



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL
PAS DE 13 DE ABRIL de 2016**

ASISTENTES:

D^a. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente.
D. Rafael Ortega Domínguez, Jefe del Servicio de Administración de Personal.
D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.
D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa.
D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Gestión Formación y Desarrollo, que actúa como Secretario

Invitado: D. José Antonio García Leiva, Jefe del Servicio de Sistemas de Gestión

Siendo las 10:00 horas del día 13-04-2016 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones planta alta, junto a Gerencia, para el estudio del Orden del Día.

En primer lugar, antes de ver los puntos del orden del día, el Jefe del Servicio de Informática de Gestión, D. José Antonio García Leiva, presenta el desarrollo informático de la encuesta de necesidades formativas y de la encuesta de satisfacción.

En cuanto a la encuesta de necesidades formativas, hay precedentes de aplicación, así se utilizó para el Plan de Formación del PAS del año 2007, la cual puede servir de referencia para elaborar la que se quiere aplicar este año.

El representante del Comité de Empresa, D. Antonio Lara González mandará un enlace, a través del cual se puede acceder a la encuesta del 2007.

Se intentará que la encuesta de necesidades formativas esté operativa en junio, para lo cual en la reunión convocada para el 11 de mayo se deben traer propuestas sobre la misma.

En cuanto a la encuesta de satisfacción, está en desarrollo

Los items de valoración se graduarán de 1 a 5, no de 1 a 10 como hasta ahora.

El principal problema de las encuestas está en garantizar el anonimato, en las encuestas citadas se intentará solventar lo anterior con unas etiquetas para acceder bien desde el teléfono o a través del ordenador.

Los miembros de la Comisión deberán tener acceso a las encuestas y sus resultados.

Se agradece a José Antonio García Leiva la asistencia a esta comisión y se le felicita por el trabajo desarrollado.

En cuanto a la plataforma Moodle, la Sra. Presidenta contactará con el Director del Aula Virtual, D. Juan Pedro Monferrer Sala, para que nos informe sobre el proceso a seguir para utilizar dicha plataforma a fin de poner en ella los cursos de formación del PAS y la documentación de los mismos.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 23-02-2016 :

Se aprueba el acta de la sesión del 23-02-2016, con las siguientes observaciones :

El representante de la Junta de Personal, D. Víctor Manuel Delgado Lorente, indica lo siguiente:

El el punto 4. Plan de Formación 2016, página 5, donde pone se han recibido varios cursos para su inclusión en el Plan de Formación:

- Donde dice “Curso en Competencias Unidad de Servicios Generales, propuesto por el Grupo de Mejora de la Unidad de Servicios Generales”
- Debe decir “Curso en Competencias Unidad de Servicios Generales, propuesto por la Gerencia a instancias del Grupo de Mejora de la Unidad de Servicios Generales”

- Donde dice “Curso de Moodle, propuesto por el aula virtual...”
- Debe decir “Curso de Moodle, propuesto por la Gerencia a instancias del aula virtual....”

- Donde dice “(Creo recordar que la Presidenta dijo algo parecido a lo siguiente: Siempre debe prevalecer la organización de los Servicios).
- Debe decir “La Presidenta comenta al respecto que siempre debe prevalecer la organización de los Servicios”

PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:

Informa sobre la ejecución del plan de formación 2016.

Del total de formación interna, 117.965,07 euros.

Se han programado, aproximadamente 41 cursos y 55 ediciones, un total de 1.451 horas de formación, 820 en cursos de idiomas, y 634 en otros cursos, por un importe total comprometido de 99.444 euros, de los cuales se han abonado ya de los cursos de idiomas, con cargo al presupuesto del 2015, 36.970, por lo que tenemos comprometido 62.474 y nos restaría 55.491,07.

De lo presupuestado, 117.965,07, llevamos ya publicitados cursos por un importe de 46.048,47.

Tenemos para formación externa, 29.491,27 euros, de los cuales se han consumido 800 euros, restan 28.691,27.

Se ha enviado comunicación al Presidente de la Comisión de Informática, dándole traslado del acuerdo de esta Comisión de 03-12-2015, sobre la situación informática de la Unidad de Formación.

Se ha recibido comunicación de la Junta de Andalucía de concesión de subvención para formación del PAS, por un importe de 11.120,75 euros, lo que supone un incremento respecto al año pasado de 364,41 euros.

PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna :

Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Ortiz Garrido, José M ^a	Curso Extensión Universitaria Procesado Fotográfico con LIGHTROOM 2 ^a edición del 1 al 9 de junio de 2015, UCO, 50 horas	Genérico	Si	40 € Matricula	40 € (**)
Hurtado Molina Rafael	Curso de Buenas Prácticas de Laboratorio, Barcelona 10 y 11 de febrero. 10 horas	Específico	Si	397,74 a él y 603 a U.G. 180000 SAEX, Se accede al pago de los gastos ocasionados al PAS, pero los gastos de matricula deben ser asumidos por el SAEX, pues dichos conocimientos eran necesarios para su acreditación	397,74€ (**)
Cabello Morente Diego	Seminario El Sistema de Gestión Patrimonial, Paradigma del Inventario Inmovilizado 20 horas, Madrid 8, 9,10 de junio	Específico	Pendiente Sra. Presidante hablé con la Jefa de Servicio	1.149,75	€ (**)
Ariza Canales, Concepción	Ciclo Elemental Francés 360 horas. THATS ENGLISH, Escuela Oficial de Idiomas 360 h.	Genérico	Si	No	(*)
				TOTAL	437,74 €

Solicitudes Desplazamientos Formación interna :

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Tabas Peñas, María Teresa	Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el Área de Conserjería, 25 y 27 de enero y 2 y 4 de febrero, específico presencial UCO, mañanas	No, Solicita	No	28,50 x 4 = 114 € Desplazamiento	114 € (**)
Ruiz Murillo, Pedro	Curso de Prevención “Taller de Selección y uso de equipos de protección individual”, 8 y 9 de marzo, presencial UCO, mañanas	No, Solicita	No	28,50 x 2 = 57 € Desplazamiento	57 € (**)
				TOTAL	171,00 €

(*) No solicita financiación alguna

(**) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

PUNTO 4. Formación del Área TIC

El Vicerrector de Coordinación Institucional e Infraestructuras ha enviado necesidades formativas para el Servicio de Sistemas de Gestión.

Ya dentro del Plan de Formación para el 2016 se incluyeron tres cursos para las Áreas de Nuevas Tecnologías, “Administración de Windows Server 2012 R2”, “Introducción a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI” y “Programación móvil con HTML5” (nivel básico).

No obstante envía nuevas necesidades formativas, debido a las peculiaridades, como servicios transversales, los del área de Informática. Pues su formación es muy variable y exige una gran adaptabilidad, por lo que es difícil compatibilizarla con los planes reglados de formación.

E indica que por la naturaleza de las tareas desarrolladas, la formación tiene que ser excesivamente específica y concreta, por eso se hace necesario la programación de múltiples cursos muy específicos, necesarios para el correcto desempeño del trabajo de un número limitado de técnicos, diferentes en función del trabajo desempeñado. Por lo que se requiere el desplazamiento de los técnicos o el uso de técnicas de formación no presencial. Con la idea de que todo el personal tuviese la posibilidad de realizar, al menos, un curso anual de este tipo, adaptado a su trabajo. Aunque adicionalmente se podrían mantener algunos cursos de carácter genérico.

También indica otras actividades formativas, para las que la Comisión busque un mecanismo para formalizarla, como son las sesiones de transferencia de conocimientos, por la realización de proyectos, por la tutorización de personal nuevo que se incorpora.

Esta propuesta formativa, aparte de la financiación por los planes generales de formación, se deben buscar alternativas para financiarlas, como incluir la formación en las contrataciones y adquisiciones de tecnologías.

Proponen siete planes personalizados de formación, destinados a doce técnicos, por un importe de 14.475 euros, sin indicar coste de uno de los planes y sin IVA. Tampoco sabemos si alguno lleva asociado otros gastos, como dietas, viajes, etc.

Aparte de estos planes personalizados proponen un curso de “Administración de MS Windows Server 2012”, para todo el personal del Servicio de Sistemas de Gestión, con un coste de 1.350 euros por plaza.

A la vista de lo anterior esta Comisión de Formación acuerda dejar pendiente la decisión sobre esta petición, y solicitar que se priorice la propuesta, con el fin poder adecuar los recursos de que dispone con las peticiones que se realizan.

PUNTO 5. Curso Online de procedimiento administrativo

Curso propuesto por la Gerencia y a iniciativa suya, ya se cuenta con el profesorado del mismo, se realizará por las tardes, y asistirán entre 40 0 50 alumnos por curso.

Tendrá algunas jornadas presenciales, como la presentación y las conclusiones, pero la mayoría será a través de la plataforma moodle, y la evaluación será parte los foros y parte test.

En principio están programadas dos ediciones, en mayo y junio, y en primer lugar solo para funcionarios, y dentro de este colectivo se agruparan en función del puesto de trabajo.

PUNTO 6. Seguimiento del Plan de Formación 2016:

El representante del Comité de Empresa, Antonio Lara, traslada que en la sesión del C.E. de 29 de marzo, se acordó que la Comisión de Trabajo sobre Formación de ese órgano realice propuestas de cursos para estudiarlos en una futura convocatoria del C.E. teniendo en cuenta las siguientes cuestiones:

- *Elaboración y análisis de encuestas de necesidades formativas específicas de las áreas Conserjería y Laboratorios*
- *Área Conserjería: programación similar este año reclamando que se respete que se pueda permitir la conciliación de la vida familiar y laboral.*
- *Área Laboratorio: Varios cursos con temáticas específicas de duración de 1 o 2 sesiones de 5 horas. Las fechas de impartición serán fuera de los periodos de prácticas.*

Propuestas de cursos para incluir en el plan de formación

- Se ha recibido el curso “ **Portal de Información para Estudiantes, PIE:un instrumento de la UCO para informar y asesorar**”.para su inclusión en el Plan de Formación.

Curso genérico, destinado al PAS de la UCO, propuesto por gerencia a instancias de Faustino Ríder, Jefe de la Sección de Información al Estudiante y profesor del mismo, de 5 horas de formación.

Se acuerda dejar pendiente para próxima Comisión de Formación.

- **Curso “Nuevos escritorios corporativos de gestión”**, propuesto por gerencia a instancias de José Antonio García Leiva, Jefe del servicio de Sistemas de Gestión.

Curso específico presencial de 7 horas de duración, destinado al PAS que use los nuevos escritorios corporativos de Gestión basados en servicios remotos Windows.

Se aprueba su impartición, sin computar horas adicionales.

Solicitud aprobación presupuesto curso

A través de a OTRI se solicita que se apruebe el presupuesto del curso “Las normas UNE-EN-ISO 9001 y su adaptación a la versión 2015”, por un importe de 1.916,96 euros, a pagar 7 horas de formación por la Unidad de Gasto de Formación y el resto entre el SCAI y la OTRI, destinatarios del curso. Dicho curso se aprobó en el Plan de Formación del 2016 con un presupuesto de pago de 10 horas x 56 euros = 560 euros, no venía ningún otro coste.

Se aprueba su impartición con el presupuesto indicado

PUNTO 7. Encuesta de necesidades formativas.

Tras la exposición realizada por D. José Antonio García Leiva, y el enlace enviado por el representante del Comité de Empresa, D. Antonio Lara González para acceder a la encuesta del 2007, se acuerda traer propuestas para elaborar la encuesta de necesidades formativas a la reunión a celebrar el 11 de mayo.

PUNTO 8. Asuntos de trámite:

- Solicitud de D. Juan Francisco Pedraza López, del Servicio de Conserjería de Rabanales, solicitando el disfrute de días de asuntos particulares de las 20 horas de asistencia al curso de Conserjería, por imposibilidad de aplicar la reducción horaria de dichas horas.

A propuesta de la Sra. Presidenta, por parte de la Comisión de Formación se informa favorablemente que el interesado disfrute de cuatro días libres por la asistencia a dicho curso específico.

PUNTO 9. Ruegos y preguntas:

D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal, ruega lo siguiente:

- Que se pueda cargar y quede reflejado en el curriculum formativo la formación externa.

- Que se ponga en marcha el procedimiento para solicitar el personal formar parte del registro de formadores.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 13:15 horas de trece de abril de dos mil dieciseis.