



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL
PAS DE 23 DE FEBRERO de 2016**

ASISTENTES:

- D^a. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente.
- D. Rafael Ortega Domínguez, Jefe del Servicio de Administración de Personal.
- D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.
- D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa.
- D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Gestión Formación y Desarrollo, que actúa como Secretario

Siendo las 11:00 horas del día 23-02-2016 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones planta baja este, ORI, para el estudio del Orden del Día.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 14-12-2015 :

Se aprueba el acta de la sesión del 14-12-2015, con las siguientes observaciones :

El representante del Comité de Empresa, D. Antonio Lara González:

Indica que dentro de la redacción de la sesión de trabajo de 03-12-2015, en la página 7 aparecen distintos nombres de personal de la UCO incompletos, por que se debe reflejar este personal con su nombre y apellidos que conste en las bases de dato, como es el caso de D. Luis Manuel Medina Canalejo, D^a. Ángeles Montes Zugadi, D^a. Rosario Mérida Serrano y D^a. María Santos Hinojosa Martínez .

PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:

Informa que se ha presupuestado para formación en 2016 la misma cantidad que en 2015, 136.700 euros, a los que hay que sumar la subvención de la Junta de Andalucía de 10.756,34 euros, en total 147.456,34 euros.

Informa sobre la ejecución del plan de formación 2015.

Del total de formación interna, 117.965,07 euros, se han consumido 112.183,23 euros, por lo que nos ha quedado un remanente de 5.781,84.

Del total de cursos 45 y 68 ediciones, se han convocado 34 cursos y 53 ediciones, es decir se han quedado sin impartir 11 cursos y 15 ediciones, de los cuales se ha dado información al representante de la Junta de Personal, Sr.Victor, según petición suya.

Del total de formación externa, 29.491, 27 euros, se han consumido 4.700,76 euros, por lo que nos ha quedado un remanente de 24.790,51 euros.

Informa sobre el plan de formación 2016.

Del total de formación interna, 117.965,07 euros.

Se han programado, aproximadamente 37 cursos y 46 ediciones, un total de 1.701 horas de formación, 920 en cursos de idiomas, y 781 en otros cursos, por un importe total comprometido de 117.556 euros, de los cuales se han abonado ya de los cursos de idiomas, con cargo al presupuesto del 2015, 36.970, por lo que tenemos comprometido 80.586 y nos restaría 37.379,07.

Tenemos para formación externa, 29.491, 27 euros, de los cuales se han consumido 0 euros.

Dado que se ha presupuestado para 2016 la misma cantidad que para 2015 (incluida la aportación de la Junta de Andalucía que el año anterior fue de unos 10.000 euros), el representante de la Junta de Personal, D. Víctor Manuel Delgado Lorente pregunta si se tiene conocimiento de que la Junta de Andalucía no vaya a conceder a la Universidad de Córdoba ningún dinero para formación este año. Pregunta motivada porque el portavoz de CSIF en la Junta de Personal manifestó oficialmente, en la última sesión celebrada el pasado 17 de febrero, que su sindicato no había firmado la correspondiente solicitud indispensable para recibir esa subvención.

La Presidenta de la Comisión de Formación informa que hasta el momento no se tiene constancia de que la Junta de Andalucía vaya a dejar de conceder dicha subvención.

Los representantes del Comité de Empresa y de la Junta de Personal manifiestan su preocupación por la posibilidad de que el presupuesto de formación para el PAS pueda verse disminuido y por lo tanto puedan verse comprometidas algunas de las actividades formativas inicialmente planificadas.

Se ha dado traslado por escrito a UCOIdiomas, del acuerdo de la Comisión de Formación de comunicarle el acuerdo de la Junta de Personal sobre la necesidad del afianzamiento y consolidación de los conocimientos del nivel B1-inglés, y de lo indicado por el representante del Comité de Empresa, y acordado por esta Comisión de Formación del PAS, sobre la necesidad de formación en inglés técnico de forma plurianual.

Se ha dado acceso al registro de formadores a todos los miembros de esta comisión, a dicho registro se le han cargado ya los años 2015, 2014 y se ha comenzado a cargar el 2013. Se acuerda que se haga una primera carga hasta el 2010, y en función de la evolución del proceso se estudiará ampliar la misma.

El representante de Comité de Empresa, Antonio Lara, felicita por el trabajo que está realizando el personal de la Unidad de Formación y Desarrollo del P.A.S., pidiendo a su responsable que le dé traslado.

**PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos
Formación interna :**

Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Ortíz Garrido, José María	Curso Extensión Universitaria Procesado Fotográfico con LIGHTROOM 2ª edición UCO 50 Horas	Específico	Aplazada la decisión, pendiente Informe Decana sobre la repercusión de dicho curso en la Institución	40,00 € Matricula	
Soto Arteaga, Adela	Curso de formación online modular y abierta "Itinerarios de Construcción Social desde el Enfoque de Género, Organizado por la ONG Mujeres en Zona de Conflicto" 40 Horas	Genérico	Si	No	(*)
Garrido Escudero, Martín	Elaboración de Procedimientos y Otros Documentos de un Sistema de Gestión, 7 horas	Específico	Si, con el compromiso de impartir del mismo dentro del Plan de Formación Actual	800 € matricula, dietas y desplazamiento,	800,00 € (**)
Garrido Escudero, Martín	La Gestión del Conocimiento en la Empresa 12 Horas,	Específico	No	800 € matricula, dietas y desplazamiento,	No
				TOTAL	800,00 €

(*) No solicita financiación alguna

(**) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

PUNTO 4. Plan de Formación 2016:

Se concreta el Plan de Formación, en aquellos cursos con dudas, a fin de dar publicidad al mismo.

- Curso Lengua de Signos: Nivel A1, se acuerda que el mismo se haga en dos niveles, uno para el 2016 y otra para el 2017, con lo cual debe enviar nueva ficha para la edición de este año, con el menor número de horas y los objetivos y programas adecuados a este primer nivel.

- En cuanto a los cursos de informática, Administración de Windows Server 2012 R2, Introducción a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI, y programación móvil con HTML5 (nivel básico), con 25 h, 27h. y sin determinar horas, se está a la espera de recibir la información oportuna por parte del Vicerrector de Coordinación Institucional e Infraestructuras.

El representante de la Junta de Personal, D. Victor Manuel Delgado Lorente, recuerda que son tres áreas funcionales distintas y que cada una debe tener su curso específico.

Se han recibido los cursos de Prevención de Riesgos, los cuales se incluyen en Plan de Formación del PAS solo a título informativo.

Se ha recibido varios cursos para su inclusión en el Plan de Formación:

- Curso en Competencias Unidad de Servicios Generales, propuesto por la gerencia a instancias del Grupo de Mejora de la Unidad de Servicios Generales.

Dado que su contenido pudiera estar englobado dentro del nuevo curso a impartir para el personal del Área de Conserjerías. Se deja pendiente del análisis de las encuestas del curso impartido para este Área en 2015, a fin de estudiar las propuestas de formación que realiza este personal.

- Curso de la Unidad de Igualdad, sobre Conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin coste, se aprueba su impartición.

- Curso de Moodle, propuesto por la gerencia a instancias del aula virtual, se aprueba su impartición pendiente del envío de nueva ficha con las siguientes modificaciones:

El tipo de formación será genérica semipresencial, los destinatarios serán el PAS de la Universidad de Córdoba, los objetivos y el programa debe ser el adecuado para los destinatarios, el número de horas menor y dedicar más tiempo a la formación online, se puede dividir en dos ediciones una de nivel básico en el 2016 y otra de nivel avanzado en 2017.

- Curso de Funcionalidad del Sistema de Liquidación Directa (CRET@) en Meta4 PeopleNet., el coste asumido por esta comisión, será el mismo que el de cualquier curso, el pago de las horas de docencia según el coste establecido. Debe modificarse los destinatarios del mismo, quedando como sigue: PAS de la Sección de Retribuciones, Seguridad Social y Acción Social, usuarios de Meta 4 PeopleNet.

El representante de la Junta de Personal, D. Victor Manuel Delgado Lorente, cree necesario que todos los cursos específicos se celebren dentro del horario de trabajo, exceptos casos excepcionales que esta Comisión estudiará, esta propuesta es apoyada por la presidenta de la Comisión que indica que así se llevará a efecto en este Plan de Formación.

El representante de Comité de Empresa, Antonio Lara, indica que se debe facilitar que los cursos específicos se puedan impartir dentro del horario de trabajo, así como que aquel personal que voluntariamente lo estime lo pueda hacer fuera del horario de trabajo, recibiendo la compensación horaria y de días de permiso que establece el Reglamento de Formación.

La Presidenta comenta al respecto que siempre debe prevalecer la organización de los Servicios.

La comisión cree conveniente que la documentación de los cursos On line permanezcan en la plataforma a disposición de todo el PAS sin elementos de interacción como tutorías y foros, ya que requieren que existan tutores y profesores de forma permanente.

PUNTO 5. Asuntos de trámite:

- Solicitud de considerar el curso Gestión del Tiempo, como específico, no solo para Secretaría del Equipo Rectoral y Gerencia, sino también para Unidad de Formación y Desarrollo, Cultura, Defensor Universitario, Consejo Social, Administración del Servicio de Informática, Protocolo y la Unidad de Igualdad.

Se accede a lo anterior, y también se acuerda que el citado curso se debe impartir en horario de trabajo.

- Escrito de María Victoria Palencia Cerezo, exponiendo la problemática que le ha surgido en su asistencia a los cursos de idiomas, por problemas laborales.

En primer lugar el representante del Comité de Empresa, D. Antonio Lara González expone que deben cubrirse las vacantes que se produzcan en el Área de Bibliotecas, ya que al no hacerlo tiene, entre otras, este tipo de consecuencias.

En segundo lugar dicho escrito se entrega al Jefe del Servicio Administración de Personal, D. Rafael Ortega Domínguez, para que contacte con la Directora de la Biblioteca e intentar buscarle una solución consensuada entre ella y el personal del Centro. Si no fuera posible esa solución la Gerencia estudiaría si se posible la asignación de turno de mañana en base al convenio colectivo y según todo ello se le informaría a la trabajadora.

- Escrito José Luis Marín, Jefe Sección Secretaría General, de no ser conforme con las horas aprobadas para los dos cursos que han propuestos, en el Plan de Formación, Adecuación Gramatical y Léxica en los textos de tipo Administrativo y UComunidad.

Esta Comisión mantiene la duración de dichos cursos en 15 horas, y además que dichos cursos deben impartirse en horario de trabajo.

PUNTO 6. Ruegos y preguntas:

Los representantes del personal en esta Comisión, D. Victor Delgado Lorente y D. Antonio Lara González, creen necesario realizar la encuesta sobre necesidades formativas, propuesta que es apoyada por el resto de miembros de la Comisión, por lo que debe ponerse en marcha lo necesario para implantarla en este año, y sirva para orientar la formación del 2017. Se planteará al Servicio de Informática de Sistemas de Gestión que estudie cómo realizar estas encuestas online.

Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal, pregunta lo siguiente:

- En relación con su intervención en la sesión anterior, sobre si Meta4 tiene módulo de formación y si ese módulo lo tenemos contratado, pregunta si se va a hacer la presentación de dicho módulo como D. Rafael Ortega Domínguez ofreció, una vez contactara con Meta4.

D. Rafael Ortega Domínguez responde que se está concretando con Meta4 el tema y que una vez esté cerrado ya se informará a esta Comisión más detalladamente.

- En relación con lo recogido en la sesión de trabajo de 03-12-2015, si se ha enviado comunicación a la Comisión de Informática sobre la situación informática de la unidad de formación.

El Secretario de esta Comisión le responde que aún no, pero que lo tiene pendiente para enviarlo.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12:45 horas de veintitrés de febrero de dos mil dieciséis