



II PLAN PROPIO DE APOYO A LA DOCENCIA DE LA EPSC



Desde la Dirección de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba se pretende impulsar una política de calidad académica basada en un compromiso firme con la labor docente de sus profesores, apoyándola a través de sus departamentos (donde se desarrolla realmente la docencia), en el convencimiento de que ésta es la actividad más importante para lograr la excelencia a la que debemos aspirar.

Por otro lado y una vez constatado en el pasado curso la desaparición definitiva de los programas de apoyo a la docencia del Rectorado (recursos para la docencia, que incluían pequeño equipamiento, viajes de estudios, bibliografía, etc.), se hace más necesario aún reforzar el apoyo de la EPSC a la actividad docente.

Por todo ello, se convoca el segundo Plan Propio de Apoyo a la Docencia de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba, que este año contará con una dotación de 17.000€, lo que suponen un notable incremento respecto a la del 2015 (6.000€).

Distribución del II Plan de Apoyo a la Docencia

La finalidad del *II Plan de Apoyo a la Docencia* es subvencionar total o parcialmente los gastos derivados de cualquier actuación orientada a la mejora docente, siempre que la docencia esté incluida en los planes de estudios de titulaciones impartidas en la EPSC y llevada a cabo por profesores y departamentos adscritos a la EPSC. Como novedad este año, el presupuesto se repartirá en partidas separadas según la naturaleza de la actividad docente, quedando de la siguiente forma:

- Modalidad 1: Material y Equipamiento para Prácticas 8.000 €
- Modalidad 2: Viajes y Visitas de Estudios 3.000 €
- Modalidad 3: Bibliografía ⁽¹⁾ 6.000 €

Teniendo en cuenta la experiencia de la pasada edición y con el fin de adecuar cada modalidad a los objetivos específicos para los que ha sido concebida, se arbitrarán procedimientos diferentes y separados para cada una de ellas.

⁽¹⁾ La dotación de 6.000€ para Bibliografía procede de dos aportaciones, una de 3.500€ de los presupuestos generales de la EPSC y otra, ya ejecutada a través de la Biblioteca del Campus, de 2.500€ conseguidos como dotación extraordinaria del Vicerrectorado de Estudiantes para reforzar la adquisición de bibliografía del año pasado.

Modalidad 1: Material y Equipamiento para Prácticas

En la modalidad 1, destinada a la actualización del material y equipamiento para prácticas, el procedimiento de adjudicación de las ayudas se hará mediante una pre-asignación económica a cada departamento/área, proporcional al número de alumnos matriculados en sus asignaturas (50%) durante el último curso, al número de laboratorios con uso docente (30%) y al grado de participación de sus profesores en actividades de la EPSC (20%), con una asignación mínima de 100 € por departamento. En el Anexo I se incluye una tabla con dichas asignaciones.

Corresponde exclusivamente a los departamentos decidir sobre las actuaciones que se financiarán mediante las dotaciones del presente plan, en función de sus necesidades docentes y prioridades. Con el fin de facilitar posibles repartos internos, se reflejan los datos de las áreas adscritas a cada departamento.

Conceptos incluidos en las ayudas

- Material fungible o auxiliar, herramientas y dispositivos para prácticas, que repercutan de forma evidente en la mejora de la calidad docente, y/o que facilite la adquisición de competencias específicas por parte de los alumnos, especialmente en aquellas prácticas que necesiten una actualización de los medios y objetivos didácticos por obsolescencia de los actuales.
- Reparación, actualización o sustitución de equipos para prácticas que no funcionen adecuadamente o que (en su caso) estén fuera de uso, limitando por tanto la capacidad y calidad docente de los laboratorios.
- Adquisición o actualización de software para prácticas, que tenga relación directa con las asignaturas de la titulación y que desarrolle de forma clara e indiscutible alguna de las competencias incluidas en el plan de estudios.
- Equipos, reformas o instalaciones que mejoren las condiciones de trabajo y faciliten la estancia de los alumnos en los laboratorios.
- Equipos y dispositivos multimedia de presentación, proyección, control de aula, etc., que faciliten la impartición de clases, tanto de grupo grande como de grupo mediano, y repercutan en la mejor interacción con los alumnos.

Normas y Procedimiento

1. Las ayudas asignadas en la tabla del Anexo I podrán ser utilizadas de forma inmediata para cualquiera de los conceptos incluidos en esta convocatoria, siempre que las facturas se hayan tramitado por el departamento en el ejercicio 2016 y las mismas no hayan sido objeto de otra subvención.
2. Las facturas (copia) serán remitidas a la secretaría de Dirección, junto con una breve justificación (incluyendo el VºBº del director del departamento) y el correspondiente impreso de formalización interna cumplimentado.

-
3. La adecuación del gasto a los fines del presente plan será verificada por el director de la EPSC antes de hacerse efectiva la ayuda. En todo caso será condición indispensable que el departamento esté “al día” en cuanto a los diferentes trámites y procedimientos relacionados con el Centro.
 4. La fecha límite para la remisión de los documentos requeridos será el 1 de diciembre de 2016. Una vez sobrepasada esta fecha, los remanentes de las cantidades asignadas a los departamentos pasarán a ser gestionadas por la EPSC e invertidas en la mejora docente general.

Modalidad 2: Viajes y Visitas de Estudios

En la modalidad 2, destinada a la organización de viajes y visitas de estudios, el procedimiento de adjudicación de las ayudas se hará mediante solicitud previa dirigida al presidente de la Comisión de Asuntos Económicos de la EPSC. Cuando la duración de la actividad lo permita, la solicitud se tramitará como actividad extracurricular, en cuyo caso se dirigirá al presidente de la Comisión de Docencia.

Corresponde a las citadas comisiones decidir las actuaciones que se financiarán y la cantidad económica que se asignará a cada una de ellas, en función del volumen de solicitudes recibidas, del interés formativo de cada viaje o visita, del número de alumnos y asignaturas afectados y del grado de planificación de la actividad.

Conceptos incluidos en las ayudas

- Gastos de transporte del alumnado para visitas de estudios a empresas, que tengan un carácter docente y que estén recogidas como actividades en las guías docentes de alguna de sus asignaturas.
- Gastos derivados de la invitación de profesionales de relevancia para la impartición de seminarios que complementen la formación en las materias específicas y desarrollen competencias incluidas en ellas.

Normas y Procedimiento

1. Las ayudas para cualquiera de los conceptos incluidos en esta convocatoria se solicitarán antes 15 de octubre, siempre que las actividades se realicen o se hayan realizado durante el año 2016 y que las mismas no hayan sido objeto de ninguna otra subvención similar.
2. Excepcionalmente, y siempre que no se haya agotado el presupuesto, se aceptarán solicitudes fuera de este plazo por causas justificadas.
3. Una vez que las subvenciones hayan sido aprobadas en Junta de Escuela, los departamentos podrán enviar copia de las facturas (tramitadas por los mismos previamente) a la secretaría de Dirección, junto con una breve

memoria del desarrollo del viaje o visita (firmada por el responsable) y el correspondiente impreso de formalización interna cumplimentado.

4. La fecha límite para la remisión de los documentos requeridos será el 1 de diciembre del ejercicio económico que corresponda. Una vez sobrepasada esta fecha, los remanentes pasarán a ser gestionadas por la EPSC e invertidas en la mejora docente general.

Modalidad 3: Bibliografía

En la modalidad 3, destinada a la actualización del material bibliográfico para los alumnos y con destino exclusivo a la biblioteca de Rabanales, el procedimiento de adjudicación de las ayudas se hará a través de la Comisión de Gestión de Recursos Bibliográficos de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba, mediante el procedimiento habitual que viene llevándose a cabo en los últimos años.

Esta comisión establecerá los criterios de reparto entre los departamentos/áreas de conocimiento de los 3.500 € disponibles para este año (2016), así como la concreción de los títulos de libros que en opinión de los departamentos deberían estar a disposición de los alumnos para el mejor seguimiento de sus asignaturas. La adquisición de los diferentes ejemplares se coordinará, como también viene siendo habitual, con los responsables de la biblioteca de Rabanales.