



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL
PAS DE 3 DE MAYO de 2017**

ASISTENTES:

D^a. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente y Presidenta de la Comisión.
D. Rafael Ortega Domínguez, Director Área de Recursos Humanos
D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.
D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa.
D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Formación y Desarrollo de Competencias, que actúa como Secretario

Excusa su inasistencia:

Siendo las 10,00 horas del día 03-05-2017 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones baja este, para el estudio del Orden del Día.

PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 27-03-2017 :

Se aprueba el acta de la sesión del 27-03-2017

PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:

Informa sobre la ejecución del plan de formación 2017.

Presupuesto total: 147.456,34

Del total de formación interna, 80% presupuesto, 117.965,07 euros.

Se han programado 43 cursos y 84 ediciones

Y llevamos ya publicitados, 5 cursos y 10 ediciones, por un importe, con cursos pendientes del año pasado incluidos, de 43.681,50, pendiente de consumir 74.283,57

Es decir en 4 meses, llevamos publicitados el 11,63 % de los cursos y consumido el 37,03 % del presupuesto,

Tenemos para formación externa, 20% presupuesto, 29.491,27 euros, de los cuales se han consumido 6.249,83 euros, restan 23.241,44, se ha consumido un 21,19 % del presupuesto.

Se ha dado traslado a los responsables del Aula de Formación, de las necesidades de mejoras de dicha aula, obtenidas a través de las encuestas realizadas a los alumnos de cursos impartidos en ella, para que las tengan en cuenta.

Se han publicado los resultados de la encuesta de necesidades formativas aplicada en 2016.

PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna :

Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:

| SOLICITANTE | ACCIÓN FORMATIVA | SOLICITA RECONOCIMIENTO | SI/NO | SOLICITA SUBVENCIÓN | RESOLUCIÓN IMPORTE |
|---|--|-------------------------|-------|--------------------------|--------------------|
| ANA BELÉN CHAMIZO JURADO, AYUDANTE BIBLIOTECA INTERINA, RABANALES | CURSO VIRTUAL“EL USO DE INTERNET COMO HERRAMIENTA DIDÁCTICA”, FUNDECOR, 13 AL 26 DE MARZO 2017, 100 HORAS, | ESPECÍFICO | SI | Gastos de matricula 75 € | 75 € (**) |
| | | | | TOTAL | 75 € |

Solicitudes Desplazamientos Formación interna :

| SOLICITANTE | ACCIÓN FORMATIVA | SOLICITA RECONOCIMIENTO | SI/NO | SOLICITA SUBVENCIÓN | RESOLUCIÓN IMPORTE |
|--|--|-------------------------|-------|------------------------------------|--------------------|
| Juan Pérez de Al-gaba, PAS, interino, E.P.S. de Bélmez | CURSO “SIGMA SI, GESTIÓN DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS Y PRÁCTICAS DE EMPRESA” | NO | NO | 28,50 x 3 = 85,50 € DESPLAZAMIENTO | 85,50 € (**) |
| María Isabel Llorente, PAS, E.P.S. de Bélmez | CURSO “SIGMA SI, GESTIÓN DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS Y PRÁCTICAS DE EMPRESA” | NO | NO | 28,50 x 3 = 85,50 € DESPLAZAMIENTO | 85,50€ (**) |
| Juan Pérez de Al-gaba, PAS, interino, E.P.S. de Bélmez | CURSO “SIGMA SI, PLANIFICACIÓN Y OFERTA DOCENTE” | NO | NO | 28,50 x 3 = 85,50 € DESPLAZAMIENTO | 85,50€ (**) |
| | | | | | |
| María Isabel Llorente, PAS, E.P.S. de Bélmez | CURSO “SIGMA SI, PLANIFICACIÓN Y OFERTA DOCENTE” | NO | NO | 28,50 x 3 = 85,50 € DESPLAZAMIENTO | 85,50 € (**) |
| | | | | TOTAL | 342 € |

(**) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

PUNTO 4. Seguimiento del Plan de Formación 2017 y Reconocimientos:

Solicitudes reconocimientos de cursos

. Se acuerda dejar paralizadas las solicitudes de reconocimientos de actividades de formación externa , hasta que la Comisión de Formación establezca unos criterios específicos de reconocimiento de actividades formativas externas y realice un estudio de estos reconocimientos en los últimos años.

. Petición de María Concepción Castiñeira Madrid, personal laboral fijo de la ORI, indicando que se le reconoció, en Comisión de Formación de 06-02-2017, como específico el curso de formación en Capacitación y Gestión de Proyectos Internacionales, Convocatoria ERASMUS+ KA2, celebrado en Alicante, los días 24 al 26 de Octubre, de 20 horas de duración, organizado por OGPI, solicitando la compensación horaria correspondiente.

Esta Comisión de Formación, dentro de sus funciones, recogidas en el Título II, artículo 3, apartado D, está el determinar el carácter genérico o específico de las acciones formativas, en base a las solicitudes realizadas por los miembros del P.A.S, según lo dispuesto en el Título V, artículo 20, no resolver solicitudes de compensación horaria, ya que el Artículo 8 especifica claramente lo que le corresponde en función de la formación recibida o reconocida.

. Petición de D. Miguel Ángel Sanz Gómez, solicitando se le reconozca como específico los cursos que organice el Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Córdoba, en base a haber sido nombrado Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales del Departamento de Informática y Análisis Numérico.

Esta Comisión de Formación informa que no se debe hacer pronunciamiento sobre el tipo de formación hasta que esta no se oferte.

. Propuestas de cursos para incluir en el plan de formación

. D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa, presenta la propuesta del Comité de Empresa de cursos para este año, son tres los propuestos:

Curso práctico de Verificación de Termómetros de Laboratorio

Curso Microsoft Excel 2016 – Nivel Intermedio

Curso Microsoft Excel 2016 – Nivel Avanzado

Esta Comisión de Formación acuerda la impartición de solo dos cursos, el curso práctico de Verificación de Termómetros de Laboratorio y el curso Microsoft Excel 2016, Nivel Intermedio .

. Se acuerda ver en conjunto los cursos que vayan llegando y no esté aprobada su financiación en el Plan de Formación, a fin de ir adaptando las peticiones al presupuesto disponible.

. En este punto la Sra. Presidenta informa sobre el Curso en Competencias Unidad de Servicios Generales, que de momento queda paralizado, pendiente de decisión sobre la organización de la asistencia al mismo del colectivo afectado y las ediciones a realizar.

PUNTO 5. Encuesta de necesidades formativas.

Una vez realizadas propuestas de actualización y mejora se pondrá en marcha el proceso para publicitar la encuesta de necesidades formativas, que conformará el Plan de Formación del 2018

PUNTO 6. . Estudio de impartición de cursos que la nueva RPT recoge

Se están dando los pasos necesarios para la impartición de la formación en idiomas que la nueva RPT ha recogido, para ello la Sra. Presidenta ha hablado con UCOIdiomas, que hará previamente una prueba de nivel antes de planificar la formación a impartir.

Igualmente se están dando los pasos necesarios para la formación en gestión de proyectos, que igualmente recoge la nueva RPT.

PUNTO 7. Curso de Destrezas Orales (UCOIdiomas)

Tras acordarse, en Comisión de Formación de 27 de marzo, programar un curso de inglés para el PAS, con un enfoque comunicativo de destrezas orales, de 30 horas de duración, y para ser impartido al personal que disponga de nivel C1, y si hay plazas disponibles se puede ampliar al B2.

UCOIdiomas, ha propuesta de la UCO, ha enviado programación con fecha de impartición de mayo a julio, en 10 sesiones de 3 horas, de 15 plazas máximo por edición, y propuesta de horarios a elección de mañana o tardes, y presupuesto por edición de 2.250 euros.

A la vista de lo anterior esta Comisión de Formación acuerda solicitar a UCOIdiomas que ajuste la programación enviada, en el sentido de ser sesiones de 2 horas, e impartido en horario de tardes, así mismo incluya como destinatarios del citado curso al personal que haya realizado y superado el nivel B2 de inglés, si hubiera plazas disponibles.. Una vez se realice lo anterior se le dará publicidad al citado curso para su impartición.

PUNTO 8. Ruegos y preguntas:

D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal, ruega lo siguiente:

. Registro de formadores, que se ponga en marcha el procedimiento para solicitar el personal formar parte del registro de formadores.

. Si la Comisión de Informática ha respondido a la propuesta de cursos de informática que se les envió.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 13,00 horas.