|  |  |
| --- | --- |
| Texto  Descripción generada automáticamente con confianza media | **Proyectos Propios de Investigación y Transferencia (PPITs)****Modelo de solicitud de constitución de PPITs** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellidos IP** | Indicar Nombre y Apellidos del Investigador Principal |
| **Categoría Administrativa IP** | Indicar Categoría Administrativa IP |
| **Departamento IP** | Indicar Departamento IP |
| **Título del Proyecto** | Indicar Título del Proyecto |
| **Año/Convocatoria** | Indicar año y si es primera o segunda convocatoria Ej. 2024/segunda |
| **Duración del Proyecto**  | El proyecto no podrá tener una duración superior a treinta y seis meses en base a lo regulado en el artículo 9 del Reglamento 35/2021 de PPIT. Excepcionalmente, dicho plazo se podrá prorrogar doce meses más, previa autorización del Vicerrector competente en materia de transferencia, a solicitud motivada del personal IP |
| **EQUIPO DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO**  |
| **NOMBRE Y APELLIDOS**Si exista un CoIP se indicará entre paréntesis. | **DNI** | **CÓDIGO GRUPO INV.** | **DEPARTAMENTO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MEMORIA JUSTIFICATIVA (máximo 500 palabras)** |
| Se deberá especificar brevemente la justificación del proyecto, y como se indica en el Reglamento 35/2021, se valorará: a) Calidad científica de la propuesta presentada.b) Formulación, coherencia y viabilidad de los objetivos generales y específicos propuestos.c) Adecuación de los recursos económicos, técnicos y humanos. |
| **MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO (** **Corresponde a una previsión inicial)** |
| **GASTOS MATERIALES** | **IMPORTE (€)** |
| ADQUISICIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE |  |
| ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE |  |
| GASTOS DE VIAJES Y DIETAS |  |
| CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS ESPECÍFICOS |  |
| GASTOS DERIVADOS DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y ASISTENCIA A CONGRESOS |  |
| GASTOS DERIVADOS DE LA UTILIZACIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS (SCAI, SAEX, UCODIGITAL, ETC.) |  |
| **GASTOS PERSONAL (Contrato de actividades científico-técnicas)** |  |
| **IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO** |  |
| **JUSTIFICAR BREVEMENTE EL GASTO DE LAS PARTIDAS ANTERIORES**Se deberá justificar detalladamente el gasto de las partidas anteriores, especialmente, los gastos relacionados con viajes y dietas. La Comisión de Innovación de Transferencia valorará la propuesta y, en caso de una valoración negativa, se tendrá que subsanar la solicitud en un periodo de 10 días hábiles.Una incorrecta justificación será motivo de no aprobación del proyecto, lo que implicará que los remanentes se integren en el Presupuesto General de la Universidad. |
|  |
| **DATOS DE LOS CONTRATOS QUE DESEA INCLUIR** |
| ***REFERENCIA CONTRATO*** | ***UNIDAD ORGÁNICA*** | ***IMPORTE*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En Córdoba, a fecha de la firma electrónica

La persona solicitante