آخر دفعة شهرية بالإضافة إلى عقد الإيجار.
- تفويض من المالك: إذا كان الشخص الذي سيصرّح بتسجيلك هو مالك المنزل، فيجب عليك تقديم إيصال IBI، وفاتورة حديثة من شركة الكهرباء أو المياه أو الغاز، وصورة عن الهوية الوطنية DNI للمالك أو جواز سفره، وإستمارة التفويض (المتوفرة على موقع مجالس المدينة) صحيحة ومكتملة.



# أين يتم تقديم الوثائق؟

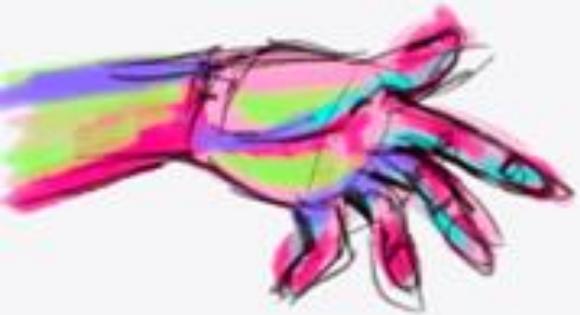
Provincia الإقليم	مكاتب المساعدة للتسجيل وجهًا لوجه (عن طريق موعد مسبق)	التسجيل عن بعد
Almería الميريا	<a href="https://almeriaciudad.es/registro-atencion-ciudadana/">https://almeriaciudad.es/registro-atencion-ciudadana/.</a>	<a href="https://almeriaciudad.es/padron-habitantes/tramites/">https://almeriaciudad.es/padron-habitantes/tramites/.</a>
Cádiz قادمس	<a href="https://sede.legal/citas/cadiz/ayuntamiento/">https://sede.legal/citas/cadiz/ayuntamiento/.</a>	<a href="https://rec.redsara.es/registro/accion/are/acceso.do">https://rec.redsara.es/registro/accion/are/acceso.do.</a>
Córdoba قرطبة	<a href="https://citaprevia.cordoba.es/">https://citaprevia.cordoba.es/.</a>	<a href="https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/">https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/.</a>
Granada غرناطة	<a href="https://citaprevia.granada.org/?seccion=citaPrevia&amp;subSeccion=solicitud">https://citaprevia.granada.org/?seccion=citaPrevia&amp;subSeccion=solicitud</a>	<a href="https://www.granada.org/u.nsf/O/REGISTRO">https://www.granada.org/u.nsf/O/REGISTRO.</a>
Huelva ولبة/أونبة	<a href="https://citaprevia.huelva.es/">https://citaprevia.huelva.es/</a>	<a href="https://www.huelva.es/portalCiudadano/portal/pesta%20na.do?pes_cod=4">https://www.huelva.es/portalCiudadano/portal/pesta%20na.do?pes_cod=4.</a>
Jaén جيان/خاين	<a href="https://sede.aytojaen.es/portal/sede/se_principal1.jsp?codResi=1">https://sede.aytojaen.es/portal/sede/se_principal1.jsp?codResi=1.</a>	<a href="http://sede.aytojaen.es/portal/p_1_principal1.jsp?codResi=1">http://sede.aytojaen.es/portal/p_1_principal1.jsp?codResi=1.</a>
Málaga ملقا	<a href="https://gestrisam.malaga.eu/atencion-a-la-ciudadania/atencion-presencial/cita-previa-padron-municipal-de-habitantes/">https://gestrisam.malaga.eu/atencion-a-la-ciudadania/atencion-presencial/cita-previa-padron-municipal-de-habitantes/.</a>	<a href="https://sede.malaga.eu/es/tramitacion/tramites-destacados/detalle-del-tramite/index.html?id=119&amp;tipoVO=5#.YsQ4YXZBzIU">https://sede.malaga.eu/es/tramitacion/tramites-destacados/detalle-del-tramite/index.html?id=119&amp;tipoVO=5#.YsQ4YXZBzIU.</a>
Sevilla إشبيلية	<a href="https://www.sevilla.org/servicios/servicio-de-estadistica/tramites/cita-previa">https://www.sevilla.org/servicios/servicio-de-estadistica/tramites/cita-previa.</a>	<a href="https://www.sevilla.org/servicios/empadronamiento">https://www.sevilla.org/servicios/empadronamiento.</a>





الطلب

# تقديم الطلب بالحضور الشخصي: موعد مسبق



The screenshot shows the website for Ayuntamiento de Córdoba. The header includes the city's logo and name, along with flags for Spain and the United Kingdom. A navigation menu on the left lists 'Home' and 'Información'. The main content area is titled 'CIGES - Cita Previa y Gestión de Colas' and features the city's logo and name. Below this, a paragraph describes the CIGES system as a tool for efficient queue management. A list of three bullet points details its benefits: efficient queue management, user tranquility, and data collection for service planning. On the right, a section titled 'Accesos directos' (Direct Access) contains two buttons: 'Solicitud de Cita Previa' (Appointment Request) and 'Acceso usuarios registrados' (Registered Users Access).

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

## CIGES - Cita Previa y Gestión de Colas

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CIGES, iniciales de Cita previa y Gestión de colas, sistema desarrollado para realizar una gestión más eficiente de las colas de espera, e implantado por los centros para mejorar la eficacia operativa y aportar una mayor satisfacción al usuario, logrando:

- Gestionar de manera eficiente el tiempo de espera mejorando la calidad del servicio prestado.
- Más tranquilidad para el usuario al saber cuándo será atendido.
- Obtención de datos estadísticos para planificar con precisión el servicio.

Accesos directos

Solicitud de Cita Previa

Acceso usuarios registrados

**CIGES**  
CITA PREVIA Y GESTIÓN DE COLAS

# طلب الموعد



The screenshot shows the website for the Ayuntamiento de Córdoba's CIGES system. The page is titled "CIGES - Cita Previa y Gestión de Colas". It features a navigation menu on the left with options for Home and Información. The main content area includes the Ayuntamiento de Córdoba logo and a description of the CIGES system, which is designed to manage waiting lines more efficiently. Below the description, there are two direct access buttons: "Solicitud de Cita Previa" (Appointment Request) and "Acceso usuarios registrados" (Registered Users Access).

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CIGES - Cita Previa y Gestión de Colas

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CIGES, iniciales de Cita previa y Gestión de colas, sistema desarrollado para realizar una gestión más eficiente de las colas de espera, e implantado por los centros para mejorar la eficacia operativa y aportar una mayor satisfacción al usuario, logrando:

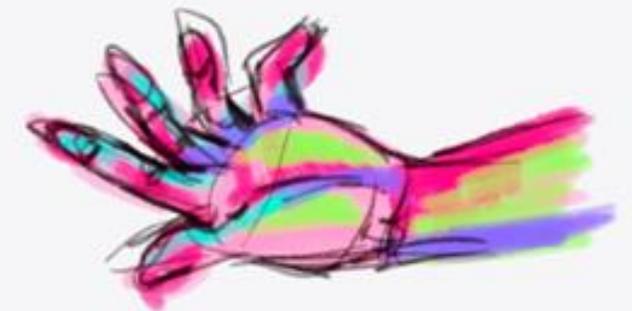
- Gestionar de manera eficiente el tiempo de espera mejorando la calidad del servicio prestado.
- Más tranquilidad para el usuario al saber cuándo será atendido.
- Obtención de datos estadísticos para planificar con precisión el servicio.

Accesos directos

Solicitud de Cita Previa

Acceso usuarios registrados

CIGES®  
CITA PREVIA Y GESTIÓN DE COLAS



# صفحة المساعدة في طلب الموعد

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

[Home](#)

[Información](#) ▾

## Solicitud de Cita Previa

MIS DATOS   CENTRO   SERVICIO   HORARIOS   CONFIRMACIÓN

### Asistente de CIGES

Rellene los datos que solicitamos y pulse el botón siguiente

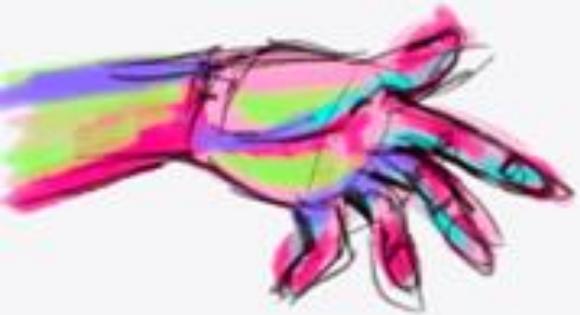
Nombre y apellidos: \*

Email:

DNI/Pasaporte: \*

Móvil: \*





# إختيار المركز

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

Home

Información

## Solicitud de Cita Previa

MIS DATOS    **CENTRO**    SERVICIO    HORARIOS    CONFIRMACIÓN

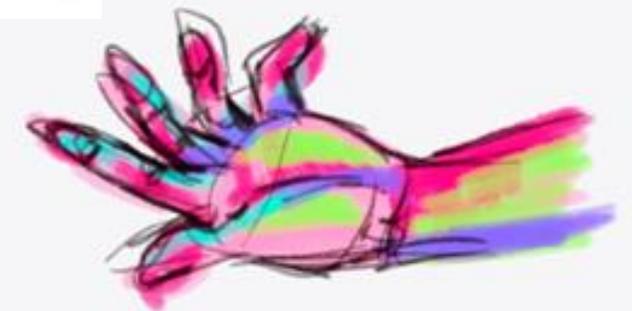
Seleccione el centro donde quiere solicitar su cita

- Centros disponibles -

- Centros disponibles -

Ayto. Gran Capitán

◀ ▶



# طلب العمليّة

## Solicitud de Cita Previa

MIS DATOS	CENTRO	SERVICIO	HORARIOS	CONFIRMACIÓN
-----------	--------	----------	----------	--------------

Seleccione el servicio al que quiere acceder

#	Servicio	Ubicación	Descripción	Información
<input type="radio"/>	Asistencia e Información Tributaria	Gran Capitán N° 6	UNA CITA POR CADA CONTRIBUYENTE, HASTA UN MÁXIMO DE 3 CITAS POR DÍA.	
<input checked="" type="radio"/>	Registro y certificados de padrón	Gran Capitán N° 6	DEBEN SOLICITAR UNA CITA POR CADA REGISTRO, HASTA UN MÁXIMO DE 3 CITAS POR DÍA	
<input type="radio"/>	Oficina Cl@ve	Gran Capitan N° 6	Acreditación Identidad Oficina Registro para Certificados Digitales - FNMT	

[←](#) [CONTINUAR](#)



# اختيار وتحديد تاريخ وتوقيت الموعد

## Solicitud de Cita Previa

MIS DATOS    CENTRO    SERVICIO    HORARIOS    CONFIRMACIÓN

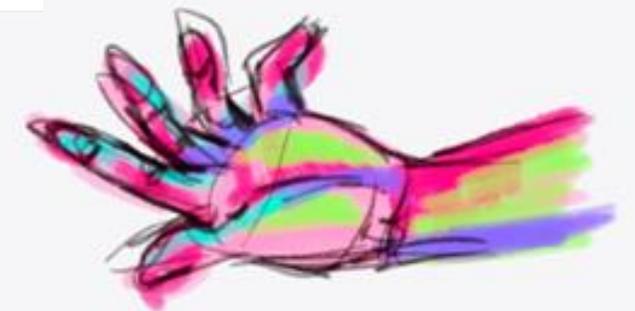
Horario del servicio [Registro y certificados de padrón - DEBEN SOLICITAR UNA CITA POR CADA REGISTRO, HASTA UN MÁXIMO DE 3 CITAS POR DÍA - Gran Capitán N° 6]

L	M	X	J	V	S	D
08:30 - 14:15	08:30 - 14:15	08:30 - 14:15	08:30 - 14:15	08:30 - 14:15	⊘	⊘

Días con citas disponibles

- 04/08/2022
- 11/08/2022
- 12/08/2022

CONTINUAR



# إستمارة التعداد البلدي للسكان

 <b>AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA</b>		Delegación de Gestión y Administración Pública		<b>PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES</b>				N° Hoja: <input type="text"/>	
		(ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, LEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO)							
CALLE, PLAZA, ETC. <input type="text"/>		NOMBRE DE LA VÍA <input type="text"/>				Provincia <input type="text"/>		Municipio <input type="text"/>	
NÚMERO <input type="text"/> LETRA <input type="text"/>		KM. <input type="text"/> BLOQUE <input type="text"/>		PORTAL <input type="text"/> ESCALERA <input type="text"/>		PLANTA <input type="text"/> PUERTA <input type="text"/>		Distrito <input type="text"/> Sección <input type="text"/>	
		Código de vía <input type="text"/>				Tipo de vivienda <input type="text"/>			
INFORMACIÓN VOLUNTARIA: <input type="checkbox"/> Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar a este Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.						TELÉFONO <input type="text"/>		CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) <input type="text"/>	
<b>N° 01</b> NOMBRE <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		FECHA NACIMIENTO (día, mes, año) <input type="text"/>		PROVINCIA DE NACIMIENTO <input type="text"/>		DOCUMENTO IDENTIDAD / CERTIFICADO REGISTRO <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	
1º APELLIDO <input type="text"/>		MUNICIPIO o PAÍS DE NACIMIENTO <input type="text"/>		PAÍS DE NACIONALIDAD <input type="text"/>		Nº <input type="text"/>		CAUSA <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento	
2º APELLIDO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>		CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) <input type="text"/>		Pasap. <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Cambio de residencia. Indique procedencia: Municipio o Consulado <input type="text"/>	
						Estudios terminados (ver reverso) <input type="text"/>		Provincia o País <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del <b>permiso de conducción</b> .						<b>FIRMA</b>			
<input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del <b>permiso de circulación</b> de los vehículos de los que soy titular, correspondientes a las siguientes <b>matriculas</b> :									
<input type="checkbox"/> No deseo cambiar el domicilio de notificación de mis tributos municipales <sup>(1)</sup> .									
<b>N° 02</b> NOMBRE <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		FECHA NACIMIENTO (día, mes, año) <input type="text"/>		PROVINCIA DE NACIMIENTO <input type="text"/>		DOCUMENTO IDENTIDAD / CERTIFICADO REGISTRO <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	
1º APELLIDO <input type="text"/>		MUNICIPIO o PAÍS DE NACIMIENTO <input type="text"/>		PAÍS DE NACIONALIDAD <input type="text"/>		Nº <input type="text"/>		CAUSA <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento	
2º APELLIDO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>		CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) <input type="text"/>		Pasap. <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Cambio de residencia. Indique procedencia: Municipio o Consulado <input type="text"/>	
						Estudios terminados (ver reverso) <input type="text"/>		Provincia o País <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del <b>permiso de conducción</b> .						<b>FIRMA</b>			
<input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del <b>permiso de circulación</b> de los vehículos de los que soy titular, correspondientes a las siguientes <b>matriculas</b> :									
<input type="checkbox"/> No deseo cambiar el domicilio de notificación de mis tributos municipales <sup>(1)</sup> .									
<b>N° 03</b> NOMBRE <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		FECHA NACIMIENTO (día, mes, año) <input type="text"/>		PROVINCIA DE NACIMIENTO <input type="text"/>		DOCUMENTO IDENTIDAD / CERTIFICADO REGISTRO <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	
1º APELLIDO <input type="text"/>		MUNICIPIO o PAÍS DE NACIMIENTO <input type="text"/>		PAÍS DE NACIONALIDAD <input type="text"/>		Nº <input type="text"/>		CAUSA <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento	
2º APELLIDO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>		CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) <input type="text"/>		Pasap. <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Cambio de residencia. Indique procedencia: Municipio o Consulado <input type="text"/>	
						Estudios terminados (ver reverso) <input type="text"/>		Provincia o País <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del <b>permiso de conducción</b> .						<b>FIRMA</b>			

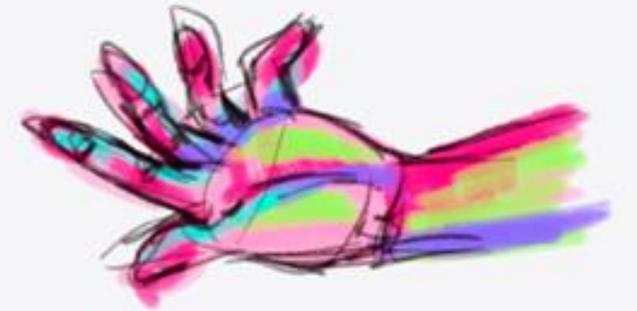
0-444-20210702



# تقديم الطلب عبر الإنترنت

• رابط العملية

<https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/>



# المقرّ الإلكتروني

Ayuntamiento de Córdoba 05/07/2022 18:28:07 Identificate 



## Sede electrónica

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

<b>LA SEDE</b>	<b>INFORMACIÓN DE INTERÉS</b>	<b>CERTIFICADOS</b>
Titularidad y regulación	Códigos de identificación (DIR3)	Sistemas de identificación y Firmas Electrónicas Admitidas
Normativa	Facturación Electrónica	Sellos electrónicos
Calendario oficial	Interrupción del servicio	Verificación certificado de la sede
Fecha y hora oficial	Protección de datos	Política de Firma Electrónica

**INICIO** TRÁMITES MIS TRÁMITES MIS NOTIFICACIONES MIS EXPEDIENTES

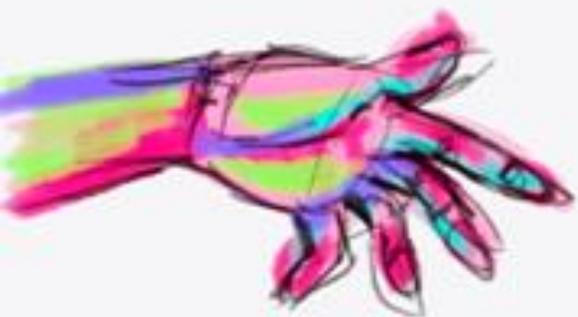
INICIO / REGISTRO ELECTRÓNICO

### REGISTRO ELECTRÓNICO

#### ¿Qué es y para qué sirve?

El Registro Electrónico es un servicio que permite la presentación por medios electrónicos de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a esta Administración. Los documentos que los interesados dirijan a esta Entidad pueden presentarse a través de este registro, así como utilizando otros registros y oficinas reconocidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Artículo 16.4).

La estructura de los datos del Registro Electrónico se basa en el Directorio Único Común (DIR3) y en la Plataforma electrónica (GEISER/ORVE) de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública, que permite dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de interoperación de



# إبتداء العملية

INICIO / REGISTRO ELECTRÓNICO

## REGISTRO ELECTRÓNICO

### ¿Qué es y para qué sirve?

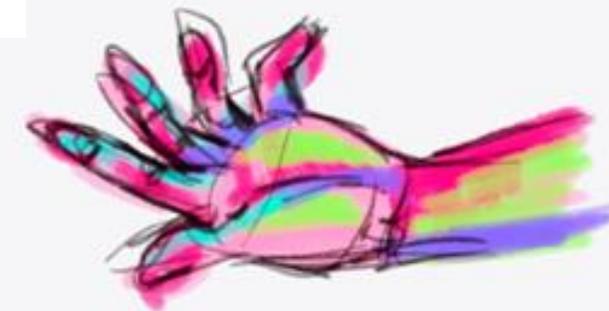
El Registro Electrónico es un servicio que permite la presentación por medios electrónicos de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a esta Administración. Los documentos que los interesados dirijan a esta Entidad pueden presentarse a través de este registro, así como utilizando otros registros y oficinas reconocidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Artículo 16.4).

La estructura de los datos del Registro Electrónico se basa en el Directorio Único Común (DIR3) y en la Plataforma electrónica (GEISER/ORVE) de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública, que permite dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de interconexión de registros electrónicos, prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud de adhesión de la Diputación Provincial de Málaga a dicha Plataforma.

La presentación de escritos dirigidos a esta Entidad Local puede realizarse pinchando sobre iniciar el trámite en el siguiente icono:

Si el escrito pretende dirigirse a otra Entidad o Administración debe realizarlo a través del Registro Electrónico común de la AGE:

¿Quién puede y quién debe utilizarlo?



# طريقة تحديد الهوية الشخصية



 **GOBIERNO DE ESPAÑA**

**cl@ve** IDENTIDAD ELECTRÓNICA FIRMA LAS ADMINISTRACIONES

[¿Qué es Cl@ve?](#) [Ayuda](#)

## Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 <p>DNle / Certificado electrónico</p> <p><a href="#">Acceder &gt;</a></p>	 <p>Acceso PIN 24H</p> <p><a href="#">Acceder &gt;</a></p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	 <p>Cl@ve permanente</p> <p><a href="#">Acceder &gt;</a></p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>
--	---	---

# البيانات الشخصية

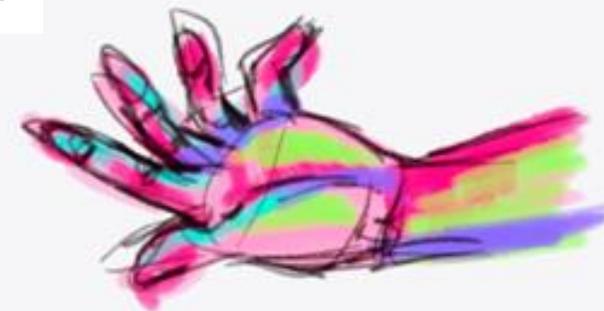
Teléfono Móvil	Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar mis preferencias	
Preferencias de notificación (*)	
<input checked="" type="radio"/> Medios electrónicos <input type="radio"/> Soporte papel (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)	

4. UNIDAD DESTINATARIA / EXPEDIENTE (4)

Unidad destinataria \*

Expediente relacionado



# تثبيت النموذج

## 7. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

### NOTAS INFORMATIVAS

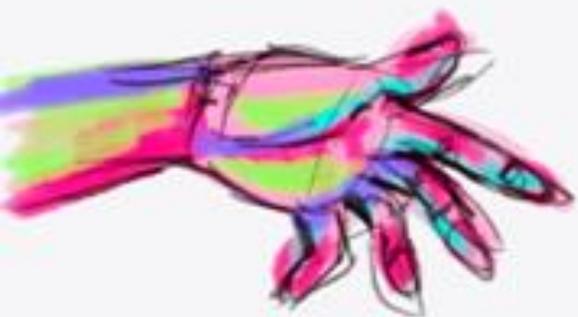
1. Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.
2. Si el presente escrito se utiliza para realizar solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso.

REGISTRAR INSTANCIA

CANCELAR

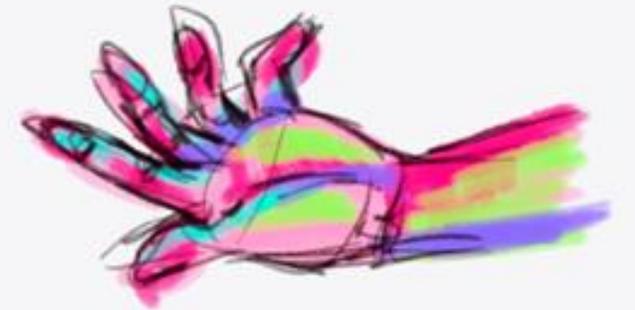
(\*) Los campos son obligatorios.



## إكمال الوثائق

- تذكر أنه يجب عليك ملء نموذج التعداد البلدي للسكان بشكل صحيح، والذي يمكن تنزيله من هذا الرابط:

<https://oficinavirtual.cordoba.es/images/pdf/PADR/2021/60-444-20210702-Padron-Municipal-de-Habitantes-rellenable.pdf>





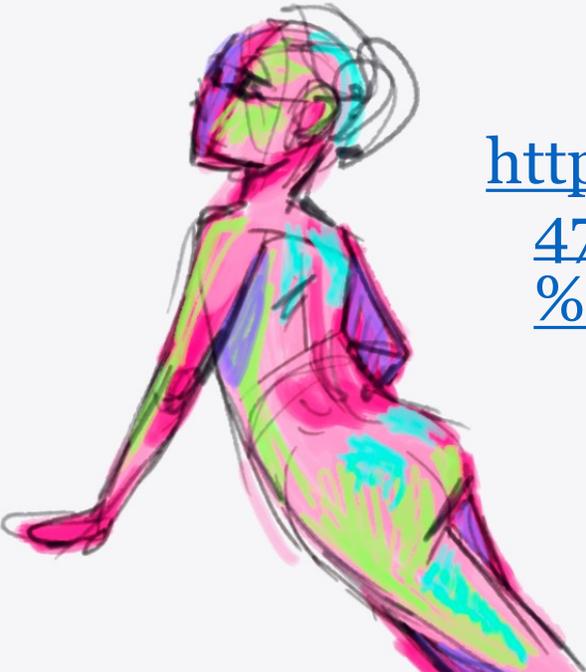
# القواعد والمعايير



## القاعدة والمعيار

- القرار الصادر في 29 أبريل 2020 عن أمانة سرّ الوزارة الذي ينشر القرار الصادر في 17 فبراير 2020 عن رئاسة المعهد الوطني للإحصاء والمديرية العامة للتعاون المستقل والمحلي، والتي تُملى بموجبه التعليمات الفنية على البلديات بشأن إدارة السجل البلدي.

[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-4784#:~:text=Toda%20persona%20que%20viva%20en,durante%20m%C3%A1s%20tiempo%20al%20a%C3%B1o](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-4784#:~:text=Toda%20persona%20que%20viva%20en,durante%20m%C3%A1s%20tiempo%20al%20a%C3%B1o)





المزيد من المعلومات

# للمزيد من المعلومات...

المكتب الافتراضي لتسجيل السكّن في محافظات أندلسيّا:

- **Almería:** <https://almeriaciudad.es/padron-habitantes/tramites/certificado-ordinario-de-empadronamiento/>.
- **Cádiz:** <https://institucional.cadiz.es/area/volantes%20y%20certificados/9>.
- **Córdoba:** <https://oficinavirtual.cordoba.es/padron-de-habitantes/guia-practica/2020-11-23-10-38-29#tengo-que-darme-de-alta-vengo-de-otro-municipio-o-del-extranjero>.
- **Granada:**  
<https://www.granada.org/inet/orientadas.nsf/a665e4813cfe0314c1257999003beee3/2c36e70cce568c87c12580d1003960b6!OpenDocument>.
- **Huelva:** <http://www.huelva.es/portal/es/pcd-u-certificados>.
- **Jaén:** [http://sede.aytojaen.es/portal/p\\_1\\_principal1.jsp?codResi=1](http://sede.aytojaen.es/portal/p_1_principal1.jsp?codResi=1).
- **Málaga:** <https://sede.malaga.eu/es/tramitacion/tramites-destacados/detalle-del-tramite/index.html?id=119&tipoVO=5>.
- **Sevilla:** <https://www.sevilla.org/servicios/empadronamiento/certificados-de-empadronamiento>.



شُكْرًا

M.<sup>a</sup> del Carmen López Ruiz  
l32lorum@uco.es  
Facultad de Filosofía y Letras  
Universidad de Córdoba

