



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL
PAS de 21 de Septiembre de 2016**

ASISTENTES:

D. Rafael Ortega Domínguez, Adjunto a Gerencia
D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.
D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa.
D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Gestión Formación y Desarrollo, que actúa como Secretario

Excusa su inasistencia:

D^a. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente y Presidenta de la Comisión.

Siendo las 09:00 horas del día 21-09-2016 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones planta baja este, para el estudio del Orden del Día.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 13-07-2016:

Se aprueba el acta de la sesión del 13-07-2016, con las observaciones realizadas por los miembros de la comisión y que se recogen en el acta publicitada.

PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:

Informa sobre la ejecución del plan de formación 2016.

Presupuesto total: 147.820,75

Del total de formación interna, 80% presupuesto, 118.256,60 euros.

Se han programado, aproximadamente 45 cursos y 62 ediciones

Y llevamos ya publicitados, 21 cursos y 35 ediciones, por un importe de 49.129,47, pendiente de consumir 69.127,13.

Es decir en 9 meses, llevamos publicitados el 46,66 % de los cursos y consumido el 41,54 % del presupuesto

Tenemos para formación externa, 20% presupuesto, 29.564,15 euros, de los cuales se han consumido 5.860,61 euros, restan 23.399,98, se ha consumido un 19,82 % del presupuesto.

Se acuerda hacer un recordatorio a todos los que propusieron cursos en el Plan de Formación 2016 y aún no han iniciado los trámites para su realización.

PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna:

Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Guijarro Jiménez, Clara	Curso Communicative Skills For University Administrators 25 Horas	Específico	Se reconoce como Genérico	1.125,00 €	0 €
				TOTAL	0 €

PUNTO 4. Seguimiento del Plan de Formación 2016:

Solicitudes reconocimientos de cursos

. Solicitud de D^a M.^a Carmen López de la Torre, Personal de Administración de la ORI, de reconocimiento específico de las **“Jornadas de Movilidad de Educación Superior entre países del Programa (KA103). El marco de calidad en Erasmus+”**, celebradas en Pamplona los días 14 y 15 de junio, organizadas por el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).

Esta Comisión acuerda acceder a reconocer como formación específica las “Jornadas de Movilidad de Educación Superior entre países del Programa (KA103). El marco de calidad en Erasmus+, a D^a. M.^a Carmen López de la Torre.

. Solicitud de reconocimiento de formación, del curso **Communicative Skills for University Administrators**, celebrado del 27 de junio al 1 de julio, de 25 horas de duración en horario de 9 a 15,30 horas, organizado por Middlesex University Summer Schoolde, por parte de D^a M.^a Dolores Cosano Rodríguez, Técnico Auxiliar eventual de Conserjería, como específica, D^a. Rocío Fernández Palop, Analista, como genérica, D^a. Rosa María Jorde Amo, Analista como genérica,

Esta Comisión acuerda acceder a reconocer como formación genérica el curso presencial, Communicative Skills for University Administrators a D^a M.^a Dolores Cosano Rodríguez, D^a. Rocio Fernández Palop y D^a. Rosa María Jorde Amo.

. Solicitud de reconocimiento de formación específica de D^a. Gloria Calvo Herrero, Personal de Administración de la ORI, y D^a M.^a Ángeles Gámiz Navarro, Personal de Proyecto de la ORI, de las “**II Jornadas de Oficinas de Relaciones Internacionales Andaluzas**” de 10 horas de duración, los días 21 y 22 de junio de 2016, celebradas en la Universidad de Almería.

Esta Comisión accede a dicha petición de especificidad de las “II Jornadas de Oficinas de Relaciones Internacionales Andaluzas” para D^a. Gloria Calvo Herrero, no así para D^a. María Ángeles Gámiz Navarro, por no estar dentro de los destinatarios de las acciones formativas que competen a esa Comisión de Formación.

PUNTO 5. Encuesta de necesidades formativas.

D. José Antonio García Leiva, Jefe del Servicio de Sistemas de Gestión, invitado en este punto, presenta el borrador de encuesta de necesidades formativas, a la que tienen acceso el personal de esta Comisión a través de la página web de la UCO, Secretaría Virtual, Encuestas/Cuestionarios.

A la misma los miembros de esta Comisión hicieron algunas aportaciones, que una vez recogidas en la encuesta se le dará la publicidad correspondiente.

Se agradece a D. José Antonio García Leiva, Jefe del Servicio de Sistemas de Gestión, su asistencia y la labor que viene realizando para la aplicación de la encuesta de necesidades formativas.

PUNTO 6. Obligación de recuperar las horas de los cursos impartidos en horario de trabajo, por el personal que los recibe como cursos genéricos

En este punto los representantes de los trabajadores defienden la idea de no recupera las horas de los cursos impartidos en horario de trabajo, como genéricos.

Se aplaza la decisión a adoptar sobre este punto.

PUNTO 7. Informe Cursos de idiomas impartidos por UCOIdiomas curso 2015/2016 y grupos 2016/2017

En primer lugar se hace un análisis de los Cursos de Idiomas impartidos por UCOIdiomas en el curso 2015/2016, incluyendo el análisis de las encuestas y exposición de la responsable académica de UCOIdiomas, D^a. Loly Díaz, que es invitada en este punto.

Tras lo anterior se decide encargar a UCOIdiomas que haga un estudio del coste que supondrá dividir el C1 en dos niveles, C1.1 y C.1.2, y la posibilidad de montar un grupo de conversación.

Una vez se tenga el coste anterior, se realizará una reunión para analizar dicha propuesta y se dará publicidad a la formación de los distintos grupos por niveles de idiomas para el curso 2016/2017.

Se agradece a D^a. Loly Díaz, responsable académica de UCOIdiomas, su asistencia y la labor que viene realizando en UCOIdiomas para facilitar la impartición de los cursos de idiomas.

PUNTO 8. Asuntos de trámite

Solicitud de D. Esteban Tarradas Merino:

Solicita se le mantenga la matrícula en el curso de idioma nivel C1 a pesar de no haber superado en su totalidad el nivel B2, debido a un accidente.

Se acuerda mantenerle esa opción siempre que supere el nivel B2 antes del inicio del curso C1.

Solicitud de Ana Pilar Albalá Delgado:

Solicita poder matricularse en el curso de idiomas nivel A2, a pesar de tenerlo ya superado.

Se acuerda no acceder a esta petición.

PUNTO 9. Ruegos y preguntas:

No hay.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 13:30 horas de veintiuno de septiembre de dos mil dieciséis.