



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y
DESARROLLO DEL PAS DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2017**

ASISTENTES:

D. Rafael Ortega Domínguez, Director Área de Recursos Humanos
D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.
D. Andrés Cabrera Ruiz, representante del Comité de Empresa.
D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Formación y Desarrollo de Competencias, que actúa como Secretario

Excusa su inasistencia:

D^a. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente y Presidenta de la Comisión.

Siendo las 11,00 horas del día 23-11-2017 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones de Gestión Económica, 2^a Planta, para el estudio del Orden del Día.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 18-09-2017:

Se aprueba el acta de la sesión del 18-09-2017, con las correcciones realizadas por el representante de la Junta de Personal D. Víctor Manuel Delgado Lorente y por el representante del Comité de Empresa D. Andrés Cabrera Ruiz, que se recogen en el acta publicada.

PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:

. Informa sobre la ejecución del plan de formación 2017.

Presupuesto total: 148.781,19

Del total de formación interna, 80% presupuesto, 119.024,95 euros.

Se han programado 52 cursos y 75 ediciones

Y llevamos ya publicitados, 31 cursos y 49 ediciones, por un importe de 82.498,12, pendiente de consumir 36.526,83

Es decir, llevamos publicitados el 59,62 % de los cursos y consumido el 69,31 % del presupuesto.

Tenemos para formación externa, 20% del presupuesto, 29.756,24 euros, de los cuales se han consumido 10.700,03 euros, restan 19.056,21, se ha consumido un 35,96 % del presupuesto.

PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna:

Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/ No	Importe Solicitado	Resolución
Del Espino García, Araceli Rocío	Curso de formación Avanzada sobre Protección y Experimentación Animal 2017. SAEX - UCO	Específico	Si	Gastos de matrícula 600,00 €	600,00 € (**)
Lara Moreno, Alfonso	Curso de formación Avanzada sobre Protección y Experimentación Animal 2017. SAEX - UCO	Específico	Si	Gastos de matrícula 600,00 €	600,00 € (**)
García Olmo, Juan	Curso Fundamentals And Applications Of Near Infrared Spectroscopy, Impartido por (IVPTL-NIRS) (ICNIRS) y UCO.	Específico	Si	Gastos de matrícula 500,00 €	500,00 € (**)
Navajas Rodríguez, Rosario	Curso Identificación y Conservación de Materiales Fotográficos en Archivos Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico	Específico	Si	Gastos de matrícula 50,00 €	50,00 € (**)
Montes Zugadi, Ángeles	Curso Identificación y Conservación de Materiales Fotográficos en Archivos Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico	Específico	Si	Gastos de matrícula 25,00 €	25,00 € (**)
Aumente González, Margarita	Curso Identificación y Conservación de Materiales Fotográficos en Archivos Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico	Específico	Si	Gastos de matrícula 25,00 €	25,00 € (**)
Bravo Vila, Miguel Ángel	Curso Protección de Datos de Carácter Personal	Específico	Si	Gastos de matrícula 66,00 €	66,00 € (**)
Bravo Vila, Miguel Ángel	Curso Administración Electrónica: Gestión de la Información	Específico	Si	Gastos de matrícula 66,00 €	66,00 € (**)
				TOTAL	1.932 €

Solicitudes Desplazamientos Formación interna:

Para conocimiento de la Comisión de Formación, ya está pagado.

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Tabas Peña, María Teresa	Curso Preparatorio de Promoción Interna, para Acceder desde la Categoría de Técnico Auxiliar de Conserjería a la de Técnico Especialista de Conserjería. Octubre de 2017 UCO.	No	No	30,40 x 10 = 304 € Desplazamiento	304,00 € (**)
				TOTAL	304,00 €

(**) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

. En relación con el pago de dietas y desplazamiento de D Juan Pérez Algaba de la Torre, Auxiliar Administrativo Interino de la E.P.S. de Bélmez, que en la última comisión, y también en anteriores, ha solicitado desplazamientos y dietas de Bélmez a Córdoba para asistir a los cursos organizados por Gestión Académica.

Esta comisión accede a dicho pago, al tener la autorización correspondiente para ello, no obstante deberá tener en cuenta lo estipulado en el último párrafo del artículo 6 del reglamento de formación del PAS.

PUNTO 4. Seguimiento del Plan de Formación 2017 y Reconocimientos:

Solicitudes reconocimientos de cursos

. Solicitud de **D^a Rosa María Amaro Ventura**, Personal de Administración del Servicio de Investigación, de reconocimiento específico de las siguientes actividades formativas externas:

- 1ª Reunión de la Red OTRI Andalucía, Córdoba 3, 4 y 5 Octubre de 2007, 10 horas
- II Encuentro de la Red de Unidades de Gestión de la Investigación de las Universidades Españolas, Córdoba 21-23 de Octubre de 2007, 9 horas.
- Curso de Formación, Gestión de Personal Investigador. Situaciones Especiales, Albacete 29,30 y 31 de Octubre de 2008, 20 horas.
- Curso de Formación, Gestión de Proyectos de Investigación, Santiago de Compostela, 28,29 y 30 de Septiembre de 2009, 15 horas
- V Encuentro de la Red de Unidades de Gestión de la Investigación de las Universidades Españolas, Logroño, 28,29 y 30 de Abril de 2010, 17 horas.

Esta Comisión de Formación accede a dichas peticiones de reconocimiento como específicas

. Solicitud de D^a. **Francisca Morales Sillero**, Ayudante de Bibliotecas de reconocimiento específico de las siguientes actividades formativas externas:

- Curso de Catalogación de Fondo Antiguo, Madrid 23-30 de junio de 2007, 20 horas
- Curso online Catalogación de Recursos Electrónicos, Madrid 26 enero a 23 de febrero de 2009, 30 horas.
- Curso online Liderazgo en Bibliotecas y Gestión Eficaz de Equipos de Trabajo, Málaga 10 de noviembre al 15 de diciembre de 2016, 40 horas.

Esta Comisión de Formación accede a dichas peticiones de reconocimiento como específicas

- . Solicitud de **D. Diego Cabello Morente**, funcionario de carrera, Secretaría General y Apoyo a Órganos de Gobierno, de reconocimiento de los cursos recibidos en UCOIdiomas :
 - . Francés, nivel IV, 90 horas, curso 2003/2004
 - . Francés, nivel B2, 90 horas, 2010.

Esta Comisión de Formación accede a dichas peticiones de reconocimiento como genéricas

- . Solicitud de **D. Francisco Priego Serrano**, funcionario de carrera, Administrador de Centro Facultad de Ciencias del Trabajo, de reconocimiento genérico del curso de inglés nivel I, impartido por el Servicio de Lenguas Modernas y Traducción Técnica, de 90 horas, curso 88/89.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como genérica

- . Solicitud de D^a. **María Olga Prieto Colmenero**, funcionaria de Carrera, Informática, de reconocimiento genérico del curso de inglés nivel C1.1, de UCOIdiomas, de 90 horas, curso 2014/2015.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como genérica

- . Solicitud de **D. José Cristóbal Priego Serrano**, funcionario de carrera, Administrador de Centro Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales, de reconocimiento genérico de las siguientes actividades formativas externas:
 - . Uso instrumental de la lengua inglesa nivel B2, curso 2009/2010, 90 horas, UCOIdiomas
 - . Uso instrumental de la lengua inglesa nivel VII, curso 2010/2011, 90 horas, UCOIdiomas
 - . Inglés nivel I, Servicio de Lenguas Modernas y Traducción Técnica, 180 horas, cursos 89/90 y 90/91.

Esta Comisión de Formación accede a dichas peticiones de reconocimiento como genéricas

- . Solicitud de D^a. **María del Carmen Blanque Díaz**, funcionaria de carrera, Gestora Administrativa del Servicio de Prevención y Protección, de reconocimiento genérico y específico de varias actividades formativas que anexa.

Esta Comisión de Formación accede al reconocimiento como genéricas de las actividades formativas que se citan:

- . Contabilidad informatizada, 110 horas
- . Marco Jurídico-fiscal, 200 horas
- . Internet y correo electrónico, 20 horas

- . Introducción a Word y Access, 20
- . Gestión y minimización de Residuos Peligrosos en la UCO, 1 hora
- . XI Congreso de la Sociedad Española para las Ciencias del Animal de Laboratorio, 15 horas
- . Uso y aplicación de la plataforma, Moodle 2.7+, 4 horas
- . Curso de Inglés pre-intermedio, 200 horas

No se le reconocen las actividades formativas impartidas por empresas privadas, como Fremap, Grupo Alcántara, tampoco aquellas en las que no figuren el número de horas, las preparatorias de oposiciones, las impartidas dentro del Plan de Formación de Prevención, y las publicaciones, comunicaciones y estancias por no estar comprendidas dentro de las actividades formativas.

- . Solicitud de D^a. **Antonia Priego Serrano**, funcionaria interina ETSIAM, de reconocimiento genérico del curso francés nivel B1 de UCOIdiomas, de 90 horas, curso 2016/2017, y pago de gastos de matrícula y material.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como genérica, no así al pago, porque esta Comisión no subvenciona, en estos momentos, cursos de idioma distintos a Inglés e impartidos dentro del Plan de Formación del PAS. (Pendiente aportar certificado de realización del curso)

- . Solicitud de D. **José A. Murillo Fernández, Jefe de Servicio de Soporte a las Aplicaciones Corporativas**, de reconocimiento de formación específica el Curso Forms&Reports Oracle Fusión Middleware 12c, de 15 horas de formación, impartido por Avanttic, a los siguientes PAS, Jesús Álvarez Camón, Francisco Bustamante Carrizosa, Julio Ángel Carazo Prada, Juan José García Blancar, Agustín Jurado López, María Auxiliadora López Martínez, Catalina de L. Muñoz Rodríguez, José Ángel Murillo Fernández, Eva María Núñez Romero, Porfirio Ángel Santiago Morín, Javier Fuentes Alventosa, y al personal de proyecto PTA, D. Manuel Jesús Ponferrada López,

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como específica a los PAS que se citan. No así para D. Manuel Jesús Ponferrada López, por ser personal de proyecto, PTA, ya que esta Comisión de Formación del PAS no hace reconocimientos a dicho personal. (Pendiente aportar justificantes de realización del curso).

- . Solicitud de reconocimiento genérico **por curso de inglés, Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes**, realizado en la Universidad de Edimburgo, de 25 horas de duración, dentro de las Becas Erasmus+ STT de formación para Personal no docente 2016/2017, 29 de mayo al 2 de junio, para el PAS que se cita.

Rocío Ariza López, Manuel Arroyo Feria, Francisco de Paula Baena Alcántara, Anna Helena Béjar Quirós, Diego Cabello Morente, Juan Manuel Castro Jurado, Joaquín de la Cuesta Gómez, María Elena Fernández-Conde Cuadra, Fernando Gómez Luna, Rafael Infantes Lubián, Amparo Mingueza Tórtola, Alicia Naranjo de Arcos, Ana Belén Navarro Álvarez, María Teresa Recio López, Adela Soto Arteaga.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como genérica al PAS que se cita.

- . Solicitud de D^a M^a. **Concepción Castiñeira Madrid**, PAS ORI, de reconocimiento específico de las Jornadas de Movilidad de Educación Superior entre países del Programa y Asociados (KA107) de 10 horas de duración, celebradas los días 29 y 30 de junio de 2017 en Murcia, organizadas por el SEPIE.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como específica

. Solicitud de D^a. **Rosa María Jorde Amo**, Analista Administración Electrónica, de reconocimiento específico del curso de Herramientas INSIDE y ARCHIVE, organizado por la Comisión Sectorial TIC de CRUE, en la Facultad de Informática de la Universidad Complutense, los días 27 y 28 de junio de 2017, de 14 horas de duración.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como específica

. Solicitud de **D. José Antonio García Leiva**, Jefe del Servicio de Sistemas de Gestión, de reconocimiento específico del curso de Herramientas INSIDE y ARCHIVE, organizado por la Comisión Sectorial TIC de CRUE, en la Facultad de Informática de la Universidad Complutense, los días 27 y 28 de junio de 2017, de 14 horas de duración.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición de reconocimiento como específica

. Solicitud especificidad cursos

Se aplicará el criterio establecido por esta Comisión de Formación, de reconocer un curso específico para cada área, por cada persona perteneciente a áreas que no han tenido cursos específicos cada año.

. **D^a. Estefanía Bueno Moreno**, PAS de Gestión Financiera y Presupuestaria, Presupuestos, solicita que el curso de Excel Intermedio, específico semipresencial para el PAS del Área de Recursos Humanos, al que ha sido admitida, se le considere igualmente específico semipresencial ya que no ha realizado ningún curso específico en el presente año.

No se estudia dicha petición ya que ha renunciado a participar en dicho curso.

. **D. José Luis Marín Martín**, Jefe de Sección de Ucoprem, solicita que el curso Gestión del Tiempo, específico presencial para el PAS de la Dirección General de Prevención y Protección Ambiental, al que ha sido admitido, se le considere específico presencial por ser de interés para el Área en la que está.

Ya ha asistido como específico al curso Sigma - Sis. Gestión de Trabajos fin de Estudios y Prácticas de Empresa de 20 horas de duración.

Esta Comisión de Formación no accede a dicha petición en base al criterio establecido, pues ya tiene realizado un curso específico.

. **D^a. Encarnación Cabello Moreno**, PAS del servicio de Calidad y Planificación, solicita que el curso Actualización utilización programa Microsoft Office 365, 2^a edición, a celebrar del 16 al 25 de enero del 2018, específico presencial para el PAS de los Departamentos, sea admitida y se le considere específico.

Ya ha asistido como específica al curso Actualización de la Gestión Académica Aplicada a Departamentos, de 5 horas de duración.

Esta Comisión de Formación no accede a dicha petición en base al criterio establecido, pues ya tiene realizado un curso específico.

. **D. David Poyato Vioque**, Personal contratado con cargo a Proyecto del IDEP, solicita que el curso Información sobre Trámites de Extranjería, al que ha sido admitido, específico presencial para el PAS ORI, RR.HH, Investigación, relacionados con tramites de extranjería, PAS de centros responsables

gestión de movilidad, le sea considerado como específico, por estar relacionado con su trabajo de tramitación de la documentación relativa a extranjeros que son admitidos a los estudios de másteres. Ha asistido como específico a varios cursos de Gestión Académica.

Esta Comisión de Formación del PAS no estudia dicha petición, ya que no tramita solicitudes del personal de proyecto.

. **D^a. María Dolores Molina Gómez**, PAS del IDEP, solicita que el curso Información sobre Trámites de Extranjería, al que ha sido admitida, específico presencial para el PAS ORI, RR.HH, Investigación, relacionados con tramites de extranjería, PAS de centros responsables gestión de movilidad, le sea considerado como específico por estar relacionado con su trabajo de tramitación de la documentación relativa a extranjeros que son admitidos a los estudios de doctorado. Ha asistido como específica a varios cursos de Gestión Académica.

Esta Comisión de Formación no accede a dicha petición en base al criterio establecido, pues ya tiene realizados cursos específicos.

. **Solicitud realizada por personal del Área de Recursos Humanos**, que se cita en el escrito, solicitando que el curso Información sobre Trámites de Extranjería, al que han sido admitidos, específico presencial para el PAS ORI, RR.HH, Investigación, relacionados con tramites de extranjería, PAS de centros responsables gestión de movilidad, que aunque aparece como específico para dicho personal, se les ha admitido como genérico, por lo cual deben recuperar las horas de dicho curso, le sea considerado como específico por estar relacionado con su trabajo. Tienen todos un curso como específico, Excel Intermedio.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición, y considera dicho curso específico para el personal del Área de Recursos Humanos que lo ha realizado, ya que así constaba en la convocatoria del mismo.

. **D^a. Olga María Arenas Díaz**, PAS Interina del Campus de Rabanales, solicita que el curso de Excel Intermedio, específico semipresencial para el PAS del Área de Recursos Humanos, al que ha sido admitida, se le considere específico semipresencial. Ha asistido como genérica al curso de Gestión del Tiempo, de 26 horas de duración.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición en base al criterio establecido, ya que no tiene realizados cursos específicos.

. **D^a. Rocío Rubio Alegre**, PAS funcionaria Interina de la Unidad de Igualdad, solicita que el curso información sobre trámites de extranjería, específico presencial para el PAS ORI, RR.HH, Investigación, relacionados con tramites de extranjería, PAS de centros responsables gestión de movilidad, se le considere específico. No ha realizado curso específico este año.

Esta Comisión de Formación accede a dicha petición en base al criterio establecido, ya que no tiene realizados cursos específicos

Solicitud de curso

La Unidad de Secretarías de Decanatos y Direcciones de Centros solicitó para el plan de 2017 un curso de Gestión del Tiempo, específico semipresencial, curso que no se aprobó en su momento, por lo que lo vuelven a solicitarlo al no haber tenido ningún curso específico para este año.

Esta Comisión de Formación accede a la impartición de dicho curso, siempre que el mismo se imparta en el presente año.

PUNTO 5. Plan de Formación del 2018

Se adjunta el Plan de Formación para el 2018, el cual está formado actualmente por 39 cursos, 48 ediciones, que ocupan un total de 1173 horas de formación, y puede suponer un coste de 78.000 euros + 30% S.S. $23.462 = 101.462$ euros, de un total reservado para formación interna de 119.024,95, por lo que nos quedaría para cursos que puedan surgir a lo largo del año, o dar más de una edición de alguno de los cursos relacionados, de 17.562,95, que a una media de 20 horas por curso x 56 euros hora, podría suponer unos 1.120 euros por curso, es decir poder dar unos 16 cursos más.

Debido a las solicitudes de incluir cursos de otros idiomas, se debe estudiar, si se incluye algún curso de francés.

Sería conveniente aumentar el presupuesto dedicado a formación, entre unos 10.000 o 20.000 euros.

Los cursos que se programen dentro del Plan de Formación del 2018 deberán impartirse dentro de dicho año.

Se aplaza su aprobación para próxima reunión, una vez sean tenidas en cuenta las observaciones realizadas sobre integración de cursos, y posible inclusión de un curso de Francés.

Al mismo tiempo se deberá poner en marcha la encuesta de necesidades formativas, para detectar aquellas otras necesidades formativas que deberán formar parte del Plan de Formación.

PUNTO 6. Registro de Formadores

Según se acordó en la Comisión de Formación de 18-09-2017, se incluye este punto, por la necesidad de poner en marcha el procedimiento para solicitar el personal formar parte del registro de formadores.

Esta Comisión aprueba poner en marcha el procedimiento para poder solicitar formar parte del registro de formadores, para lo cual se acompaña modelo de solicitud en la que deberán actualizarse las áreas de las que se podrá formar parte.

PUNTO 7. Ruegos y preguntas:

D. Andrés Cabrera Ruiz, representante del Comité de Empresa, ruega lo siguiente:

Que se permita hacer prueba de evaluación en aquellos cursos que se solicite (artículo 17 R. Formación).

Esta Comisión de Formación acuerda permitir ese año, de forma excepcional, esa posibilidad, aún cuando la ficha técnica de los cursos no lo ha recogido (artículo 16 R. Formación), y recogerlo para el año que viene, incluyendo dicha posibilidad en la ficha técnica, donde en la propuesta de convocatoria deberá venir marcado si tiene prueba de evaluación o no, y si la misma es obligatoria u optativa.

Se estudie la posibilidad de que el personal que tiene turno rotativo de trabajo, y está asistiendo a los cursos de Idioma, tenga la posibilidad de compensar de alguna forma las horas que no pueda asistir, sin tener que renunciar a dicho curso.

Esta Comisión de Formación, de aquellas solicitudes que vayan llegando con esta problemática, debidamente justificadas e informadas, dará traslado a UCOIdiomas, para que permite realizar un número mayor de horas online que compensen la falta de horas presenciales.

D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal, ruega lo siguiente:

Se proponga la dotación de más equipos informáticos para el aula de formación, lo que repercutirá en un mayor número de asistentes y la liberación de recursos económicos.

Se le hará llegar esta propuesta al responsable de ello para que la tenga en cuenta.

Si se ha aplicado la encuesta de necesidades formativas, necesaria para la elaboración del Plan de Formación.

Se pondrá en marcha lo antes posible.

Si el personal contratado con cargo a proyecto PTA, cotiza por formación.

Se hará la consulta oportuna y se informará en la siguiente comisión de formación.

Se facilite relación de aquellos cursos, del Plan de Formación del 2017, que no se han impartido.

Se facilitará en la próxima comisión de formación.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12,30 horas de veintitrés de noviembre de dos mil diecisiete.