# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

## RECTIFICACION DE GASTOS
## (Transferencias en formalizaciones internas)
## SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITARIA (S.I.G.E.)

**DATOS DE LA UNIDAD DE GASTO DONDE SE HA CONTABILIZADO EL GASTO**

Código Unidad de Gasto

Denominación de la Unidad de Gasto

**DATOS DE LA UNIDAD DE GASTO DONDE DEBE ESTAR CONTABILIZADO EL GASTO**

Código Unidad de Gasto

Denominación de la Unidad de Gasto

Se solicita de conformidad con lo establecido en el art. 31 del Texto Articulados del Presupuesto, se formalicen los gastos que se detallan, debido a:

- ☐ Regularización de gastos no elegibles
- ☐ Gasto compartido (1)
- ☐ Regularización excepcional facturas contabilizadas erróneamente (justificar):

Relación de gastos a formalizar (adjuntar fotocopias si no están contabilizado en SIGE) (2):

| Nº fra Prov. | Proveedor | Nº Fra/doc SIGE | Importe Total | Importe a formalizar (3) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 0 | 0 |

Córdoba, de de

| El responsable de la Unidad de Gasto DONDE SE ABONA GASTO | El responsable de la Unidad de Gasto DONDE SE CARGA EL GASTO |
|---|---|
| Fdo: | Fdo: |

SGFP-002/2

(1) Los gastos compartidos se deben contabilizar mediante el multidecreto de las facturas, excepcionalmente y previa justificación, se podrán formalizar

(2) No se podrán formalizar facturas o documentos de ejercicios cerrados

(3) Debe indicarse el importe que se va a formalizar del gasto (en el caso de gasto compartido) o la base imponible de la factura (en el caso de que se formalice gastos de Investigación cuyo IVA es deducible)