

APPLICATION FOR THE RESIDENT REGISTRATION CERTIFICATE



PROADMÁN

Migratory movements in Andalusia: translation and interpreting, tools and multilingual digital training for social inclusion

R&D&I PROJECT DEVELOPED WITHIN THE FRAMEWORK OF THE ANDALUSIA ERDF
OPERATIONAL PROGRAMME 2014-2020. Ref.: 1380532-R

Resident Registration Certificate Application Guide

M.^a DEL CARMEN LÓPEZ RUIZ

1. What is a resident registration certificate?

Article 15 of the Spanish “Ley de las Bases del Régimen Local (Ley 7/1985, de 2 de abril)” states that “every person living in Spain is obliged to register in the Census Register of the municipality where he/she usually resides”. A *Resident or Population Register* is understood as an “assignment to the census register” (DPEJ), which is understood as the “administrative register, kept by the City Council, where the residents of a municipality are recorded” (*ibid.*). Thanks to the Resident Register, many other administrative formalities can be carried out, such as the organisation of the electoral roll for an election, as it takes into account the people entitled to vote who live in the municipality where the election is to be held and who are therefore registered in that municipality.

Thus, the Resident Registration Certificate is consolidated as a document that registers the habitual residence of the inhabitants of a municipality. The City Council is the body in charge of compiling this information, so the processing of this document is the responsibility of each municipality. Citizens are obliged to report any changes of address they make, in order to be able to keep an accurate record to facilitate the development of certain public services.

2. What is it for?

The Resident Registration Certificate is used to issue many legal documents that will later grant you access to other administrative, health and legal formalities in Spain, such as:

- To certify that you are registered in a municipality.
- To issue or renew your ID card.
- To issue or renew your passport.
- To issue or renew your driving licence.
- To carry out certain procedures at the Population Registry Office.
- To vote in the elections.
- To be granted access to certain social formalities and benefits.
- To apply for a place in educational institutions.

- To apply for your Health Insurance Card.
- To register a vehicle.
- To regulate residence and work permits.

3. What are the requirements?

All you need to have is a valid Foreigner's Identification Number and the documents listed in point 5 correctly filled out. In addition, if you apply for the certificate remotely, you will need to have any of the personal electronic identification methods regulated by the Spanish Government (electronic ID card, digital certificate, electronic signature, etc.). Depending on the City Council, it may be sometimes possible to send the documents by e-mail.

4. How do I apply?

The means to apply for the Resident Registration Certificate depends exclusively on each City Council, which will be responsible for regulating the manner and deadline for submitting applications. In general, in Andalusia there are several means to apply for this formality:

- Online registration: Through the website of the City Council of the province in which you wish to register. Normally, you will be asked to use any personal electronic identification method to be able to download the certificate outright. However, in the absence of any electronic identification method, sometimes it is possible to send the application form by courier or email.
- On-site registration: In the City Council. Citizens may need to make an appointment for this procedure.
- By telephone.

5. What documents do you have to submit?

It is very important to take into account the type of housing in which a person wishes to register, as the formalities and documents to be submitted are different depending on this. In addition, you will need to provide a copy of your Foreigner's Identification Number or passport. In some City Councils, foreign citizens will be required to fill out another series of documents, which will be provided to you at the Resident Register Office or which you can download for free from the website (see section 7), depending on your country of origin and essentially on whether it is within the EU or not. If you are a EU citizen, your NIE and an identification document from your country of origin will suffice. If you are a non-EU foreigner, you will need your NIE or passport. If you are an asylum seeker or refugee, and depending on the jurisdiction of the government (state and provincial), at the present time you are only required to provide any identity document that certifies your residence in Spanish territory. Finally, you must provide the application form for a Resident Registration Certificate, which is also available on the City Council website.

The documents that you must provide depending on the type of housing in which you are going to register are detailed below:

- Property owned: If you are going to register in a property that you own, you must provide the Register of Property with a certificate or title deed of the property, the latest Real Estate Property Tax bill and a recent electricity, water or gas invoice showing your details.
- Property rented: You must provide the receipt of the last monthly payment in addition to the rental contract.
- Authorisation from the owner: If the person who is going to authorise your Resident Register is the owner of the property, you must provide the Real Estate Property Tax receipt, a recent receipt from the electricity, water or gas company, a copy of the owner's ID card or passport and the authorisation form (available on the local councils' website) correctly filled out.

6. Where do I submit the documents?

The first thing you should know is that you have two ways of submitting the documents needed for this formality: electronically (public service website) or in person (registry).

On the City Council's website, you will find the different offices where you can go to carry out the formalities or to resolve any queries you may have. From the website, you can also find the links to submit the application online. We recommend that you visit the following links regardless of whether you apply to register online or in person, as they will answer many questions, especially with regards to the documents that you will have to submit depending on the province:

| Province | Registration assistance offices for on-site registration (by appointment) | Online registration |
|----------|--|--|
| Almeria | https://almeriaciudad.es/registro-atencion-ciudadana/. | https://almeriaciudad.es/padron-habitantes/tramites/. |
| Cadiz | https://sede.legal/citas/cadiz/ayuntamiento/. | https://rec.redsara.es/registro/accion/are/acceso.do. |
| Cordoba | https://citaprevia.cordoba.es/. | https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/. |
| Granada | https://citaprevia.granada.org/?seccion=citaPrevia&subSeccion=solicitud | https://www.granada.org/u.nsf/O/REGISTRO. |
| Huelva | https://citaprevia.huelva.es/ | https://www.huelva.es/portaCiudadano/porta/pesta.do?pes_codigo=4. |
| Jaen | https://sede.aytojaen.es/porta/sede/se_principal1.jsp?codResi=1. | http://sede.aytojaen.es/porta/p_1_principal1.jsp?codResi=1. |
| Malaga | https://gestrisam.malaga.eu/atencion-a-la-ciudadania/atencion-presencial/cita-previa-padron-municipal-de-habitantes/. | https://sede.malaga.eu/es/tramitacion/tramites-destacados/detalle-del-tramite/index.html?id=119&tipoVO=5#.YsQ4YXZBzIU. |
| Seville | https://www.sevilla.org/servicios/se | https://www.sevilla.org/servicios |

| | | |
|--|---|-------------------|
| | rvicio-de-estadistica/tramites/cita- previa. | /empadronamiento. |
|--|---|-------------------|

Table 1: Online and on-site registration offices

7. How to apply for the Resident Registration Certificate online

On the website of the City Council of the province in which you wish to register you will find a guide for requesting the Resident Registration Certificate online. It does not usually vary much from province to province. As an example, here are the steps to follow if you would like to register in the city of Cordoba:

a) Appointment for on-site application

- Click on the website indicated in the table of section 6 (<https://citaprevia.cordoba.es/>). You will see a screen like this:



Illustration 2: Previous appointment

- Click on the “Solicitud de cita previa” button and when the drop-down menu appears, select “Solicitud de cita previa”:



Illustration 2: Previous appointment application

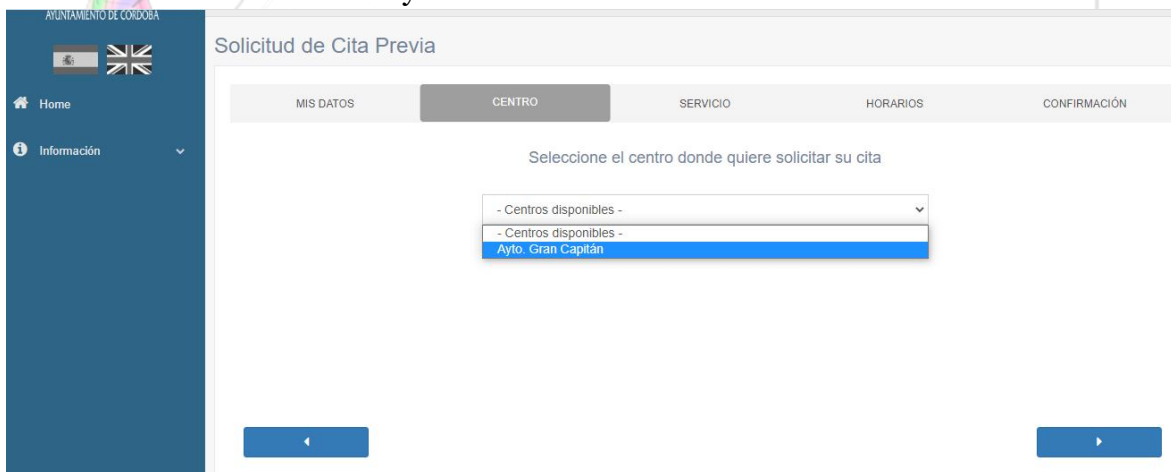
- On the next screen, fill out your personal details. Then click on the “next” button:



The screenshot shows the 'Solicitud de Cita Previa' (Previous Appointment Request) form. The form is titled 'Asistente de CIGES' and asks the user to fill out their personal details. The fields are: 'Nombre y apellidos' (Pepto Jiménez), 'Email' (peptojimenez@uco.es), 'DNI/Pasaporte' (000000000) with a 'DNI' dropdown menu, and 'Móvil' (666666666S). A blue 'next' button is highlighted with a red circle.

Illustration 3: Appointment Request Wizard

- Select the office you are interested in:



The screenshot shows the 'Solicitud de Cita Previa' form at the 'CENTRO' step. The user is asked to 'Seleccione el centro donde quiere solicitar su cita'. A dropdown menu is open, showing 'Centros disponibles -' and 'Ayto. Gran Capitán' selected. The 'next' button is highlighted with a red circle.

Illustration 4: Selection of office for on-site application

- Then select the option “Registro y certificados de padrón” and click on “Continuar”:

Solicitud de Cita Previa

MIS DATOS CENTRO **SERVICIO** HORARIOS CONFIRMACIÓN

Seleccione el servicio al que quiere acceder

| # | Servicio | Ubicación | Descripción | Información |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|-------------|
| <input type="radio"/> | Asistencia e Información Tributaria | Gran Capitán Nº 6 | UNA CITA POR CADA CONTRIBUYENTE, HASTA UN MÁXIMO DE 3 CITAS POR DÍA. | |
| <input checked="" type="radio"/> | Registro y certificados de padrón | Gran Capitán Nº 6 | DEBEN SOLICITAR UNA CITA POR CADA REGISTRO, HASTA UN MÁXIMO DE 3 CITAS POR DÍA | |
| <input type="radio"/> | Oficina Cl@ve | Gran Capitán Nº 6 | Acreditación Identidad Oficina Registro para Certificados Digitales - FNMT | |

CONTINUAR

Illustration 5: Application online

- Finally, select the date (red circle), the time (green circle) and click on “Continuar” to confirm your appointment (pink circle):

Solicitud de Cita Previa

MIS DATOS CENTRO SERVICIO **HORARIOS** CONFIRMACIÓN

Horario del servicio [Registro y certificados de padrón - DEBEN SOLICITAR UNA CITA POR CADA REGISTRO, HASTA UN MÁXIMO DE 3 CITAS POR DÍA - Gran Capitán Nº 6]

| L | M | X | J | V | S | D |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|---|
| 08:30 - 14:15 | 08:30 - 14:15 | 08:30 - 14:15 | 08:30 - 14:15 | 08:30 - 14:15 | | |

Días con citas disponibles

04/08/2022
11/08/2022
12/08/2022

CONTINUAR

Illustration 6: Selecting date and time for the appointment

- You will already have your appointment. Now, you must prepare the necessary documents that you need to submit, starting with the Resident Registration Certificate application form (“Padrón Municipal de Habitantes”). You can download it at the following link: <https://oficinavirtual.cordoba.es/images/pdf/PADR/2021/60-444-20210702-Padron-Municipal-de-Habitantes-rellenable.pdf>.

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA | Delegación de Gestión y Administración Pública | Unidad de Estadística

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
(ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, LEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO)

Nº Hoja: _____

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|--|--|
| CALLE, PLAZA, ETC. | | NOMBRE DE LA VÍA | | Provincia | Municipio |
| NÚMERO | LETRA | KM | BLOQUE | Distrito | Sección |
| | | | PORTAL | Código de vía | Tipo de vivienda |
| | | | ESCALERA | | |
| | | | PLANTA | | |
| | | | PUERTA | | |
| INFORMACIÓN VOLUNTARIA: <input type="checkbox"/> Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar a este Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. | | | | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) |
| Nº 01 NOMBRE | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer | FECHA NACIMIENTO (día, mes, año) | PROVINCIA DE NACIMIENTO | DOCUMENTO IDENTIDAD / CERTIFICADO REGISTRO | CAUSA |
| 1º APELLIDO | MUNICIPIO o PAÍS DE NACIMIENTO | PAÍS DE NACIONALIDAD | | <input type="checkbox"/> D N I <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N I E | <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de residencia. Indique procedencia: <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento |
| 2º APELLIDO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) | | Nº _____ Pasap: _____ Estudios terminados (ver reverso) <input type="checkbox"/> | Municipio o Consulado Provincia o País |
| <input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del permiso de conducción . | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del permiso de circulación de los vehículos de los que soy titular, correspondientes a las siguientes matrículas: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> No deseo cambiar el domicilio de notificación de mis tributos municipales (1). | | | | | |
| Nº 02 NOMBRE | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer | FECHA NACIMIENTO (día, mes, año) | PROVINCIA DE NACIMIENTO | DOCUMENTO IDENTIDAD / CERTIFICADO REGISTRO | CAUSA |
| 1º APELLIDO | MUNICIPIO o PAÍS DE NACIMIENTO | PAÍS DE NACIONALIDAD | | <input type="checkbox"/> D N I <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N I E | <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de residencia. Indique procedencia: <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento |
| 2º APELLIDO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) | | Nº _____ Pasap: _____ Estudios terminados (ver reverso) <input type="checkbox"/> | Municipio o Consulado Provincia o País |
| <input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del permiso de conducción . | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del permiso de circulación de los vehículos de los que soy titular, correspondientes a las siguientes matrículas: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> No deseo cambiar el domicilio de notificación de mis tributos municipales (1). | | | | | |
| Nº 03 NOMBRE | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer | FECHA NACIMIENTO (día, mes, año) | PROVINCIA DE NACIMIENTO | DOCUMENTO IDENTIDAD / CERTIFICADO REGISTRO | CAUSA |
| 1º APELLIDO | MUNICIPIO o PAÍS DE NACIMIENTO | PAÍS DE NACIONALIDAD | | <input type="checkbox"/> D N I <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N I E | <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de residencia. Indique procedencia: <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento |
| 2º APELLIDO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL) | | Nº _____ Pasap: _____ Estudios terminados (ver reverso) <input type="checkbox"/> | Municipio o Consulado Provincia o País |
| <input type="checkbox"/> Autorizo a este Ayto. a que comunique a la Jefatura Provincial de Tráfico el cambio de domicilio del permiso de conducción . | | | | | |

0-444-202/0702

Illustration 7: Resident Registration Certificate printout

- Once you have filled out the form, you must attach the documents required depending on the situation in which you find yourself, as mentioned above (if you own the property, if it is rented or if the owner is the one who is going to authorise you). Bear in mind that if other people are already registered in the property in which you are going to register, they must authorise you to register by submitting a copy of their ID with your application.
 - Minors: a) In cases of minors unaccompanied by parents: authorisation and copy of the documentation (ID, NIE, passport) of the parent(s); b) In cases of divorce or separation: a copy of the judgement with the settlement agreement and an authorisation of the other parent in the case of shared custody.
 - Vehicles: The City Council can inform the Spanish Directorate-General for Traffic (“Dirección General de Tráfico”) of the change of address. If you want them to do so, you must attach the vehicle registration certificate (not to be confused with the technical data sheet).
 - Once you have all these documents, you are ready for your appointment.
- b) Online application
- Click on the following website: <https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico/>. A screen like this will show:

Ayuntamiento de Córdoba 05/07/2022 18:28:07 Identificarse



Sede electrónica
AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

LA SEDE

- Titularidad y regulación
- Normativa
- Calendario oficial
- Fecha y hora oficial

INFORMACIÓN DE INTERÉS

- Códigos de identificación (DIR3)
- Facturación Electrónica
- Interrupción del servicio
- Protección de datos

CERTIFICADOS

- Sistemas de identificación y Firmas Electrónicas Admitidas
- Sellos electrónicos
- Verificación certificado de la sede
- Política de Firma Electrónica

INICIO
TRÁMITES
MIS TRÁMITES
MIS NOTIFICACIONES
MIS EXPEDIENTES

INICIO / REGISTRO ELECTRÓNICO

REGISTRO ELECTRÓNICO

¿Qué es y para qué sirve?

El Registro Electrónico es un servicio que permite la presentación por medios electrónicos de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a esta Administración. Los documentos que los interesados dirijan a esta **Entidad** pueden presentarse a través de este registro, así como utilizando otros registros y oficinas reconocidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Artículo 16.4).

La estructura de los datos del Registro Electrónico se basa en el **Directorio Único Común (DIR3)** y en la Plataforma electrónica (GEISER/ORVE) de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública, que permite dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de interconexión de registros electrónicos, prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud de adhesión de la Diputación Provincial de Málaga a dicha Plataforma.

Illustration 8: City Council website

- Then, click on the “Iniciar el trámite” button:

INICIO
TRÁMITES
MIS TRÁMITES
MIS NOTIFICACIONES
MIS EXPEDIENTES

INICIO / REGISTRO ELECTRÓNICO

REGISTRO ELECTRÓNICO

¿Qué es y para qué sirve?


El Registro Electrónico es un servicio que permite la presentación por medios electrónicos de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a esta Administración. Los documentos que los interesados dirijan a esta **Entidad** pueden presentarse a través de este registro, así como utilizando otros registros y oficinas reconocidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Artículo 16.4).

La estructura de los datos del Registro Electrónico se basa en el **Directorio Único Común (DIR3)** y en la Plataforma electrónica (GEISER/ORVE) de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública, que permite dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de interconexión de registros electrónicos, prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud de adhesión de la Diputación Provincial de Málaga a dicha Plataforma.

La presentación de escritos **dirigidos a esta Entidad Local** puede realizarse pinchando sobre iniciar el trámite en el siguiente icono:



Si el escrito pretende dirigirse a otra Entidad o Administración debe realizarlo a través del Registro Electrónico común de la AGE:



¿Quién puede y quién debe utilizarlo?

Illustration 9: Processing the formality

- Choose the personal identification method that you are going to use:





IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Illustration 10: Personal Identification Method

- Fill in your personal data:

| | |
|---|--|
| Teléfono Móvil <input type="text"/> | Correo Electrónico <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modificar mis preferencias | |
| Preferencias de notificación (*) | |
| <input checked="" type="radio"/> Medios electrónicos <input type="radio"/> Soporte papel (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica) | |

4. UNIDAD DESTINATARIA / EXPEDIENTE (4)

Unidad destinataria *

Expediente relacionado

Illustration 11: Personal data



- Accept the legal notice and terms of use and click on “Registrar instancia”:

7. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

NOTAS INFORMATIVAS

- Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.
- Si el presente escrito se utiliza para realizar solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso.

(*) Los campos son obligatorios.

Illustration 12: Register application

- Next, a drop-down menu will appear in which you must attach all the documents requested in PDF format. You must attach the documentation depending on the situation in which you find yourself, as mentioned above (if you own the property, if it is rented or if the owner is the one who is going to authorise you). Bear in mind that if other people are already registered in the property in which you are going to register, they must authorise you to register by submitting a copy of their ID with your application.
- Remember that you must fill out the Resident Registration Certificate application form (“Padrón Municipal de Habitantes”), which can be downloaded at the following link: <https://oficinavirtual.cordoba.es/images/pdf/PADR/2021/60-444-20210702-Padron-Municipal-de-Habitantes-rellenable.pdf>.
- Minors: a) In cases of minors unaccompanied by parents: authorisation and copy of the documentation (ID, NIE, passport) of

the parent(s); b) In cases of divorce or separation: a copy of the judgement with the settlement agreement and an authorisation of the other parent in the case of shared custody.

- Vehicles: The City Council can inform the Spanish Directorate-General for Traffic (“Dirección General de Tráfico”) of the change of address. If you want them to do so, you must attach the vehicle registration certificate (not to be confused with the technical data sheet).
- Once you have all these documents, you are ready for your appointment.

8. Useful links

Virtual registration offices in the provinces of Andalusia:

- Almeria:
<https://almeriaciudad.es/padron-habitantes/tramites/certificado-ordinario-de-empadronamiento/>.
- Cadiz:
<https://institucional.cadiz.es/area/volantes%20y%20certificados/9>.
- Cordoba:
<https://oficinavirtual.cordoba.es/padron-de-habitantes/guia-practica/2020-11-23-10-38-29#tengo-que-darme-de-alta-vengo-de-otro-municipio-o-del-extranjero>.
- Granada:
<https://www.granada.org/inet/orientadas.nsf/a665e4813cfe0314c1257999003beee3/2c36e70cce568c87c12580d1003960b6!OpenDocument>.
- Huelva:
<http://www.huelva.es/portal/es/pcd-u-certificados>.
- Jaen:
http://sede.aytojaen.es/portal/p_1_principal1.jsp?codResi=1.
- Malaga:
<https://sede.malaga.eu/es/tramitacion/tramites-destacados/detalle-del-tramite/index.html?id=119&tipoVO=5>.
- Seville:
<https://www.sevilla.org/servicios/empadronamiento/certificados-de-empadronamiento>.

Website of the Government of Spain for the Resident Registration Certificate:

Link:

<https://administracion.gob.es/pagFront/tramites/fichaTramite.htm?idTramiteSeleccionado=3485&idMateria=21&idBoletin=21>.

For more information, we suggest you watch our webinars, available in English, Spanish, French and German.

9. Glossary

| Español (ES) | English (EN) |
|---|--|
| Certificado de empadronamiento | Resident Registration Certificate Census Registration Certificate |
| Oficina del padrón de habitantes | Census Register Office |
| Alcalde/sa mayor | Mayor, Lord Mayor |
| Certificado de empadronamiento (ampliado) | Resident Registration Certificate (extended) |
| Dirección | Address |
| Residencia única, primera residencia | First residence, first place of residence |
| Confirmación de inscripción o alta en el padrón | Confirmation of registration in the Census Register |
| Confirmación del padrón | Confirmation of the Census Register |
| Vivienda por traslado de domicilio | Housing due to relocation |
| Anterior residencia única | Previous residence |
| Inscripción o alta | Registration |
| Baja (en el padrón) | Deregistration |
| Apellidos completos | Surname/s |
| Padrón (municipal) | Municipal Register Resident Registration Census Register |
| Municipio | Municipality |
| Empadronamiento | Population Register Resident Register |
| Certificado de registro | Registration certificate |
| Registro Civil | Registry Office Population Registry |
| Tarjeta sanitaria | Health Insurance Card |
| Oficina de empadronamiento | Resident Register Office |
| Registro de propiedad | Register of Property |
| Escritura de la vivienda | Title deed |
| IBI (Impuesto de Bienes Inmuebles) | Real Estate Property Tax |