



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL  
PAS DE 13 DE JULIO DE 2016**

**ASISTENTES:**

D. Rafael Ortega Domínguez, Adjunto a gerencia  
D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.  
D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa.  
D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Gestión Formación y Desarrollo, que actúa como Secretario

Excusa su inasistencia: D.<sup>a</sup> Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente y Presidenta de la Comisión.

**Siendo las 09:00 horas del día 13-07-2016 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones planta baja oeste, para el estudio del Orden del Día.**

**PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 13-04-2016:**

Se aprueba el acta de la sesión del 13-04-2016, con las siguientes observaciones:

**El representante de la Junta de Personal, D. Víctor Manuel Delgado Lorente, indica lo siguiente:**

**En el punto 8. Asuntos de Trámite:**

- Donde dice “Se aprueba que el interesado disfrute de cuatro días de asuntos particulares por la asistencia a dicho curso específico”.

- Debe decir “A propuesta de la Sra. Presidenta, por parte de la Comisión de Formación se informa favorablemente que el interesado disfrute de cuatro días libres por la asistencia a dicho curso específico”

**PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:**

**Informa sobre la ejecución del plan de formación 2016.**

Presupuesto total: 147.820,75

Del total de formación interna, 80% presupuesto, 118.256,60 euros.

Se han programado, aproximadamente 43 cursos y 60 ediciones

Y llevamos ya publicitados, 21 cursos y 35 ediciones, por un importe de 49.129,47, pendiente de consumir 69.127,13.

Es decir en 6 meses, llevamos publicitados el 49 % de los cursos y consumido el 41,54 % del presupuesto

Tenemos para formación externa, 20% presupuesto, 29.564,15 euros, de los cuales se han consumido 2.983,99 euros, restan 26.580,16, se ha consumido un 10,09% del presupuesto.

Se ha elaborado la memoria del año 2015, que se adjunta anexa, junta con un estudio comparativo con la del 2014.

**PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna:**

**Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:**

<b>Solicitante</b>	<b>Acción Formativa</b>	<b>Solicitud Reconocimiento</b>	<b>Si/No</b>	<b>Importe Solicitado</b>	<b>Resolución</b>
Cabello Morente, Diego	Seminario El Sistema de Gestión Patrimonial Paradigma del Inventario Inmovilizado, organiza "BONSER"	Específico	Si	1.149,75	<b>1.149,75 € (**)</b>
Sánchez de la Cuesta, Rafael	Curso de Espectroscopia de Infrarrojo Cercano (NIRS) Estudios Propios de la UCO	Específico	Si	350,00	<b>350,00 € (**)</b>
Ariza Canales, Concha	Curso Sistemas de Control Interno y Externo en el Sector Público Español	Específico	Si	matrícula, 468,00 €	<b>468,00€ (**)</b>
Ariza Canales, Concha	Curso Auditoría de las Universidades Públicas FUNDACIÓN FIASSET	Específico	Si	matrícula, 312,00 €	<b>312,00€ (**)</b>
Rodríguez Arévalo, Antonio	Curso Sistemas de Control Interno y Externo en el Sector Público Español	Específico	Si	Gasto matrícula, 398,00 €	<b>398,00€ (**)</b>
Rodríguez Arévalo, Antonio	Curso Auditoría de las Universidades Públicas FUNDACIÓN FIASSET	Específico	Si	Gasto matrícula, 265,20 €	<b>265,20€ (**)</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>2.942,95 €</b>

## Solicitudes Desplazamientos Formación interna:

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Ruiz Murillo, Pedro	Curso de Perturbaciones en Redes Eléctricas en BT, Diagnostico y Solución	No	No	Desplazamiento 85,50 €	85,50 € (**)
				<b>TOTAL</b>	<b>85,50 €</b>

(\*) No solicita financiación alguna

(\*\*) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

### PUNTO 4. Seguimiento del Plan de Formación 2016:

. En relación con las necesidades formativas para los Servicios de Informática, enviadas por el Vicerrector de Coordinación Institucional e Infraestructuras:

**Esta Comisión, al no haberse recibido respuesta del Vicerrector de Coordinación Institucional e Infraestructuras sobre priorización de propuestas, acuerda enviar nueva comunicación recordando lo solicitado.**

#### **. Propuestas de cursos para incluir en el plan de formación**

- Se ha recibido el curso **“Portal de Información para Estudiantes, PIE: un instrumento de la UCO para informar y asesorar”**, para su inclusión en el Plan de Formación.

Curso genérico, destinado al PAS de la UCO, propuesto por gerencia a instancias de D. Faustino Ríder, Jefe de la Sección de Información al Estudiante y profesor del mismo, de 6 horas de formación en horario de tarde.

**Esta Comisión acuerda aprobar la impartición de una edición del citado curso.**

- **Curso “Adecuación gramatical y Léxica en los Textos de Tipo Administrativo”**

Visto el escrito de D. José Luis Marín, Jefe Sección Secretaría General, de modificar la ficha del curso específico presencial de **“Adecuación gramatical y Léxica en los Textos de Tipo Administrativo”**.

**El acuerdo de esta Comisión es de mantener la duración del citado curso en 15 horas, si bien se aprueba su impartición en horario de tarde como se ha solicitado, dada la imposibilidad manifestada de impartir la formación en horario de mañana por parte del profesorado propuesto. No obstante, si alguna persona destinataria del curso manifestara su dificultad para asistir al curso en horario de tarde habría que hacer lo posible para realizar alguna edición del**

**curso en horario de mañana, si el número de solicitudes permitiera una segunda edición del citado curso.**

**- Curso sobre subvenciones públicas en la Universidad de Córdoba**

Propuesto por la Sra. Gerente, para impartirlo en el último trimestre, por ser urgente la formación del personal dedicado a estos temas.

Los destinatarios son todos los miembros de la Universidad de Córdoba encargados de la gestión de tales subvenciones.

La duración del curso será de 15-20 horas, dependiendo de si la formación teórica se complementa con formación práctica, lo que se considera altamente recomendable.

**Esta Comisión aprueba la impartición del citado curso.**

**Solicitudes reconocimientos de cursos:**

. Escrito de D<sup>a</sup> Nuria Magaldi Mendaña, Vicerrectora de Relaciones Internacionales de la UCO solicitando que el **curso, específico presencial, UCOmunidad**, sea específico para D<sup>a</sup> María de los Ángeles Gámiz Navarro, personal de proyecto, y D. Pedro Luis Ranchal Guisado, PAS laboral, personal ambos de la ORI, que son usuarios de dicha.

**Esta Comisión accede a dicha petición de especificidad del curso UCOmunidad para D. Pedro Luis Ranchal Guisado, no así para D<sup>a</sup>. María Ángeles Gámiz Navarro, por no estar dentro de los destinatarios de las acciones formativas que competen a esa Comisión de Formación.**

. Escrito de D<sup>a</sup> María Rosal Nadales, Directora de Igualdad de la UCO, solicitando que el **curso, genérico semipresencial, Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**, sea considerado específico para D<sup>a</sup>. María José Gómez Sousa y D<sup>a</sup>. Rocío Rubio Alegre, personal de administración de la Unidad de Igualdad.

**Esta Comisión acuerda no acceder a lo solicitado, de especificidad para el PAS que se cita, D<sup>a</sup>. María José Gómez Sousa y D<sup>a</sup>. Rocío Rubio Alegre, del curso genérico semipresencial “Conciliación de la vida personal, familiar y laboral”, pues el personal de ese área de Igualdad ha disfrutado de dos cursos específicos: Taller tras la cámara con ojos de mujer y Gestión del Tiempo.**

. Escrito de la Jefa del Servicio de Archivo, Registro y Administración Electrónica, con el visto Bueno de la Secretaria General, solicitando que actividad formativa impartida, sin estar contemplado en el plan de formación, **“curso “Aplicación de registro de documentos GRegistro”**, de cinco horas de formación, impartida los días 12 y 13-05-2016, de 9 a 14 horas, 5 horas por turno, por la empresa Guadaltel, empresa proveedora de la nueva aplicación de gestión del sistema de registro, sin coste, al curso ha asistido personal del Servicio de Registro y de centros en previsión de su incorporación al

sistema de registro general, en total 18 personas, (16 PAS y 2 de proyecto) para los que se solicita que dicho curso sea específico.

**Esta Comisión acuerda acceder a lo solicitado de reconocer como específico el curso “Aplicación de registro de documentos GRegistro”, a todo el personal que pertenece al colectivo de Administración y Servicios que se indica en el escrito de petición, no así a D<sup>a</sup> Sonia María Guerrero Romero y D<sup>a</sup>. Yolanda Elena Cantón Habas, por no estar dentro de los destinatarios de las acciones formativas que competen a esa Comisión de Formación.**

. Escrito del Director de la Unidad Técnica, solicitando que el curso “**Contratación Administrativa**”, específico presencial, de 12 horas de duración, impartido por la mañana, y que era específico también para el personal de la Unidad Técnica, se le expidan los certificados como específico a dicho personal que asistió, D. Elías Velasco Carmona, D. Rafael David Rodríguez Cantalejo y D. Antonio Luis Prieto Sánchez.

**Esta Comisión acuerda acceder a lo solicitado de forma excepcional, advirtiendo que no se puede asistir a los cursos sin previa solicitud y admisión a los mismos, pues altera el normal funcionamiento de los mismos.**

. Solicitudes de formación específica, del personal de la ORI, D<sup>a</sup>. M.<sup>a</sup>. Carmen de la Torre, D<sup>a</sup>. M.<sup>a</sup>. Concepción Castiñeira, D<sup>a</sup>. Gloria Calvo, D. Pedro L. Ranchal, D. Emilio Arjona, D<sup>a</sup>. M.<sup>a</sup>. Ángeles Gamiz (contratada a proyecto), y D<sup>a</sup>. Sonia Ruiz de la Secretaría Facultad de Veterinaria, del curso presencial, Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes, impartido del 16 al 20 de Mayo, en The university Edinburgh, en mañanas y tardes, 25 horas.

**Esta Comisión acuerda acceder a reconocer como formación genérica el curso presencial. Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes, al personal citado que pertenezcan al colectivo de Administración y Servicios, no así para D<sup>a</sup>. María Ángeles Gámiz Navarro, por no estar dentro de los destinatarios de las acciones formativas que competen a esa Comisión de Formación.**

. Solicitud de formación genérica, de D. Victor Manuel Delgado Lorente, del curso Communicative Skills for University Administrators, celebrado del 27 de junio al 1 de julio, de 25 horas de duración en horario de 9 a 15,30 horas, organizado por Middlesex University Summer School

**Esta Comisión acuerda acceder a reconocer como formación genérica el curso presencial, Communicative Skills for University Administrators a D. Victor Manuel Delgado Lorente.**

### **Queja impartición de cursos**

**. Se ha recibido queja anónima, que se basa en los siguientes puntos.**

. Por no recibir cursos el personal contratado con cargo a proyecto.

. Por tener que recuperar las horas de los cursos genéricos recibidos en horario de trabajo.

. Agravio en las horas de asistencia a los cursos.

**Esta Comisión acuerda responder lo siguiente:**

- Las acciones formativas, según el artículo 6 del Reglamento de Formación del PAS, están destinadas al Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba. No obstante, es acuerdo de la Comisión de Formación que en caso de disponibilidad de plazas se permita la asistencia a los mismos a otro tipo de personal.

- En lo referente a sus indicaciones sobre las incidencias observadas en el proceso de impartición de los cursos, necesitamos conocer más datos a fin de solicitar la información oportuna que se pueda contrastar con lo facilitado, ejemplo curso al que hace referencia, profesorado de dicho curso y datos concretos de las incidencias señaladas.

- En cuanto a la recuperación de horas por la realización de cursos genéricos en horario de trabajo, se abre un debate, durante el cual D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa, propone que en un punto del próximo orden del día se estudie este tema. Se acuerda su inclusión en la próxima sesión de la Comisión de Formación.

. Escrito de Juan Francisco Ruíz Melero y D.<sup>a</sup> Isabel Rojas García, solicitando la no recuperación horaria de los cursos genéricos realizados en horario de trabajo.

**En relación con estos escritos, esta Comisión de Formación acuerda su inclusión en la próxima sesión de la Comisión de Formación.**

**Solicitud segunda edición curso**

. Solicitud de celebración de segunda edición del curso, específico presencial “Taller práctico sobre gestión de contratos artículo 83”, el 14 de septiembre.

**Esta Comisión de Formación acuerda acceder a la celebración de una segunda edición del curso, “Taller práctico sobre gestión de contratos artículo 83”, el 14 de septiembre, pero como genérico para el personal que no fue admitido a la primera edición.**

. Solicitud de celebración de segunda edición del curso, genérico semipresencial, **Curso Práctico de Moodle versión 2.7+ y Adobe Connect (Nivel Básico)**, en junio.

**Esta Comisión de Formación acuerda acceder a la celebración de una segunda edición del curso genérico semipresencial, Curso Práctico de Moodle versión 2.7+ y Adobe Connect (Nivel Básico),**

. Solicitud de celebración del **nivel A2 del curso Lengua de Signos.**

**Esta Comisión de Formación acuerda acceder a la celebración del nivel A2 del curso Lengua de Signos, bien en el último semestre de este año, o al año que viene, incluyéndose en el Plan de Formación para el 2017.**

## **PUNTO 5. Encuesta de necesidades formativas.**

Tras la exposición realizada por D. José Antonio García Leiva, Jefe del Servicio de Sistemas de Gestión, y las propuestas presentadas para elaborar la encuesta de necesidades formativas

**Esta Comisión de Formación acuerda aplicar el Cuestionario de Necesidades Formativas para el PAS de la UCO, aplicado en 2007, con los cambios que se han aprobado en la reunión de hoy, que toma en consideración lo propuesto por el Comité de Empresa sobre “Encuestas de Necesidades Formativas del PAS” entre los que se relacionan:**

- . Los items de valoración se graduarán de 1 a 5, no de 1 a 10 como hasta ahora.
- . Se debe garantizar el anonimato en las encuestas
- . Los miembros de la Comisión deberán tener acceso a las encuestas y sus resultados.
- . El items 7 queda redactado como sigue: Formación interna, Formación externa, Formación específica y Formación genérica.
- . El items 9 queda redactado como sigue: Presencial, on-line, y Semipresencial
- . Poner un items con el tipo de certificación: Asistencia, Aprovechamiento y Ambos.
- . Poner los items, Edad y Antigüedad en la UCO
- . Necesidad de incluir todas las Áreas de Trabajo, Unidades o Servicios.
- . Poner un items indicando el período con menor carga de trabajo.
- . Necesidad de ampliar el apartado 10 con los ítems de áreas o materias en las que se considera necesario potenciar la formación:
  - Competencias requeridas en los puestos de cada servicio, área o unidad (por definir por la Universidad).
  - Informática y TIC.
  - Prevención de Riesgos Laborales.
  - Igualdad y Bienestar Social.
  - Comunicación y Lenguaje.
  - Desarrollo profesional y personal.
  - Responsabilidad social.
  - Legislación y normativa.
  - Calidad y Medio Ambiente.

- Recursos Humanos.
- Idiomas.
- Otros (\_\_\_\_\_)

Como norma general se intentará que en los ítems que se considere conveniente exista el campo “Otros”.

**D. Rafael Ortega Domínguez y D. Antonio Lara González contactaran con D. José Antonio García Leiva, Jefe del Servicio de Sistemas de Gestión, para diseñar el Cuestionario de Necesidades Formativas para el PAS, y el calendario de aplicación y obtención de resultados.**

#### **PUNTO 6. Asuntos de trámite**

**No hay**

#### **PUNTO 7. Ruegos y preguntas:**

**D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal, ruega lo siguiente:**

- Incluir como puntos del orden del día de la próxima Comisión de Formación, lo siguiente:
  - . Obligación de recuperar las horas de los cursos impartidos en horario de trabajo, por el personal que los recibe como cursos genéricos.
  - . Cursos de idiomas impartidos por UCOIdiomas, incluyendo análisis de las encuestas y entrevista con el responsable de UCOIdiomas a fin de conocer su impresión sobre los cursos.

**D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa, ruega lo siguiente:**

Dado que hay áreas que aún no tienen cursos propuestos, ya que se está a la espera de los resultados de la Encuesta de Necesidades Formativas, se deberán tener en cuenta y reservar la partida presupuestaria necesaria.

**D. Pablo Vélez Sánchez, secretario de la Comisión de Formación, ruega lo siguiente:**

- . Se reitere la comunicación enviada sobre la situación informática del Área de Formación.
- . Se intente buscar solución a lo complicado del control del gasto de formación.
- . Buscar solución a los problemas de espacio ocasionados por la desaparición del Aula de Formación.
- . Buscar solución a los problemas de inscripción de solicitantes a los cursos, derivados del mal funcionamiento de la Administración Electrónica.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12:55 horas de trece de julio de dos mil dieciséis.