



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
ÁREA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

**IMPRESO SOLICITUD AUTORIZACION DEL GASTO
(A, D, AD)**

**RESERVA DE
CRÉDITO
(RC)**

UNIDAD ORGÁNICA	FUNCIONAL	ECONOMICA

Nombre de la Unidad Orgánica

Unidad Tramitadora:

Anualidades:

--	--	--	--

Importe anualidades:

Importe total:

	0,00
--	------

Finalidad:

Documentación justificativa:

Convocatoria:

Resolución:

Otros (especificar):

Persona de contacto:

Teléfono:

Correo electrónico:

Córdoba, a de de

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO

Fdo:

Una vez resuelto el procedimiento se procederá a la remisión, a este Servicio de Tesorería y Contabilidad (Sección de Contabilidad contabilidad@uco.es) de las instrucciones para el pago, indicando en todo caso el documento/número de expediente por el cual se hizo la autorización/reserva para el gasto.