



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN
Y DESARROLLO DEL PAS DE 18 DE SEPTIEMBRE DE 2017**

ASISTENTES:

D^a. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente y Presidenta de la Comisión.
D. Rafael Ortega Domínguez, Director Área de Recursos Humanos
D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.
D. Andrés Cabrera Ruiz, representante del Comité de Empresa.
D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Formación y Desarrollo de Competencias, que actúa como Secretario

Excusa su inasistencia:

Siendo las 12,00 horas del día 18-09-2017 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones 2^a este, gerencia, para el estudio del Orden del Día.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 03-05-2017:

Se aprueba el acta de la sesión del 03-05-2017

PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:

En primer lugar agradecer a **D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa**, el tiempo dedicado a esta comisión y la aportación que a la misma ha hecho, al mismo tiempo se da la bienvenida al nuevo representante del Comité de empresa D. Andrés Cabrera Ruiz.

. Informa sobre la ejecución del plan de formación 2017.

Presupuesto total: 148.781,19

Del total de formación interna, 80% presupuesto, 119.024,95 euros.

Se han programado 47 cursos y 94 ediciones

Y llevamos ya publicitados, 18 cursos y 32 ediciones, por un importe, con cursos pendientes del año pasado incluidos, de 64.993,12, pendiente de consumir 54.031,83

Es decir, llevamos publicitados el 38,30 % de los cursos y consumido el 54,60 % del presupuesto.

Tenemos para formación externa, 20% presupuesto, 29.756,24 euros, de los cuales se han consumido 6.666,83 euros, restan 23.089,41, se ha consumido un 22,40 % del presupuesto.

. Se ha puesto en marcha el curso de destrezas orales una vez ajustada la programación del mismo, en el sentido de ser dos horas por sesión en horario de tardes. Asimismo han sido admitidos todos los solicitantes, en total 19, de los cuales han renunciado 6, quedando 13, 11 con C1 y 2 con B2. El curso se impartirá los martes de los meses de mayo, junio, julio y septiembre, empezando el día 16 de mayo hasta el 26 de septiembre.

. Se ha dividido en cuatro ediciones el curso Competencias en Unidad de Servicios Generales, dos a realizar entre mayo y junio y las otras dos en septiembre.

. Se ha recibido respuesta, por parte del Vicerrector de Coordinación Institucional e Infraestructuras, a la propuesta de cursos de informática que se remitió para que lo tratara la Comisión de Informática, que indica que una vez analizada la misma, y vista la necesidad de formación, se haga consulta a los Jefes de los diferentes Servicios de la UCO con el fin de que cada uno concrete los cursos que considere más convenientes, así como las herramientas sobre las que deban tratar.

. Se informa que no han sido admitidos, a las pruebas de nivel, ni a los cursos de niveles de idiomas, ni serán admitidos a cursos del Plan de Formación del PAS, el personal técnico de apoyo contratado con efectos de 1 de junio, por la singularidad de sus contratos. No obstante se comprobará si cotizan a formación, por si hubiera que considerar alguna actividad formativa para este colectivo.

. Se ha puesto en marcha el curso de preparación para promoción interna, desde la categoría de Técnico Auxiliar de Conserjería a Técnico Especialista de Conserjería, 2 ediciones, del 2 al 20 de octubre.

. Ha finalizado el plazo de solicitudes a los cursos de idiomas, las solicitudes admitidas han sido: A1-17, A2-23, B1-19, B2-31, C1-7, aún se está pendiente de justificar deficiencias, a la vista de ello, de momento todos tendrán un grupo, menos el B2 que tendrá 2, y el C1 de momento no se puede impartir, se impartirá si el número de admitidos es 10 o superior. El coste que nos puede suponer ronda los 51.000 euros, que se realizará en dos pagos en diciembre de 31.000 € y al año que viene el resto, unos 20.000 €. El año pasado hubo dos ediciones más que este año, este año 6, el año pasado 8, por lo que el coste es menor este año en unos 14.000 euros.

Si este año se dan todos los cursos, según el informe económico presentado, no podemos pagar en diciembre el primer pago de 31000 euros, por lo que se pagará en enero, por lo que se debe incrementar el presupuesto de formación del año que viene en esta cantidad aproximadamente.

Se ha confirmado subvención de la Junta de Andalucía para formación de 12.081,19 euros, 960 euros más que el año pasado

PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna:

Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:

SOLICITANTE	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITA RECONOCIMIENTO	SI/NO	SOLICITA SUBVENCIÓN	RESOLUCIÓN IMPORTE
ANA BELÉN CHAMIZO JURADO, AYUDANTE BIBLIOTECA INTERINA, RABANALES	CURSO VIRTUAL“PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL”, FUNDECOR, 17 AL 30 DE ABRIL 2017, 50 HORAS,	GENÉRICO	SI	Gastos de matrícula 66 €	66 € (**)

SOLICITANTE	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITA RECONOCIMIENTO	SI/NO	SOLICITA SUBVENCIÓN	RESOLUCIÓN IMPORTE
SALVADOR FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, AYUDANTE BIBLIOTECA INTERINO	CURSO “CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN” ON LINE UNIVERSIDAD CARLOS III” DEL 17-11-2016 AL 14-03-2017, 300 HORAS	ESPECÍFICO	SI	Gastos de matrícula 780 €	780 € (**)
JUANA MARÍA LENDÍNEZ ROBAYO, PAS AUDITORÍA INTERNA	CURSO “AUDITORÍA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA”, ON LINE, FUNDACIÓN FIASEP, DE 8 DE MAYO AL 30 DE JUNIO 2017, 40 HORAS	ESPECÍFICO	SI	Gastos de matrícula 468 €	468€ (**)
MANUEL LÓPEZ ORDOÑEZ, PAS GRANJA UNIVERSITARIA	CURSO “XII CURSO DE FORMACIÓN AVANZADA EN PROTECCIÓN Y EXPERIMENTACIÓN ANIMAL” UCO.	ESPECÍFICO	SI	Gastos de matrícula 600 €	600 € (**)
DAVID CORREDOR GAVILÁN , PAS BECAS	CURSO “APLICACIÓN DEL IRPF EN LA GESTIÓN DE BECAS”, UNIVERSIDAD DE MÁLAGA, 20-09-2017	ESPECÍFICO	SI	85,30 € DESPLAZAMIENTO Y DIETAS	85,30€ (**)
Mª DOLORES MÁRQUEZ RIVILLA, PAS BECAS	CURSO “APLICACIÓN DEL IRPF EN LA GESTIÓN DE BECAS”, UNIVERSIDAD DE MÁLAGA, 20-09-2017	ESPECÍFICO	SI	85,30 € DESPLAZAMIENTO Y DIETAS	85,30€ (**)
Mª DE LAS MERCEDES MIRANDA ROBLES , PAS BECAS	CURSO “APLICACIÓN DEL IRPF EN LA GESTIÓN DE BECAS”, UNIVERSIDAD DE MÁLAGA, 20-09-2017	ESPECÍFICO	SI	85,30 € DESPLAZAMIENTO Y DIETAS	85,30€ (**)
				TOTAL	2.169,90 €

Solicitudes Desplazamientos Formación interna :

SOLICITANTE	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITA RECONOCIMIENTO	SI/NO	SOLICITA SUBVENCIÓN	RESOLUCIÓN IMPORTE
Juan Pérez de Algaba, PAS, interino, E.P.S. de Bélmez	CURSO “LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA”	NO	NO	30,40 x 3 = 91,20 € DESPLAZAMIENTO DIETA 18,70 x 3 = 56,10€	147,30 € (**)
María Isabel Llorente, PAS, E.P.S. de Bélmez	CURSO “LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA”	NO	NO	30,40 x 3 = 91,20 € DESPLAZAMIENTO DIETA 18,70 x 3 = 56,10€	147,30 € (**)
Juan Pérez de Algaba, PAS, interino, E.P.S. de Bélmez	CURSO SIGMA SIS - EXÁMENES	NO	NO	30,40 x 3 = 91,20 € DESPLAZAMIENTO DIETA 18,70 x 3 = 56,10€	147,30 € (**)
María Isabel Llorente, PAS, E.P.S. de Bélmez	CURSO SIGMA SIS - EXÁMENES	NO	NO	30,40 x 3 = 91,20 € DESPLAZAMIENTO DIETA 18,70 x 3 = 56,10€	147,30 € (**)
Juan Pérez de Algaba, PAS, interino, E.P.S. de Bélmez	CURSO GESTIÓN ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	NO	NO	30,40 x 3 = 91,20 € DESPLAZAMIENTO DIETA 18,70 x 3 = 56,10€	147,30 € (**)
María Isabel Llorente, PAS, E.P.S. de Bélmez	CURSO GESTIÓN ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	NO	NO	30,40 x 3 = 91,20 € DESPLAZAMIENTO DIETA 18,70 x 3 = 56,10€	147,30 € (**)
Pedro Ruíz Muriello, Técnico Especialista STOEM	CURSO EN COMPETENCIA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	NO	NO	30,40 x 5 = 152 € DESPLAZAMIENTO	152 € (**)

SOLICITANTE	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITA RECONOCIMIENTO	SI/NO	SOLICITA SUBVENCIÓN	RESOLUCIÓN IMPORTE
Juan Pérez de Al-gaba, PAS, interino, E.P.S. de Bélmez	CURSO SIGMA SIS MATRÍCULAS	NO	NO	30,40 x 4 = 121,60 € DESPLAZAMIENTO	121,60 € (**)
María Isabel Llorente, PAS, E.P.S. de Bélmez	CURSO SIGMA SIS MATRÍCULAS	NO	NO	30,40 x 4 = 121,60 € DESPLAZAMIENTO DIETA 18,70 x 4 = 74,80€	196,40 € (**)
Cesar Javier Ramos Ruiz, PAS, E.P.S. de Bélmez	CURSO SELECCIÓN Y USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN LOS LABORATORIOS	NO	NO	30,40 x 2 = 60,80 € DESPLAZAMIENTO	60,80 € (**)
Cesar Javier Ramos Ruiz, PAS, E.P.S. de Bélmez	CURSO INTRODUCCIÓN MICROSOFT EXCEL 2016, OFFICE 365	NO	NO	30,40 x 3 = 91,20 € DESPLAZAMIENTO	91,20 € (**)
				TOTAL	1.505,80€

(**) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

PUNTO 4. Seguimiento del Plan de Formación 2017 y Reconocimientos:

. Se acuerda dejar paralizadas las solicitudes de reconocimientos de actividades de formación externa, pendientes de otras comisiones, hasta que la Comisión de Formación establezca unos criterios específicos de reconocimiento de actividades formativas externas, que sirvan para clarificar dichos reconocimientos y se haga posteriormente de forma automática sin necesidad de traerlos a la comisión, salvo casos excepcionales.

Solicitudes reconocimientos de cursos

. Solicitud de **D^a Rosa María Amaro Ventura**, Personal de Administración del Servicio de Investigación, de reconocimiento específico de las siguientes actividades formativas externas:

- 1ª Reunión de la Red OTRI Andalucía, Córdoba 3, 4 y 5 Octubre de 2007, 10 horas
- II Encuentro de la Red de Unidades de Gestión de la Investigación de las Universidades Españolas, Córdoba 21-23 de Octubre de 2007, 9 horas.
- Curso de Formación, Gestión de Personal Investigador. Situaciones Especiales, Albacete 29,30 y 31 de Octubre de 2008, 20 horas.
- Curso de Formación, Gestión de Proyectos de Investigación, Santiago de Compostela, 28,29 y 30 de Septiembre de 2009, 15 horas
- V Encuentro de la Red de Unidades de Gestión de la Investigación de las Universidades Españolas, Logroño, 28,29 y 30 de Abril de 2010, 17 horas.

. Solicitud de **D^a. Francisca Morales Sillero**, Ayudante de Bibliotecas de reconocimiento específico de las siguientes actividades formativas externas:

- Curso de Catalogación de Fondo Antiguo, Madrid 23-30 de junio de 2007, 20 horas
- Curso Catalogación de Recursos Electrónicos, Madrid 26 enero a 23 de febrero de 2009, 30 horas.
- Curso Liderazgo en Bibliotecas y Gestión Eficaz de Equipos de Trabajo, Málaga 10 de noviembre al 15 de diciembre de 2016, 40 horas.

. Solicitud de **D. Diego Cabello Morente**, funcionario de carrera, Contratación, de reconocimiento de los cursos en UCOIdiomas:

Francés, nivel IV, 90 horas, curso 2003/2004

Francés, nivel B2, 90 horas, 2010.

. Solicitud de **D. Francisco Priego Serrano**, funcionario de carrera, Administrador de Centro Facultad de Ciencias del Trabajo, de reconocimiento genérico del curso de inglés nivel I del Servicio de Lenguas Modernas y Traducción Técnica, de 90 horas, curso 88/89.

. Solicitud de **D^a. María Olga Prieto Colmenero**, funcionaria de Carrera, Informática, de reconocimiento genérico del curso de inglés nivel C1.1, de UCOIdiomas, de 90 horas, curso 2014/2015.

. Solicitud de **D. José Cristóbal Priego Serrano**, funcionario de carrera, Administrador de Centro Facultad de Derecho y Empresariales, de reconocimiento genérico de las siguientes actividades formativas externas:

Uso instrumental de la lengua inglesa nivel B2, curso 2009/2010, 90 horas, UCOIdiomas

Uso instrumental de la lengua inglesa nivel VII, curso 2010/2011, 90 horas, UCOIdiomas

Inglés nivel I, Servicio de Lenguas Modernas y Traducción Técnica, 180 horas, cursos 89/90 y 90/91.

. Solicitud de **D^a. María del Carmen Blanque Díaz**, funcionaria de carrera, Gestora Administrativa del Servicio de Prevención y Protección, de reconocimiento genérico y específico de varios cursos que se anexan.

. Solicitud de D^a. **Antonia Priego Serrano**, funcionaria interina ETSIAM, de reconocimiento genérico del curso francés nivel B1 de UCOIdiomas, de 90 horas, curso 2016/2017.

. Solicitud de D. **José A. Murillo Fernández, Jefe de Servicio de Soporte a las Aplicaciones Corporativas**, de reconocimiento de formación específica el Curso Forms&Reports Oracle Fusión Middleware 12c, de 15 horas de formación, impartido por Avanttic, a los siguientes funcionarios, Jesús Álvarez Camón, Francisco Bustamante Carrizosa, Julio Angel Carazo Prada, Juan José García Blancar, Agustín Jurado López, María Auxiliadora López Martínez, Catalina de L. Muñoz Rodríguez, José Ángel Murillo Fernández, Eva María Núñez Romero y Porfirio Ángel Santiago Morín, y personal de proyecto, Javier Fuentes Alventosa y Manuel Jesús Ponferrada López,

. Solicitud de reconocimiento genérico **por curso de inglés, Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes**, realizado en la Universidad de Edimburgo, de 25 horas de duración, dentro de las Becas Erasmus+ STT de formación para Personal no docente 2016/2017, 29 de mayo al 2 de junio, para el personal que se cita.

Rocío Ariza López, Manuel Arroyo Fera, Francisco de Paula Baena Alcántara, Anna Helena Béjar Quirós, Diego Cabello Morente, Juan Manuel Castro Jurado, Joaquín de la Cuesta Gómez, María Elena Fernández-Conde Cuadra, Fernando Gómez Luna, Rafael Infantes Lubián, Amparo Mingueza Tórtola, Alicia Naranjo de Arcos, Ana Belén Navarro Álvarez, María Teresa Recio López, Adela Soto Arteaga.

. Solicitud de D^a M^a. **Concepción Castiñeira Madrid**, PAS ORI, de reconocimiento específico de las Jornadas de Movilidad de Educación Superior entre países del Programa y Asociados (KA107), celebradas los días 29 y 30 de junio de 2017 en Murcia, organizadas por el SEPIE.

. Solicitud de D^a. **Rosa María Jorde Amo**, Analista Administración Electrónica, de reconocimiento específico del curso de Herramientas INSIDE y ARCHIVE, organizado por la Comisión Sectorial TIC de CRUE, en la Facultad de Informática de la Universidad Complutense, los días 27 y 28 de junio de 2017, de 14 horas de duración.

. Solicitud de D. **José Antonio García Leiva**, Jefe del Servicio de Sistemas de Gestión, de reconocimiento específico del curso de Herramientas INSIDE y ARCHIVE, organizado por la Comisión Sectorial TIC de CRUE, en la Facultad de Informática de la Universidad Complutense, los días 27 y 28 de junio de 2017, de 14 horas de duración.

. Solicitud de D. **Jesús Zúñiga Pérez**, puesto en Conserjería Campus de Rabanales, solicitando el disfrute, de momento, de los días 24 y 28 de julio, por dos cursos específicos realizados, uno correspondiente al plan de formación del 2016, curso 2016/28/PG, semipresencial de Excel celebrado del 15-12-2016 a 26-01-2017, de 20 horas, de las cuales 10 fueron presenciales, y otro correspondiente al plan de formación del 2017, 2017/8/PG, presencial en competencias unidad de servicios generales de 25 horas.

Acogiéndose al artículo 8.b) del reglamento de formación.

Esta comisión accede a dicha petición, conforme a lo establecido en el artículo 8 b) del Reglamento de Formación.

. **D. José Antonio Álvarez Zarza**, puesto en Conserjería Facultad de Derecho y Ciencia Económicas y Empresariales, solicita, de momento, descansar 5,30 horas los días 19 y 20 de junio, por dos cursos específicos realizados fuera de su jornada laboral, uno correspondiente al plan de formación del 2016, curso 2016/28/PG, semipresencial de Excel celebrado del 14-12-2016 a 19-01-2017, de 20 horas, de las cuales 10 fueron presenciales, y otro correspondiente al plan de formación del 2017, 2017/8/PG, presencial en competencias unidad de servicios generales de 25 horas.

Esta comisión accede a dicha petición, conforme a lo establecido en el artículo 8 b) del Reglamento de Formación.

Dª Pilar Rodríguez Fernández, puesto en Conserjería Facultad de Derecho y Ciencia Económicas y Empresariales, solicita días de descanso, por el curso específico realizado fuera de su jornada laboral, correspondiente al plan de formación del 2017, 2017/8/PG, presencial en competencias unidad de servicios generales de 25 horas.

Esta comisión no accede a dicha petición, ya que conforme a lo establecido en el artículo 8 a) del Reglamento de Formación, solo tiene derecho a igual número de horas, no días.

María Dolores Morales Salcedo, puesto en Conserjería Facultad de Derecho y Ciencia Económicas y Empresariales, solicita descansar, de momento, 7 horas el día 23 de mayo, por dos cursos específicos realizados fuera de su jornada laboral, uno correspondiente al plan de formación del 2016, curso 2016/28/PG, semipresencial de Excel celebrado del 15-12-2016 a 26-01-2017, de 20 horas, de las cuales 10 fueron presenciales, y otro correspondiente al plan de formación del 2017, 2017/8/PG, presencial en competencias unidad de servicios generales de 25 horas.

Esta comisión accede a dicha petición, conforme a lo establecido en el artículo 8 b) del Reglamento de Formación.

. Propuestas de cursos para incluir en el plan de formación

Propuesta de cursos realizada por D. José Antonio García Leiva, Jefe del Servicios de Sistemas de Gestión, que la gerencia asume y presenta a esta Comisión:

- .- Escritorio Corporativos de Gestión (EDG), específico semipresencial, 18 horas
 - .- Microsoft Office Word 2016, específico semipresencial, 22 horas
 - .- Microsoft Office Excel 2016, específico semipresencial, 22 horas
 - .- Tramitación electrónica (GOnce), específico semipresencial, 16 horas
 - .- Informes interactivos en Aplicaciones MAGO, específico semipresencial, 8 horas
- En total serían 90 horas de formación, si solo hubiera una edición, coste 5.040 euros.

. Esta comisión acuerda aprobar dicha petición de cursos, a la vez que la misma debe priorizarse con el fin facilitar su impartición en esta anualidad y la siguiente, con el fin de compatibilizarse con los cursos ya programados en el Plan de Formación, a la vez que no consuma grandes recursos del presupuesto del 2017.

PUNTO 5. Ruegos y preguntas:

D. Pablo Vélez Sánchez, secretario de la Comisión ruega lo siguiente:

Se dé el visto bueno al curso, “ACCESO A LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE PROCESO DE DATOS EN LAS QUE SE HAN INSTALADO LOS NUEVOS SISTEMAS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS”, pues aunque el mismo ya estaba aprobado dentro del Plan de Formación ha sufrido algunos cambios en duración, profesorado y coordinador.

Se da el visto bueno a los cambios propuestos en dicho curso.

Se dé el visto bueno para que se ponga en marcha el proceso de preparación del Plan de Formación para el 2018, solicitando la propuesta de cursos y la realización de la encuesta de necesidades formativas.

Se da el visto bueno para que se inicien las actividades necesarias para ir conformando el Plan de Formación para el 2018.

D. Pablo Vélez Sánchez, secretario de la Comisión pregunta lo siguiente:

A la vista de escrito firmado por PAS de la UCO, ¿Se tiene previsto ampliar la formación en Idiomas con cursos diferentes al inglés, ejemplo francés?

La Comisión toma nota de dicha petición del colectivo y estudiará su viabilidad para el año 2018.

D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal, ruega lo siguiente:

Se mantenga la viabilidad de impartición de cursos específicos de informática, para el colectivo de informáticos, durante el presente año.

La Comisión es favorable a dicha impartición.

Se mantenga para el año que viene la posibilidad de impartir del curso de destrezas orales en inglés, y más aún, cuando parece ser que el curso C1 de inglés no pueda impartirse por falta de solicitantes suficientes, y si así fuera que la fecha de impartición fuera diferente a la de este año.

Esta Comisión está en esa misma línea, por lo que se programará curso de destrezas orales para el 2018.

. Llevar como un punto a la próxima reunión, el registro de formadores, para que se ponga en marcha el procedimiento para solicitar el personal formar parte del registro de formadores.

Esta Comisión accede a dicha petición, por lo que figurará en punto del orden del día de la próxima Comisión.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 15,00 horas de dieciocho de septiembre de dos mil diecisiete.