

Asistentes:

Director

Luna Rodríguez, Juan Jesús

Secretario

Fernández de Ahumada, Luis Manuel

Designados por el Director

Cañas Ramírez, Manuel
Gallego Segador, Arturo
Jiménez Hornero, Francisco J.
Morales Leal, Tomás
Pérez Alcántara, Rafael
Ruiz Bustos, Rocío

**Prof. Doctores y no Doctores Cuerpos
Docentes**

Berral Yerón, M^a Joaquina
Calero Lara, Martín
Carmona Poyato, Ángel
Climent Bellido, M^a Salud
Fernández García, Nicolás
García Gómez, M^a Victoria
García Martínez, M^a Carmen
García-Aznar Escudero, José
Quiles Latorre, Francisco Javier
Romero del Castillo, Juan Antonio

**Prof. Contratados, Colaboradores,
Ayudantes, Asociados, Profesores
Sustitutos Interinos**

Brox Jiménez, María
Flores Arias, José María
Liñán Reyes, Matías

Personal Administración y Servicios

Estudiantes

Bonilla López, María Trinidad
Cárdenas Clemot, Manuel Demetrio
Nocete Jiménez, Juan Ramón

Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta de Escuela (nº6/ 2017) celebrada el día 28 de junio de 2017, en la Sala de Juntas José Agüera Soriano del Campus Universitario de Rabanales.

En la ciudad de Córdoba, siendo las 9:30 horas del día 28 de junio de 2017, se reúnen los miembros de Junta de Escuela que al margen se citan, bajo la presidencia del Sr. Director del Centro, para tratar los siguientes puntos del orden del día, fijados en la convocatoria del 22 de junio de 2017:

1. Lectura y aprobación, si procede, de actas de sesiones anteriores.
2. Informe del Equipo Directivo.
3. Informe de Representantes del sector de Estudiantes.
4. Discusión y aprobación, si procede, de acuerdos de la Comisión de Asuntos Económicos
5. Discusión y aprobación, si procede, del III Plan Propio de Apoyo a la Docencia.
6. Discusión y aprobación, si procede, de Itinerario Bilingüe (Inglés) en el Grado de Ingeniería en Informática.
7. Discusión y aprobación, si procede, de fecha límite de presentación de TFG y TFM dentro de la matrícula del curso 2016-2017.
8. Discusión y aprobación, si procede de horarios para el curso 2017-18.
9. Discusión y aprobación, si procede, de autorización al Subdirector de Ordenación Académica para planificar los exámenes de septiembre de 2017
10. Discusión y aprobación, si procede, del Reglamento de Trabajo Fin de Máster.
11. Discusión y aprobación, si procede, de Tribunales de Proyectos Fin de Carrera, Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Máster.
12. Discusión y aprobación, si procede, de temas de Trabajo Fin de Máster.
13. Discusión y aprobación, si procede, de la convocatoria urgente de beca para tutor/a de movilidad internacional de grado de la EPSC en curso 2017/18.
14. Discusión y aprobación, si procede, del calendario de exámenes del curso 2017-18. (Punto añadido al iniciarse la sesión)
15. Asuntos urgentes de trámite.
16. Ruegos y Preguntas.

Excusan su asistencia: Cristóbal Romero Morales, José Raúl Romero Salguero, Manuel Ruiz de Adana Santiago, José Luis Olivares Olmedilla, M^a Dolores Redel Macías, M^a Carmen Rincón Andújar, Demetrio Cabrera del Campo, Gabriel Luque Anquetil y Tomás Muñoz González.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Punto 1. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, ACTAS DE SESIONES ANTERIORES.

Se aprueban las actas de Junta de Escuela de:

- ✓ Sesión ordinaria de 21 de mayo de 2017 (nº4/2017)
- ✓ Sesión extraordinaria de 15 de junio de 2017 (nº5/2017)

Las actas aprobadas estarán disponibles en <http://www.uco.es/eps/node/124>

Punto 2. INFORME DEL EQUIPO DIRECTIVO

Sr. Director:

Acuerdos del último Consejo de Gobierno:

En la última sesión del Consejo de Gobierno (extraordinaria) se ha aprobado una “complementaria” a la oferta de empleo público con un total de 22 plazas de TU, de las cuales 5 plazas están vinculadas a diferentes áreas de conocimiento con docencia en la EPSC.

Es gratificante comprobar el número de acreditaciones que se están sucediendo en los últimos años entre nuestros jóvenes profesores, lo cual refleja sin duda el excelente nivel académico e investigador de nuestras plantillas docentes.

Innovación y Transferencia:

Ya se ha resuelto la modalidad UCO-SOCIAL-INNOVA del III Plan Galileo, en la que la EPSC ha conseguido 5 de los 8 proyectos seleccionados de un total de 22. Desde el Equipo de Dirección queremos darles la enhorabuena y animar a nuestros profesores a seguir participando activamente en ésta y otras convocatorias.

Másteres y Doctorado:

Según nos informó la Vicerrectora de Estudios de Posgrado y Formación Continua hace un par de semanas a la Directora de la ETSIAM y a mí, los estudiantes de nuestro master de Ingeniería Industrial no tienen derecho a las 3 convocatorias (2 ordinarias y 1 extraordinaria) que tienen los de Grado, sino que deben registrarse por las 2 convocatorias de los másteres de investigación del IDEP. Esta cuestión se suscitó, parece ser, en una reunión de coordinación para la convocatoria extraordinaria de septiembre, donde se puso de manifiesto que algunos responsables del citado vicerrectorado habían caído en la cuenta de que nuestro master se venía gestionando igual que los grados.

Campus de Rabanales:

En la última reunión de Campus se nos informó de algunas novedades, que se detallan a continuación.

- ✓ Las máquinas de Vending Saludable instaladas en varios edificios parece que están teniendo buena aceptación, por lo que se baraja la posibilidad de ampliar su número.
- ✓ Definitivamente las antiguas Secretarías pasan a ser Espacio Coworking.
- ✓ Contratas que ya han salido con nuevos concesionarios, electricidad BT, limpieza, mantenimiento y jardinería. Quedan pendientes fontanería y cafetería Paraninfo.

Respecto a la organización y funcionamiento de la EPSC:

El refuerzo del Equipo de Dirección no ha sido posible, ya que finalmente el Rectorado ha decidido no devolver las subdirecciones perdidas en la crisis y en su lugar repartir una bolsa de 48 créditos de descargas (de las que no cuentan para pedir profesorado) entre los 10 Centros de la UCO, siempre y cuando cumplamos ciertos objetivos estratégicos, como p.ej. bilingüismo, dobles títulos, prácticas externas obligatorias, etc. Con estos criterios la EPSC no le corresponde ningún crédito de la citada bolsa.

Por todo ello y otras cuestiones de índole personal, a día de hoy ya no nos queda ninguna posibilidad de que Marta regrese a la Secretaría, tal y como habíamos planificado y era nuestro deseo. Como no puede ser de otra manera, le agradecemos los servicios prestados y dejamos patente que su corto paso por el Equipo de Dirección de la EPSC ha sido suficiente como para dejar una profunda huella y su inconfundible impronta personal y profesional. Igualmente le deseamos todo lo mejor en su nueva etapa como madre.

Respecto a los cambios de situación en el PDI, PAS y alumnos:

Damos la bienvenida por su regreso a Francisca Puerto, de Secretaría.

Damos la bienvenida a José María Flores Arias a la J.E., ocupando el puesto vacante en el sector de profesorado contratado por la renuncia de Luis Manuel Fernández de Ahumada.

Subdirector de Estudiantes y Calidad

Encuestas de Calidad

El próximo viernes 30 de junio finaliza el plazo de la mayoría de las encuestas en línea, tanto para el profesorado, como para el alumnado como el PAS. Se pide un esfuerzo de participación, dado que, pese a los reiterados correos y avisos, la participación no está siendo la esperada. Los Coordinadores enviarán un recordatorio al profesorado.

Exposición Ingenieras Invisibles

El pasado 16 junio se inauguró en el pasillo del Leonardo Da Vinci la exposición Ingenieras Invisibles, con el fin de poner en valor la labor de mujeres ingenieras a lo largo de la historia. Dicho proyecto, en el que ha colaborado la Escuela, es de innovación docente coordinado por la profesora D.^a Isabel López García. Asistieron al acto numerosas personas así como representación institucional: D. José Carlos Gómez Villamandos, Rector de la Universidad de Córdoba; D. Antonio J. Cubero Atienza Vicerrector de Coordinación Institucional e Infraestructuras; D.^a Rosario Mérida Serrano, Vicerrectora de Vida Universitaria y Responsabilidad Social, así como una representación de la EPSC y otras autoridades.

Entrega de Diplomas

El pasado martes 27 de junio tuvo lugar el acto oficial de entrega de diplomas acreditativos del Certificado de Aptitud Profesional en Inspección y Verificación de Instalaciones Eléctricas, dentro del marco de colaboración firmado entre la Universidad de Córdoba y la empresa SGS TECNOS, S.A., a los alumnos del Grado en Ingeniería Eléctrica de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba, que han superado el plan formativo para el curso 2016/2017.

Publicado el listado de elección de especialidad en el GII

El reparto entre especialidades ha quedado con 29 alumnos en Computación, 24 en Ingeniería de Computadores y 22 alumnos en Ingeniería del Software.

Ángel Carmona ruega que se quiten los sofás de la primera planta por la imagen lamentable que da. Matías Liñán dice que se cambiaron a raíz del Tecnoingenia, sin saber el porqué de que siguieran allí.

Juan Antonio Romero pide, respecto al tema de Certificaciones externas que se defiendan que es la Universidad el organismo que aporta mayor rigor. Abunda en lo ya subrayado en otras Juntas de Escuela de que hay un mercadeo de certificaciones del que no se debe ser cómplice.

Punto 3. INFORME DE REPRESENTANTES DEL SECTOR DE ESTUDIANTES

Se transcribe el informe presentado por María Trinidad Bonilla.

Calendario Académico

Debido a las continuas consultas recibidas por alumnos en los últimos meses sobre el funcionamiento de la convocatoria de septiembre, los consejos de estudiantes de centro iniciamos una campaña informativa y que ha tenido una gran aceptación entre los alumnos.

Para conseguir dar la máxima difusión e informar al máximo número de alumnos posibles, se decidió crear unos carteles informativos que se encuentran repartidos por todos los edificios del campus.

Ruego Septiembre

Desde el consejo de estudiantes, queremos hacer un ruego a los profesores con respecto a la problemática de Septiembre.

Queremos pedir a los docentes que, en los casos límite en los que coincidan dos asignaturas el mismo día (como, por ejemplo, los alumnos a los que sólo le queden esas 3 asignaturas de septiembre para terminar la carrera), se haga todo lo posible para evitar que estos alumnos tengan que quedarse un año más.

Sabemos que no se puede pedir un segundo llamamiento de forma oficial, pero, citando textualmente las palabras del Vicerrector de Planificación Loranzo Salas: “Confiamos en el buen hacer de los docentes con estos alumnos que se encuentren en esta situación límite en Septiembre”

Salón Social

Debido a los últimos destrozos sufridos en el salón social (tales como pintadas, desorden con los sofás...) se ha decidido cerrar el Salón Social hasta el próximo curso.

Además, se estudiarán medidas para evitar que estos actos vandálicos vuelvan a suceder.

Punto 4. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS.

El Director presenta los puntos tratados en Comisión:

- Dotación del Plan de Apoyo a la Docencia (desarrollado en el punto siguiente, 21.101,22 €).
- Presupuesto de la EPSC para 2017, por un total de 53.005,58 €, en el que se refleja el reparto interno entre las diferentes Áreas y Servicios del Centro, así como la parte que se detrae automáticamente para la Biblioteca de Rabanales y la amortización del déficit del 2016, quedando un disponible de 36.021,36 €. La documentación completa se encuentra en el Anexo I. El déficit del año pasado procede de un gasto doble de 2015 en Biblioteca que se repercutió en 2016, así como gastos de mercadotecnia y de renovación de equipos.

- Solicitudes económicas para actividades. Se han presentado solicitudes para el viaje a AIRBUS DEFENCE & SPACE en Sevilla, Central hidroeléctrica de Tajo de la Encantada y talleres de RENFEAVE en La Sagra (Madrid) y a los de TALGO en Las Matas (Madrid). La petición primera se concede, y a las otras dos se pide a sus responsables que se acojan al III Plan de Apoyo a la Docencia.

Es aprobado este punto por asentimiento.

Punto 5. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL III PLAN PROPIO DE APOYO A LA DOCENCIA.

El Director presenta el Plan Propio de Apoyo a la Docencia en su tercera edición (Anexo II) destacando que los coordinadores de titulación son los encargados del estudio del reparto por titulaciones de las partidas, que luego serán aprobadas por la Comisión de Asuntos Económicos. Las novedades proceden de sugerencias tras el desarrollo de los dos planes anteriores. Se aprueba por asentimiento.

Punto 6. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE ITINERARIO BILINGÜE (INGLÉS) EN EL GRADO DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA

El Secretario presenta en nombre del subdirector de Investigación y Relaciones Exteriores el itinerario en Inglés del Grado en Ing. Informática que consta de las siguientes asignaturas: Fundamentos de sistemas inteligentes en visión / Foundations of intelligent vision systems; Metaheurísticas / Metaheuristics; Modelado y diseño avanzado de software / Advanced software modelling and design; Legislación y estandarización / Legislation and standardisation; Sistemas en tiempo real / Real-time systems; Trabajo Fin de Grado / Bachelor thesis (Anexo III). Es obligatorio para acceder al mismo tener el nivel B1, si bien, se recomienda el B2. Quienes se incorporen al módulo bilingüe hacen una matrícula normal. Posteriormente, formalizan en Secretaría, de manera presencial, el paso al grupo bilingüe. Se aprueba por asentimiento.

Punto 7. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE TFG Y TFM DENTRO DE LA MATRÍCULA DEL CURSO 2016-2017

El subdirector de Organización Académica plantea el día 11 de septiembre como fecha límite para entregar en Secretaría los TFG y TFM para que estén dentro del curso 16/17. Se aprueba por asentimiento.

Punto 8. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE HORARIOS PARA EL CURSO 2017-18.

El subdirector de Organización Académica presenta los horarios que han sido discutidos en reuniones previas. Se aprueban los horarios presentados (Anexo IV).

Punto 9. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE AUTORIZACIÓN AL SUBDIRECTOR DE ORDENACIÓN ACADÉMICA PARA PLANIFICAR LOS EXÁMENES DE SEPTIEMBRE DE 2017.

Se aprueba autorizar al Subdirector de Organización Académica la publicación en la web de la EPSC de un calendario de exámenes para septiembre sin necesidad de ser aprobado por Junta de Escuela.

Punto 10. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL REGLAMENTO DE TRABAJO FIN DE MÁSTER.

El subdirector de Organización Académica informa del proceso que se ha seguido para la aprobación del Reglamento

de TFM (Anexo V) tras el envío del mismo a Asesoría Jurídica. Se han modificado finalmente dos artículos. Por un lado, el artículo 25 se modifica, igualándose al resto de másteres de la UCO, por lo que los estudiantes deberán tener superadas todas las asignaturas para poder defender el TFM. Por otro, se introduce una disposición transitoria referida a la entrada en vigor del reglamento, al publicarse en el Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba. Se aprueba por asentimiento.

Punto 11. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE TRIBUNALES DE PROYECTOS FIN DE CARRERA, TRABAJOS FIN DE GRADO Y TRABAJOS FIN DE MÁSTER.

El subdirector de Organización Académica presenta los Tribunales propuestos por las respectivas comisiones. Dichos Tribunales serán notificados a los interesados por los medios oficiales establecidos. Se aprueban los Tribunales de Trabajos Fin de Grado, Proyectos Fin de Carrera y Trabajos Fin de Máster, con modificaciones (Anexo VI).

Punto 12. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE PETICIONES DE TEMA PARA TRABAJOS FIN DE MÁSTER

Se aprueban, las peticiones de tema para Trabajo Fin de Máster propuestos por la Comisión de Trabajo Fin de Máster, presentadas por el subdirector de Organización Académica. Dichas resoluciones serán notificadas a los interesados por los medios oficiales establecidos (Anexo VII).

Punto 13. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONVOCATORIA URGENTE DE BECA PARA TUTOR/A DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE GRADO DE LA EPSC EN CURSO 2017/18.

El Secretario presenta en nombre del subdirector de Investigación y Relaciones Exteriores la convocatoria de beca para el curso próximo completo de beca para tutor/a de movilidad (Anexo VIII). Se aprueba por asentimiento.

Punto 14. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE CALENDARIO DE EXÁMENES PARA EL CURSO 2017-18

El subdirector de Organización Académica presenta el calendario de exámenes que ha sido discutido en reuniones previas. Se aprueba el calendario presentado (Anexo IX).

Punto 15. ASUNTOS URGENTES DE TRÁMITE

El subdirector de Organización Académica presenta tres Actividades Extracurriculares cuyos títulos son: “Actividad Académica Autónoma complementaria al Ciclo de conferencias de las Jornadas del Patrón de la EPSC 2017: Competencias Básicas (CB1 a CB5) y Competencias de Universidad (CU1 a CU3)”, “Trabajo complementario al Ciclo de conferencias de las Jornadas del Patrón de la EPSC 2017: Competencias Básicas (CB1 a CB5) y Competencias de Universidad (CU1 a CU3)”, “Ciclo de conferencias de las Jornadas del Patrón de la EPSC 2017” Se plantea la denegación de ampliación matrícula a Álvaro Reymundo Galán por superar 78 créditos en un solo curso y la aceptación de la prórroga para la defensa del TFG de Fernando Cañas Morales (G. Ing. Mecánica). Se aprueban por asentimiento.

Punto 16. RUEGOS Y PREGUNTAS

Rocío Ruiz pide información para saber qué protocolo hay que seguir ante el caso de copia mediante medios electrónicos detectados en su departamento. El subdirector de Organización Académica le sugiere que se eleve informe a Comisión de Docencia.

Nicolás Fernández sugiere que los coordinadores asistan a las sesiones de Junta de Escuela, ya sea como miembros o

como invitados. El Director le contesta que estudiará su propuesta.

Francisco Quiles plantea que si es posible que las Comisiones de TFG se reúnan de forma extraordinaria para tratar los casos de TFG que no han cumplido con los requisitos para que sus temas sean aprobados y se puedan defender en septiembre. El subdirector de Organización Académica le contesta que es posible que haya una Junta de Escuela previa a las vacaciones estivales y que, en todo caso, se podría hacer una lectura de TFG con posterior ratificación en Junta de Escuela.

José María Flores pide que la EPSC inste en la Comisión de Campus a que se mejore la limpieza de aulas y el mantenimiento de aulas (cajas de registro, escalones...). El Director confirma que es algo que se lleva pidiendo desde hace tiempo.

Martín Calero sugiere que se firmen las convocatorias de Junta de Escuela. El Secretario le comenta que ya lo hace, si bien, no aparece en los correos que reciben los miembros de la misma.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:15. De todo lo cual, como secretario, doy fe.

VºBº

Prof. Dr. D. Juan Jesús Luna Rodríguez

Director de la EPSC

Prof. D. Luis M. Fernández de Ahumada

Secretario de la EPSC