



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN
Y DESARROLLO DEL PAS DE 14 DE FEBRERO DE 2017**

ASISTENTES:

D^a. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente y Presidenta de la Comisión.

D. Rafael Ortega Domínguez, Adjunto a Gerencia

D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.

D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa.

D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Gestión Formación y Desarrollo, que actúa como Secretario

Siendo las 10,00 horas del día 14-02-2017 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones planta alta de Gestión Económica para el estudio del Orden del Día.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 06-02-2017:

Se aprueba el acta de la sesión del 06-09-2017, con las correcciones realizadas por el representante de la Junta de Personal D. Víctor Manuel Delgado Lorente y por el representante del Comité de Empresa D. Antonio Lara González, que se recogen en el acta publicada.

PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:

No hay nada que informar.

PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna:

Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:

| Solicitante | Acción Formativa | Solicitud Reconocimiento | Si/No | Importe Solicitado | Resolución |
|------------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------|
| Domingo Bazán, Alberto | Curso de Diseño Gráfico Multimedia, On Line | Específico | Si | Gastos de matrícula 1.339,00 € | 1.339,00€ (*) |
| Montes Zugadi, Ángeles | Congreso Leyes 39 y 40, Novedades en el Procedimiento Administrativo Madrid, 20 y 21 junio, 11 horas, INAP. | Específico | Si | Desplazamiento y dietas 157,25 € | 157,25€ (**) |
| | | | | TOTAL | 1.496,25 € |

(*) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

(**) La petición debe realizarse con la antelación prevista en el artículo 20 del Reglamento de Formación.

PUNTO 4. Seguimiento del Plan de Formación 2016 y Reconocimientos:

No hay asuntos que tratar en este punto.

PUNTO 5. Encuesta de necesidades formativas.

Se publicó la encuesta de necesidades formativas, el plazo estuvo abierto del 3 al 11 de octubre. Se realizaron 174, y siendo el día 6 en el que se hicieron el mayor número de encuestas.

Los resultados de dicha encuesta serán enviados a los miembros de esta comisión para su análisis, en el Comité de Empresa y la Junta de Personal, y llevados a la próxima Comisión de Formación.

PUNTO 6. Obligación de recuperar las horas de los cursos impartidos en horario de trabajo, por el personal que los recibe como cursos genéricos

En este punto los representantes de los trabajadores, defienden la idea de no recuperar los asistentes las horas de los cursos recibidos en horario de trabajo, como genéricos.

Tras el debate de dicho punto, teniendo en cuenta lo estipulado en el ARTÍCULO 8. COMPENSACIÓN HORARIA, del Reglamento de Formación, se acuerda:

. Estudiar esta cuestión en el próximo Reglamento de Formación, manteniéndose mientras tanto lo estipulado en el actual, por lo que con carácter general todo aquel personal que realiza en horario de trabajo cursos genéricos debe recuperar las horas dedicadas a dicha actividad formativa.

. No obstante, si por las características del puesto de trabajo, y con el informe del responsable del área implicada, si para algún PAS fuera necesario realizar una actividad genérica en horario de trabajo, con repercusión positiva en el puesto de trabajo podrá considerarse como formación específica.

. También aquellas Áreas que no hayan recibido ninguna formación específica del plan de formación del año en curso, podrá considerársele específica una formación afín a su Área.

El representante de la Junta de Personal, D. Víctor Manuel Lorente Delgado, y el representante del Comité de Empresa, D. Antonio Lara González, quiere que quede reflejado de manera explícita su desacuerdo con el acuerdo adoptado.

PUNTO 7. Estudio reestructuración Cursos de idiomas impartidos por UCOIdiomas

Análisis del estudio encargado a UCOIdiomas sobre el coste de dividir el C1 en dos niveles, C1.1 y C.1.2, y la posibilidad de montar un curso de inglés sobre destrezas orales.

Traído a propuesta del representante de la Junta de Personal, D. Víctor Manuel Lorente Delgado, tras el debate de dicho punto se acuerda no dividir el C1 en dos subniveles distintos, y que se programe un curso de inglés para el PAS, con un enfoque comunicativo de destrezas orales, según propuesta de UCOIdiomas de 30 horas de duración, y para ser impartido al personal que disponga de nivel C1, y si hay plazas disponibles se puede ampliar al B2, para lo cual se solicitará a UCOIdiomas que programe fechas y profesorado a impartir dicho curso. Las ediciones serán en función del número de solicitantes.

PUNTO 8. Borrador Plan de Formación 2017

Se aprueba el Plan de Formación para el año 2017, al cual se le dará la oportuna publicidad. Se anexa listado de cursos aprobados.

Se contactará con aquellas áreas que no han propuestos cursos, a fin de recordarles la posibilidad que tienen de hacerlo.

PUNTO 9. Registro de Formadores

Se solicita que se ponga en marcha el procedimiento para poder solicitar el personal formar parte del registro de formadores.

Se aprueba poner en marcha el procedimiento para poder solicitar formar parte del registro de formadores, para lo cual se establece un modelo de solicitud que se presenta en esta comisión, que está pendiente de su revisión definitiva antes de darle la oportuna publicidad.

PUNTO 10. Asuntos de trámite

No hay nada que tratar en este punto.

PUNTO 11. Ruegos y preguntas:

No hay.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12,30 horas de veintisiete de marzo de dos mil diecisiete.

ANEXO PUNTO 8. Borrador Plan de Formación 2017
CURSOS INCLUIDOS EN EL PLAN DE FORMACIÓN PARA COMISIÓN DE 14-02-2017

5. RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

Se configura como una relación flexible y abierta a la inclusión de nuevas acciones formativas, o nuevas ediciones de las ya realizadas, que se pueden ir incorporando para atender las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del año, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan y con un mínimo de 20 asistentes por curso (siempre que sea posible)

5.1. Programa general

| Código | Denominación | Semestre | Horas | Ediciones |
|--------|--|----------|-------|-----------|
| 01-PG | Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1 | 2º | 110 | 1 |
| 02-PG | Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2. | 2º | 110 | 1 |
| 03-PG | Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1 | 2º | 120 | 1 |
| 04-PG | Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2 | 2º | 120 | 3 |
| 05-PG | Uso Instrumental del Inglés: Nivel C1. | 2º | 120 | 2 |
| 06-PG | Inglés Técnico para relaciones institucionales | 2º | 20 | 1 |
| 07-PG | Curso práctico de inglés técnico aplicado a la investigación | 1º | 30 | 1 |
| 08-PG | Información sobre trámites de Extranjería | 1º | 10 | 1 |
| 09-PG | Acceso alumnos extranjeros a la UCO | 1º | 6 | 1 |
| 10-PG | Adecuación gramatical y léxica en los textos de tipo administrativo | 1º | 15 | 1 |
| 11-PG | Curso de Excel avanzado para laboratorios de investigación | 1º | 15 | 1 |
| 12-PG | Curso en Competencias Unidad de Servicios Generales | -- | 25 | 1 |
| 13-PG | Nuevos Servicios de Apoyo a la Investigación desde la Biblioteca Universitaria | 2º | 21 | 2 |
| 14-PG | LEXNET | 1º | 8 | 1 |
| 15-PG | Principales novedades introducidas por las Leyes 39 y 40/2015 | 1º | 25 | 1 |
| 16-PG | SIGMA SIS - EXÁMENES | 1º | 20 | 1 |
| 17-PG | SIGMA –SIS. EXPEDIENTES Y CERTIFICADOS | 1º | 20 | 1 |
| 18-PG | SIGMA – SIS. GESTIÓN DE ASESORÍAS ACADÉMICAS | 1º | 16 | 1 |

| Código | Denominación | Semestre | Horas | Ediciones |
|--------|---|----------|-------|-----------|
| 19-PG | SIGMA – SIS. GESTIÓN DE BECAS | 1º | 20 | 1 |
| 20-PG | SIGMA – SIS. GESTIÓN DE ITINERARIOS CONJUNTOS | 1º | 20 | 1 |
| 21-PG | GESTIÓN ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS. MARCO NORMATIVO Y APLICACIONES DE GESTIÓN | 1º | 20 | 1 |
| 22-PG | LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA | 1º | 20 | 1 |
| 23-PG | SIGMA SIS - MATRÍCULA | 1º | 20 | 1 |
| 24-PG | SIGMA – SIS. PLANIFICACIÓN Y OFERTA DOCENTE | 1º | 16 | 1 |
| 25-PG | SIGMA – SIS. RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS | 1º | 20 | 1 |
| 26-PG | SIGMA – SIS. GESTIÓN DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS Y PRÁCTICAS DE EMPRESA | 1º | 20 | 1 |
| 27-PG | SIGMA – SIS. DOCTORADO | 2º | 20 | 1 |
| 28-PG | CURSO DE INGLÉS TÉCNICO APLICADO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y A LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RADIOLÓGICA | 1º | 30 | 1 |
| 29-PG | GESTIÓN DEL TIEMPO | 2º | 26 | 1 |
| 30-PG | ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE NEGOCIO | 2º | -- | -- |
| 31-PG | ACTUALIZACIÓN NORMATIVA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS | 2º | 20 | 2 |
| 32-PG | LA DIRECTIVA 2014/24UE CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 1º | 12 | 1 |
| 33-PG | LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD | 1º | 12 | 1 |
| 34-PG | TALLER PRÁCTICO SOBRE GESTIÓN DE CONTRATOS ARTÍCULO 83 – (2017) | 1º | 4 | 1 |

| Código | Denominación | Semestre | Horas | Ediciones |
|--------|---|----------|-------|-----------|
| 35-PG | CURSO PRÁCTICO DE DISEÑO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS | 2º | 30 | 1 |
| 36-PG | RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS | 2º- | 20 | 1 |
| 37-PG | ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICA APLICADA A DEPARTAMENTOS | 1º | 5 | 3 |
| 38-PG | ACTUALIZACIÓ DE LA GESTIÓN ECONÓMICA APLICADA A DEPARTAMENTOS | - | 5 | 3 |
| 39-PG | NUEVOS ENTORNOS OFIMÁTICOS | - | - | - |
| 40-PG | GESTOR DE CONTENIDOS WEB: JOOMLA, WORDPRESS | - | - | - |
| 41-PG | CURSO SOBRE ACCESOS A LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE PROCESOS DE DATOS EN LAS QUE SE HAN INSTALADO LOS NUEVOS SISTEMAS DE EXTINCIÓN DE INCENCIOS | - | - | - |
| 42-PG | ACTUALIZACIÓN UTILIZACIÓN PROGRAMA MICROSOFT OFFICE 365 | - | 20 | 2 |
| 43-PG | EL LIDERAZGO | - | 20 | 1 |
| | | | | |