



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA  
**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y  
DESARROLLO DEL PAS DE 6 DE FEBRERO de 2017**

ASISTENTES:

D<sup>a</sup>. Luisa Margarita Rancaño Martín, Gerente y Presidenta de la Comisión.  
D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal.  
D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa.  
D. Pablo Vélez Sánchez, Jefe Sección Gestión Formación y Desarrollo, que actúa como Secretario

Excusa su inasistencia:

D. Rafael Ortega Domínguez, Adjunto a Gerencia

**Siendo las 08,30 horas del día 06-02-2017 se reúnen los asistentes anteriormente relacionados en la sala de reuniones planta alta de gerencia para el estudio del Orden del Día.**

**PUNTO 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión del 21-09-2016:**

Se aprueba el acta de la sesión del 21-09-2016.

**PUNTO 2.- Informe de la Sra. Presidenta:**

**Informa sobre la ejecución del plan de formación 2016.**

Presupuesto total: 147.820,75

Del total del presupuesto a formación interna, 80% presupuesto, 118.256,60 euros.

Se han programado 45 cursos y 69 ediciones

Se han ejecutado, 29 cursos y 48 ediciones, por un importe de 94.288,97, se ha dejado pendiente de consumirse 23.967,63.

Es decir se han publicitado y ejecutado el 64,44 % de los cursos y consumido el 79,73 % del presupuesto

Tenemos para formación externa el 20% del presupuesto, 29.564,15 euros, de los cuales se han consumido 5.860,61 euros, restan 23.703,54, se ha consumido un 19,82 % del presupuesto.

Algunos cursos no se han podido realizar por problemas de organización de tiempo para llevarlos a cabo.

Se ha hecho un recordatorio a todos los que propusieron cursos en el Plan de Formación 2016.

Se abrió el plazo para hacer propuestas de necesidades formativas que conformarán el Plan de Formación de 2017.

Se ha realizado una mejora dentro de Mago, Thoth, cursos de formación del PAS, en el sentido de incluir un campo nuevo, dentro de la pantalla de solicitantes, donde se puede incluir ya el tipo de formación, lo que supone que al expedir los certificados aparezca dicha información.

**PUNTO 3.- Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa y Desplazamientos Formación interna:**

**Solicitudes Reconocimiento y Subvención Formación Externa:**

<b>Solicitante</b>	<b>Acción Formativa</b>	<b>Solicitud Reconocimiento</b>	<b>Si/No</b>	<b>Importe Solicitado</b>	<b>Resolución</b>
Checa Claudel, José	Curso DSpace 5 para administradores técnicos, 60 horas, Empresa ERVO, On Line	Genérico	Si	Gastos de matrícula 229,90 €	229,90€ (**)
Sepulveda Guitar, Juan Ginés	Curso DSpace 5 para administradores técnicos, 60 horas, Empresa ERVO, On Line	Genérico	Si	Gastos de matrícula 229,90 €	229,90€ (**)
Ariza Canales, Concha	Curso de Auditoría de la Legalidad: Contratación Administrativa y Otros Ámbitos. La Responsabilidad Contable, On Line, Fundación FIASET, 60 Horas	Específico	Si	Gastos de matrícula, 792,00 €	792,00€ (**)
Ariza Canales, Concha	Curso Auditoria de la Ejecución Presupuestaria, On Line Fundación FIASET, 40 Horas	Específico	Si	Gastos de matrícula, 468,00 €	468,00€ (**)
Fernández Hernández, Salvador	Curso “Publicar con Impacto: El Profesional de la Información como Asesor del Investigador” On Line, 45 Horas, SEDIC	Genérico	Si	Gastos de matrícula 190,00 €	190,00€ (**)

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Domingo Bazán, Alberto	Curso de Diseño Gráfico Multimedia, On Line, Duración un curso, 2016/2017	Específico	Pendiente	Gastos de matrícula 1.339,00 €	Pendiente
Montes Zugadi, Angeles	Curso El Impacto de la Administración Electrónica Obligatoria en Documentos y Archivos, Organización de Archivos, Asociación de Archiveros de Andalucía, 30 Horas.	Específico	Si	Matrícula, dietas y desplazamiento 420,00 €	420,00€ (**)
Montes Zugadi, Angeles	Congreso Leyes 39 y 40, Novedades en el Procedimiento Administrativo 11 Horas, INAP.	Específico	Pendiente	Desplazamiento y dietas 157,25 €	€ (**) Pendiente
Aumente González, Margarita	Curso La valoración del Documento Electrónico, 3 horas	Específico	Si	Desplazamiento, 26,60 €	26,60€ (**)
				<b>TOTAL</b>	<b>2.356,40 €</b>

#### Solicitudes Desplazamientos Formación interna:

Solicitante	Acción Formativa	Solicitud Reconocimiento	Si/No	Importe Solicitado	Resolución
Tabas Peñas, María Teresa	Curso Introductorio Microsoft Excel 2016 Office 365 365 (Conserjería)			57,00 € Desplazamiento	57,00 € (**)
				<b>TOTAL</b>	<b>57 €</b>

(\* ) No solicita financiación alguna

(\*\*) Los pagos se harán efectivos previa justificación de los importes abonados y la acreditación de la asistencia y/o aprovechamiento.

#### **PUNTO 4. Seguimiento del Plan de Formación 2016 y Reconocimientos:**

##### **Solicitudes reconocimientos de cursos**

. Solicitud de D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Ángeles Gámiz Navarro, Personal de Proyecto de la ORI, de reconocimiento específico de las “Jornadas de Movilidad de Educación Superior entre países del Programa (KA107). El marco de calidad en Erasmus+”, celebradas en Pamplona los días 15 y 16 de junio, organizadas por el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación), 12, horas.

**Esta Comisión no accede a dicha petición de especificidad de las “II Jornadas de Oficinas de Relaciones Internacionales Andaluzas” para D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Ángeles Gámiz Navarro, por no estar dentro de los destinatarios de las acciones formativas que competen a esa Comisión de Formación.**

Solicitud de D<sup>a</sup> María Concepción Castiñeira Madrid, Personal laboral fijo de la ORI, de reconocimiento específico del curso de formación en Capacitación y Gestión de Proyectos Internacionales, Convocatoria ERASMUS+ KA2, celebrado en Alicante, los días 24 al 26 de Octubre, de 20 horas de duración, organizado por OGPI.

Y de las Jornadas Anuales de Difusión Erasmus + Educación Superior, organizadas por el SEPIE el 19 y 20 de diciembre de 2016, como específicas, 8 horas de duración.

**Esta comisión acuerda acceder a dichas peticiones de reconocimientos como formación específica.**

. Solicitud de D. José Checa Claudel, programador del área de Nuevas Tecnologías, Servicio de Apoyo a la Docencia e Investigación, de reconocimiento de la formación adquirida a través de la Plataforma OpenWebinars, en colaboración con Telefónica OPEN FUTURE de los Cursos:

. Curso de Introducción a Docker, impartido por OpenWebinars, con una duración de 40 horas

. Curso de Symfony2, impartido por OpenWebinars, con una duración de 60 horas.

**Esta comisión acuerda acceder a dicha petición como genérico.**

. Solicitud de D. Emilio Arjona Crespo, Auxiliar administrativo interino, puesto base, de que se reconsidere por esta comisión el reconocimiento realizado en el acta de 13-07-2016, punto 4, al personal de la ORI, como genérico el curso del curso presencial, Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes, impartido del 16 al 20 de Mayo, en The university Edinburgh, en mañanas y tardes, 25 horas, ya que cree que debería haber sido como específico.

**Esta comisión confirma el acuerdo de 13-07-2016 de considerar como genérico el curso presencial, Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes, impartido del 16 al 20 de Mayo, en The university Edinburgh, en mañanas y tardes, 25 horas.**

. Solicitud de Adela Soto Arteaga, Jefa de Sección de Investigación, de petición de reconocimiento como específico el curso de Gestión de Proyectos de Investigación, celebrado del 16 al 18 de noviembre en la Universidad del País Vasco, de 12 horas de formación.

**Esta comisión acuerda acceder a dicha petición de reconocimiento como formación específica.**

## **. Propuestas de cursos para incluir en el plan de formación**

- Se ha recibido el curso “**Gestión Administrativa de Itinerarios Conjuntos**” para su inclusión en el Plan de Formación.

Curso específico presencial, destinado al Personal de Secretaría de Centros y otros servicios directamente relacionados, propuesto por gerencia a instancias de D. David Fernández Rodríguez, Jefe del Servicio de Gestión Académica, 14 horas de formación en horario de mañana, dos ediciones.

Este curso ya ha sido incluido el Plan de Formación para el 2017.

## **. Escrito Jefa de Servicio de Archivo, Registro y Administración Electrónica**

Pide que se reconsidere el acuerdo de la Comisión de Formación del 13 de julio, de no reconocer como específico el curso “Aplicación de registro de documentos CRegistro” a D<sup>a</sup> Sonia María Guerrero Romero y D<sup>a</sup> Yolanda Elena Cantón Habas, personal de proyecto.

**Esta Comisión se ratifica y no accede a dicha petición de especificidad del curso CRegistro para D<sup>a</sup> Sonia María Guerrero Romero y D<sup>a</sup> Yolanda Elena Cantón Habas, por no estar dentro de los destinatarios de las acciones formativas que competen a esa Comisión de Formación.**

## **PUNTO 5. Encuesta de necesidades formativas.**

Se publicó la encuesta de necesidades formativas, el plazo estuvo abierto del 3 al 11 de Octubre de 2016.

Se realizaron 174 encuestas, siendo la Unidad de Apoyo a Centros, Departamentos y Servicios la que mayor número de encuestas ha realizado, y siendo el día 6 en el que se hicieron el mayor número de encuestas.

Los resultados de la misma serán presentados en la próxima Comisión de Formación, ya que por impedimento de fuerza mayor no han podido ser presentados en esta.

## **PUNTO 6. Borrador Plan de Formación 2017**

Se adjunta el borrador del Plan de Formación de 2017, en total se han propuesto 39 cursos, por un total de horas de impartición de 689, multiplicadas por 56 euros hora hace un tal de previsión de 38.584 euros, a los que hay que sumar la previsión de UCOIDIOMAS unos 65.000 euros, la mitad del curso 2016/2017 y la mitad del 2017/2018, por lo que la previsión de gastos en cursos al día de la fecha es de 103.584, lo que supone que si el presupuesto del 2017 es el mismo que en 2016, (147.820,75 total, F. interna 118.256,60, F. externa 29.564,15) , quedaría todavía para cursos que surjan a lo largo del año y cursos que aún no se han propuesto, 14.672,6, euros, es decir para dar todavía unas 262 horas de formación.

Con el fin de no acumular toda la formación en los últimos meses del año, es necesario que se redistribuya a lo largo del año.

Se hará un recordatorio a aquellas áreas que no han presentado propuestas de cursos para el Plan de Formación de 2017.

En este punto interviene David Fernández, Jefe del Servicio de Gestión Académica, para informar sobre su propuesta de cursos dirigida al PAS del Servicio de Gestión Académica, Secretarías de Centro e Instituto de Estudios de Posgrado, cursos que considera necesarios para articular y coordinar la Gestión Académica de todos los Centros y los Servicios Centralizados.

La Señora Gerente indica que la asistencia a estos cursos, específicos/presenciales, es obligatoria para todo el personal incluido como destinatarios preferentes de los mismos, incluido el personal de proyecto, ya que se realizarán en horario de trabajo, y el coste de dichos cursos para el personal de proyectos se asumirá de forma independiente a la cantidad asignada en el presupuesto al Plan de Formación del PAS. Debiendo de tenerse en cuenta siempre la organización de los servicios a la hora de distribuir el personal en las diferentes ediciones que se hagan.

Para estos cursos no será necesaria su publicidad, ya que el Servicio de Gestión Académica, será el encargado de proponer la fecha y lugar de su celebración y seleccionar a los asistentes a los mismos, debiendo, seguidamente, comunicar a la unidad de formación la ficha completa del curso, y los asistentes a los mismos, para que se puedan expedir los correspondientes certificados y realizar los trámites oportunos de pagos al profesorado y otros trámites necesarios, como envío de encuestas, etc.

Será aprobado el Plan de Formación del 2017 en próxima reunión de esta Comisión a celebrar el día 14-02-2017, una vez se reorganice el mismo según la visto en esta sesión, y se pidan los informes necesarios en los casos que se ha acordado solicitarse. Asimismo se detallarán aquellas áreas que no han solicitado formación, para intentar subsanar dicha falta de formación.

## **PUNTO 7 Asuntos de trámite**

### **. Escritos sobre compensación horaria**

.Escrito de D<sup>a</sup>. Catalina Cañas Delgado, Técnica Auxiliar de Conserjería, solicitando poder disfrutar de la compensación por la realización del curso de Conserjería, ya que no pudo hacer uso de ella por baja por enfermedad.

.Escrito de D. Rafael Fernández Cañete, Técnico Auxiliar de Conserjería, solicitando poder disfrutar de la compensación por la realización del curso de Conserjería, ya que no pudo hacer uso de ella por baja por enfermedad.

.Escrito de D<sup>a</sup> Olga Arenas Díaz, Auxiliar administrativa, solicitando poder disfrutar de la compensación por la realización del curso de Actualización en la Gestión de Postgrado, ya que no pudo hacer uso de ella por baja por enfermedad.

**Se acuerda que el periodo durante el que se puede disfrutar la compensación horaria establecida en el artículo 8 del Reglamento de Formación del PAS, quedará suspendido si el trabajador se encuentra en situación de baja laboral (I.T.). En los casos solicitados, dado que la Comisión de Formación no se ha podido reunir hasta esta fecha, se acuerda, de forma excepcional que se disfrute de la compensación horaria solicitada en todos los casos, para lo cual se deberá contactar con su responsable a fin de coordinar los días.**

### **. Escrito solicitando certificados cursos**

Escrito de D. Antonio Alcantara Carmona, solicitando certificado específico del curso “Contratación Administrativa” 2016, y certificado del mismo curso en 2015.

El Secretario de la Comisión de Formación informa que ya se ha visto esta petición con el trabajador, y a partir de la misma se ha realizado la oportuna modificación en el programa informático de forma que los certificados ya aparecen con el tipo de formación.

### **PUNTO 11. Ruegos y preguntas:**

D. Víctor Manuel Delgado Lorente, representante de la Junta de Personal, ruega incluir como puntos del orden del día de la próxima Comisión de Formación, lo siguiente:

- . Obligación de recuperar las horas de los cursos impartidos en horario de trabajo, por el personal que los recibe como cursos genéricos.
- . Cursos de idiomas impartidos por UCOIdiomas, ver el estudio realizado sobre división del C1 y la inclusión de cursos de destrezas orales.
- . Registro de formadores, que se ponga en marcha el procedimiento para solicitar el personal formar parte del registro de formadores.

D. Antonio Lara González, representante del Comité de Empresa, ruega que se remitan al Comité de Empresa los resultados de las Encuestas de Necesidades Formativas, para su análisis. Una vez tengan esos datos harán propuestas de acciones formativas para aquellas áreas de PAS Laboral que aún no las tienen previstas en el Plan de Formación de este año.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12:30 horas de seis de febrero de dos mil diecisiete.