



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO
**GRADO DE RELACIONES LABORALES
Y RECURSOS HUMANOS**

CURSO 2024/25

**LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA
EN LAS RELACIONES LABORALES**



Datos de la asignatura

Denominación: LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS RELACIONES LABORALES**Código:** 100919**Plan de estudios:** GRADO DE RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS **Curso:****Materia:** ITINERARIO: MERCADO DE TRABAJO Y EMPLEO**Carácter:** OPTATIVA**Duración:** SEGUNDO CUATRIMESTRE**Créditos ECTS:** 3.0**Horas de trabajo presencial:** 30**Porcentaje de presencialidad:** 40.0%**Horas de trabajo no presencial:** 45**Plataforma virtual:** <https://moodle.uco.es/>

Profesor coordinador

Nombre: ORTIZ VALVERDE, FRANCISCO JAVIER**Departamento:** DERECHO PÚBLICO Y ECONÓMICO**Ubicación del despacho:** Facultad de Derecho y CC.EE.yEE. Primera Planta. Junto a Biblioteca.**E-Mail:** fortiz@uco.es**Teléfono:** 957218854

Breve descripción de los contenidos

Conocimiento básico de las instituciones fundamentales del Derecho Administrativo Laboral

Conocimientos previos necesarios

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

Se recomienda haber cursado la asignatura Derecho Público

Recomendaciones

Ninguna especificada

Programa de la asignatura

1. Contenidos teóricos

LECCIÓN 1 LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL

LECCIÓN 2 EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES EN MATERIA LABORAL O SOCIAL

LECCIÓN 3 LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LAS REVISIONES DE OFICIO DE LOS ACTOS DE LAS ADMINISTRACIONES LABORALES

LECCIÓN 4 LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA LABORAL DE LIMITACIÓN

LECCIÓN 5 LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA LABORAL INSPECTORA Y LA SANCIONADORA EN

EL ORDEN SOCIAL

LECCIÓN 6 LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA LABORAL ARBITRAL, DE FOMENTO Y PRESTACIONAL

2. Contenidos prácticos

Órganos y organismos administrativos laborales. Procedimientos de la Administración laboral. Recursos administrativos. Autorizaciones administrativas laborales. Actividad administrativa limitadora

Bibliografía

1. Bibliografía básica

Monereo Pérez, José Luis (Coord.), MANUAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL, Tecnos, última edición
Pons Carmena, María, Manual de Derecho Administrativo Laboral, Tirant lo blanch, última edición

GAMERO CASADO, E., y FERNÁNDEZ RAMOS, S. y MORA RUIZ, M., Derecho administrativo para estudios no jurídicos, Tecnos, Madrid, última edición

2. Bibliografía complementaria

Ninguna

Metodología

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Se adaptarán, incrementando las actividades no presenciales y su proporcional ponderación en los instrumentos de evaluación

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Total
<i>Actividades de exposición de contenidos elaborados</i>	20	20
<i>Actividades de procesamiento de la información</i>	10	10
Total horas:	30	30

Actividades no presenciales

Actividad	Total
<i>Actividades de procesamiento de la información</i>	30
<i>Actividades de resolución de ejercicios y problemas</i>	15
Total horas:	45

Resultados del proceso de aprendizaje

Conocimientos, competencias y habilidades

- CE11 Habilidad para analizar la eficiencia y la capacidad redistributiva de las políticas públicas.
- CE10 Capacidad para manejar e interpretar los indicadores económicos básicos, para la comprensión de la actuación del sector público y el funcionamiento del mercado de trabajo.
- CE10- Conocer los programas públicos de apoConocer los programas públicos de apoyo
CE11 empresarial y de fomento económico de la Administración.
- CU3 Fomentar y difundir la cultura emprendedora.
- CU3- Entender el rol del emprendimiento en el desarrollo local, regional y en la sociedad
CE12 en general.
- CU3 Capacidad para la elaboración del Plan de empresa.

Métodos e instrumentos de evaluación

Competencias	Examen	Medios de ejecución práctica	Medios orales
<i>CE10</i>	X	X	X
<i>CE10-CE11</i>	X	X	X
<i>CE11</i>	X	X	X
<i>CU3</i>	X	X	X
<i>CU3-CE12</i>	X	X	X
Total (100%)	50%	25%	25%
Nota mínima (*)	4	0	0

(*)Nota mínima (sobre 10) necesaria para que el método de evaluación sea considerado en la calificación final de la asignatura. En todo caso, la calificación final para aprobar la asignatura debe ser igual o superior a 5,0.

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

La nota final será la resultante de los porcentajes de los instrumentos evaluadores

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

Se atenderá su incidencia en el desarrollo de la enseñanza y evaluación continua. El alumnado que, por razones justificadas, no pueda asistir habitualmente a las clases y superar así los instrumentos de evaluación continua obtendrá su calificación con el examen de la asignatura

Aclaraciones sobre la evaluación de la convocatoria extraordinaria y convocatoria extraordinaria de finalización de estudios:

Se conservará la nota de los instrumentos evaluadores en la convocatoria extraordinaria de septiembre

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor:

Sobresaliente en el examen y en los instrumentos evaluadores

Objetivos de desarrollo sostenible

Trabajo decente y crecimiento económico

Reducción de las desigualdades

Paz, justicia e instituciones sólidas

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente responderán a los principios de igualdad y no discriminación y deberán ser adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran. El estudiantado deberá ser informado de los riesgos y las medidas que les afectan, en especial las que puedan tener consecuencias graves o muy graves (artículo 6 de la Política de Seguridad, Salud y Bienestar; BOUCO 23-02-23).
