|  |  |
| --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad  | **RESPONSABLE CONTRATO** |
| Nombre y apellidos:       | NIF:       |
| Departamento/servicio/instituto:       |
| Grupo PAIDI:       |
| Dirección:       |
| e-mail:       | Teléfono:       |
|  |
| **DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD CON QUIEN SE CONTRATA** |
| Nombre:       |
| NIF/CIF:       |
| Dirección:       |
| Persona de contacto:       |
| Teléfono:       |
| Correo electrónico:       |
|  |
| **DATOS DEL CONTRATO** |
| Título:       |
| Objeto del contrato:       |
| Naturaleza del contrato:[ ]  Prestación de servicios  [ ]  Proyecto de investigación [ ]  Asesoría científica/técnica [ ]  Formación |
| Régimen de titularidad, en su caso, de los derechos de propiedad industrial:      |
| **Duración del contrato** |        |
|  |
| **IMPORTE DEL CONTRATO** |
| Base imponible:       |
|  |
| **Visado del Director del Departamento** |  | **Responsable del contrato** |
| La presente propuesta cuenta con mi Vº Bº, y así lo hago constar en Córdobaa       de       de      El Director del Departamento.Fdo.:       |  | El profesor responsable del contrato en Córdobaa       de       de      Fdo.:       |

**Excmo. Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Córdoba**

|  |  |
| --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad  | **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR** |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad  | **PARTICIPANTES EN EL CONTRATO** |
|  | **Nombre y apellidos** **DNI** | **Vinculación UCO \*** | **Firma** |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  | \* P. ej. PDI, PTGAS, Contratado con cargo a proyecto, Becario, etc.\* En caso de inclusión como participante en el contrato de PTGAS Laboral, debe detallar funciones y horario, no pudiéndose recibir remuneración si dichas funciones se ejercen dentro de la jornada laboral, según Instrucción 1/2023 de la Gerencia de la Universidad de Córdoba. |
|  | **DETALLAR ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PARTICIPANTES EN EL CONTRATO, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES**[[1]](#footnote-1)**QUE PROCEDAN.** |
|  |       |

|  |
| --- |
| **MEMORIA ECONÓMICA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad  | **A.- IMPORTE DEL CONTRATO (SIN IVA)**  |  |
|  |  |
| **B.- CANTIDAD RESERVADA A LA UCO (15% DE A)**  | **0,00 €** |
|  |  |
| **C.- GASTOS (A-B)**  | **0,00 €** |
|  |
| 1.- Compensación económica bruta del profesorado | **0,00 €** |
|  |
| Prof. D./Dª        |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª        |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª        |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª        |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª        |  |
|  |
| 2.- Otro personal (becarios y contratados)  |  |
|  |  |
| 3.- Material inventariable  |  |
|  |  |
| 4.- Material fungible  |  |
|  |  |
| 5.- Viajes y dietas  |  |
|  |  |
| 6.- Otros gastos |  |
|  |
| **D.-** **21% IVA (****21% de A)**  | **0,00 €** |
|  |
| **TOTAL INGRESOS (A+D)**  | **0,00 €** |
|  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICAR BREVEMENTE EL GASTO DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS**  |

|  |
| --- |
| - Otro personal (becarios y contratados)       |
| - Material inventariable       |
| - Material fungible       |
| - Viajes y dietas       |
| - Otros gastos       |

1. En los contratos autorizados a través de este impreso, no podrá cederse el uso del escudo, marca gráfica y/o nombre de la Universidad de Córdoba, salvo autorización expresa por parte del Vicerrectorado competente. [↑](#footnote-ref-1)