



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO  
**GRADO DE RELACIONES LABORALES  
Y RECURSOS HUMANOS**

CURSO 2024/25

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE  
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**



### Datos de la asignatura

---

**Denominación:** HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**Código:** 100908

**Plan de estudios:** GRADO DE RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS **Curso:** 2

**Denominación del módulo al que pertenece:** HABILIDADES TRASVERSALES

**Materia:** HABILIDADES TRASVERSALES

**Carácter:** OPTATIVA

**Duración:** SEGUNDO CUATRIMESTRE

**Créditos ECTS:** 3.0

**Horas de trabajo presencial:** 30

**Porcentaje de presencialidad:** 40.0%

**Horas de trabajo no presencial:** 45

**Plataforma virtual:** <https://moodle.uco.es/>

### Profesor coordinador

---

**Nombre:** MARTINEZ MANCHADO, FRANCISCO JOSE

**Departamento:** ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

**Ubicación del despacho:** Facultad de CCT

**E-Mail:** r32mamaf@uco.es

**Teléfono:** 656834944

### Breve descripción de los contenidos

---

El objeto de esta asignatura es la iniciación del alumno en las nuevas tecnologías de gestión del capital humano de las organizaciones; más concretamente, mediante la práctica en materia de Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

### Conocimientos previos necesarios

---

#### Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Sin incidencia.

#### Recomendaciones

Sin incidencia.

## Programa de la asignatura

---

### 1. Contenidos teóricos

- 1.- Introducción
  - Departamento de RRHH
  - Organigrama
  - Áreas Funcionales
  - Sistemas de Gestión
  - Aplicativos de RRHH. Grupo Castilla. Epsilon
- 2.- Administración de Personal. Estructura
  - Creación de Empresas. Centros de trabajo
  - Descripción de puestos de trabajo
  - Personas y datos de trabajadores
  - Contratos, alta, baja y variaciones
- 3.- Selección de Personal
  - Análisis del puesto
  - Definición de Proceso
  - Asignación de candidatos
- 4.- Formación
  - Planes Formativos
  - Acciones formativas
  - Centros formativos
  - Relación puestos personas
- 5.- Prevención de Riesgos Laborales
  - Evaluación de puestos
  - Diseño e Implantación del Plan de PRL
  - Información y formación a los trabajadores
- 6.- Aplicativos Complementarios
  - Contrat@
  - Winsuite
  - Delta
  - Microsoft Office
  - Actualizaciones Legales

### 2. Contenidos prácticos

Desarrollo de ejercicios practicos durante el curso.

## Bibliografía

---

Manual del Aplicativo de Recursos Humanos del Grupo Castilla - Epsilon.

## Metodología

---

### Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

Dado que la asignatura es básicamente práctica, para la superación de la misma es requisito esencial la asistencia

a clase. Del mismo modo, se propondrá y evaluará un trabajo en grupo de dos alumnos, que ha de exponerse por

ambos miembros, sobre la adecuación de la/s herramienta/s informática/s utilizada/s a una realidad empresarial.

Por último, será también objeto de valoración la participación activa en actividades a desarrollar propuestas por el profesor.

### Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Sin incidencias.

### Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Total
<i>Actividades de comprensión lectora, auditiva, visual, etc.</i>	10	10
<i>Actividades de expresión escrita</i>	10	10
<i>Actividades de procesamiento de la información</i>	10	10
<b>Total horas:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de búsqueda de información</i>	15
<i>Actividades de procesamiento de la información</i>	15
<i>Actividades de resolución de ejercicios y problemas</i>	15
<b>Total horas:</b>	<b>45</b>

## Resultados del proceso de aprendizaje

---

### Conocimientos, competencias y habilidades

CU2 Conocer y perfeccionar el nivel de usuario en el ámbito de las TICs.

CU2 Conocer y poner en prácticas programas informáticos específicos de las Relaciones laborales.

## Métodos e instrumentos de evaluación

Competencias	Examen	Medios de ejecución práctica	Medios orales	Producciones elaboradas por el estudiantado
CU2	X	X	X	X
<b>Total (100%)</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>
<b>Nota mínima (*)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

(\*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

### Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

Tanto los casos y supuestos prácticos como los ejercicios y problemas serán suministrados por el docente en el desarrollo de la asignatura. El manual de la asignatura se encuentra on-line en el aplicativo de Recursos Humanos.

### Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

Sin incidencia

### Aclaraciones sobre la evaluación de la convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:

Sin incidencia

### Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

*Excelencia de contenidos.*

## Objetivos de desarrollo sostenible

Producción y consumo responsables  
Acción por el clima

*Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente responderán a los principios de igualdad y no discriminación y deberán ser adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por*

---

*estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.*

*El estudiantado deberá ser informado de los riesgos y las medidas que les afectan, en especial las que puedan tener consecuencias graves o muy graves (artículo 6 de la Política de Seguridad, Salud y Bienestar; BOUCO 23-02-23).*

---