



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
DEL P.A.S**

EJERCICIO 2015

Unidad de Formación

Córdoba, marzo 2016



Í N D I C E

- 1.- PRESENTACIÓN.-
- 2.- OBJETIVOS.-
- 3.- DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS.-
 - 3.1.- FORMACIÓN INTERNA.-
 - 3.2.- FORMACIÓN EXTERNA.-
- 4.- PERSONAL FORMADO.-
 - FUNCIONARIO.-
 - LABORAL.-
- 5.- MEMORIA ECONÓMICA.-
- 6.- ENCUESTAS DE SATISFACIÓN.-
- 7.- ANEXOS.-



1.- PRESENTACIÓN

El presente informe tiene como objeto dar cumplimiento al artículo 19 del Reglamento de Formación vigente para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba.

La Formación Continua es un derecho permanente de los trabajadores, fomenta la igualdad de oportunidades y constituye un elemento favorecedor de la promoción personal y profesional,

La Universidad de Córdoba en sus Estatutos garantiza el derecho a la formación a su Personal de Administración y Servicios, reconociendo en el *artículo 218 apartado e)* el derecho *“a recibir la formación adecuada y necesaria para el ejercicio de sus funciones”*, y en el mismo sentido se manifiesta el *artículo 219*, estableciendo que *“Con el fin de hacer efectivo el derecho a la formación profesional del personal funcionario y laboral la Universidad de Córdoba organizará cursos de formación, especialización y perfeccionamiento, bien directamente o mediante concierto con otras entidades”*.

Como justa contrapartida a este derecho el *artículo 221* que relaciona los deberes del PAS incluye entre los mismos en el apartado f) *“Seguir con aprovechamiento las actividades formativas a las que asista, especialmente las que se establezcan con carácter obligatorio”*.

<p>Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016</p>	<p>INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015</p> <p>UNIDAD DE FORMACIÓN</p>	
---	--	---

PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN DEL PAS PARA 2015

2.- OBJETIVOS

- Conocer en términos globales las actividades realizadas por la Unidad de Formación en el ámbito de la formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba.
- Analizar desde el punto de vista cuantitativo y cualitativo los principales indicadores de la actividad formativa (participantes, horas, coste, etc.) durante el pasado ejercicio 2015.
- Evaluar el grado de satisfacción de los participantes a las acciones formativas.
- Servir como instrumento de mejora de la calidad de la actividad del Servicio que gestiona la formación del PAS.

3.- DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Las acciones formativas llevadas a cabo en el año 2015 hay que encuadrarlas en dos grandes apartados: la formación interna y la formación externa. Dentro de la formación interna hay que contemplar las acciones formativas del Plan General y las acciones formativas de Prevención de Riesgos Laborales.

3.1.- FORMACIÓN INTERNA

Durante el pasado año se realizaron las siguientes actividades formativas dentro del Plan Integral de Formación para 2015:

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2015**

UNIDAD DE FORMACIÓN



ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2014/08	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1.2	Genérica	90	180
2014/09	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	Genérica	90	90
2014/10	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	Genérica	90	180
2015/01 FPG	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	Específica presencial	7	7
2015/01	Desarrollo de estrategias de trabajo en equipo para una labor eficaz	Específica presencial	26	26
2015/02	Herramientas comunicativas para el ejercicio profesional	Específica presencial	26	26
2015/03	Programación de aplicaciones con tecnología web orientada a nuevos estándares y plataformas en movilidad	Específica presencial	25	25
2015/04	Contratación administrativa	Específica presencial	15	15
2015/05	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	Específica presencial	7	21
2015/06	La incorporación de la Universidad de Córdoba al proyecto ORCID	Específica presencial	7	28
2015/07	Meta4 PeopleNet 8: Introducción funcional y navegación	Específica presencial	3	3
2015/08	Curso básico del sistema KMX para automatización	Específica semipresencial	15	15
2015/09	Educación emocional y convivencia en igualdad. II Edición	Genérica por teleformación (semipresencial)	25	25
2015/10	Las herramientas de descubrimiento de la Biblioteca Universitaria de Córdoba: Taller de SUMMON	Específica presencial	7	28
2015/11	Manejo de Hoja de Cálculo y herramienta OpenReport	Específica presencial	10	10
2015/12	Taller visualízame	Genérica	4	4
2015/13	Curso teórico práctico de protocolo	Específica semipresencial	20	40
2015/15	Curso maniobras en TC media tensión	Específica presencial	10	10

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2015**

UNIDAD DE FORMACIÓN



ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2015/16	Curso de introducción a la arquitectura y sistemas operativos de entornos MAC OSX	Específica presencial	10	10
2015/22	Actualización legislativa, gestión del tiempo y la atención al público en Recursos Humanos	Específica presencial	28	28
2015/23	Uso avanzado de Javascript y CSS	Específica presencial	30	60
2015/24	Curso grupos de presión y bombeo	Específica presencial	15	15
2015/25	Evaluación de competencias	Específica por teleformación	25	25
2015/26	Actualización en la gestión de postgrado	Específica presencial	28	28
2015/27	Medios de comunicación e imagen no sexista	Genérica por teleformación (semipresencial)	25	25
2015/28	Gestión de accidentabilidad y enfermedad profesional en los servicios de prevención	Específica presencial	20	20
2015/29	Gestión de títulos oficiales. Adaptación a los procedimientos de administración electrónica	Específica presencial	7	21
2015/30	Curso práctico de entornos MAC OSX en el uso de las NN.TT. y los audiovisuales	Específica presencial	20	20
2015/31	Jornada de violencia machista en el cine	Genérica	4	4
2015/32	Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Conserjerías	Específica presencial	30	60
2015/34	Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios	Específica presencial	30	60
2015/35	Uso del módulo de programas de intercambio en la aplicación informática SIGMA	Específica presencial	6	12
	Total PG			1.121

ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2015/01	Formación para los equipos de emergencias de la UCO. Módulo I: Introducción a la PRL y primeros auxilios.	Específica	10	30
2015/03	Las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y los Servicios de Prevención de Riesgos	Específica	8,5	8,5

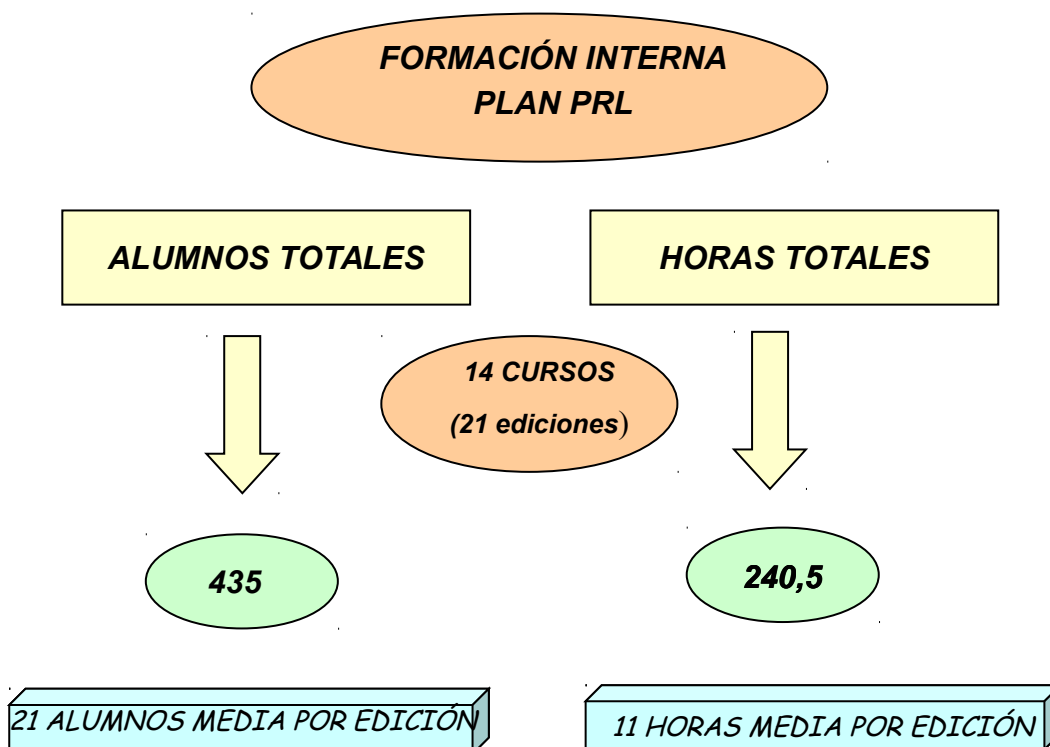
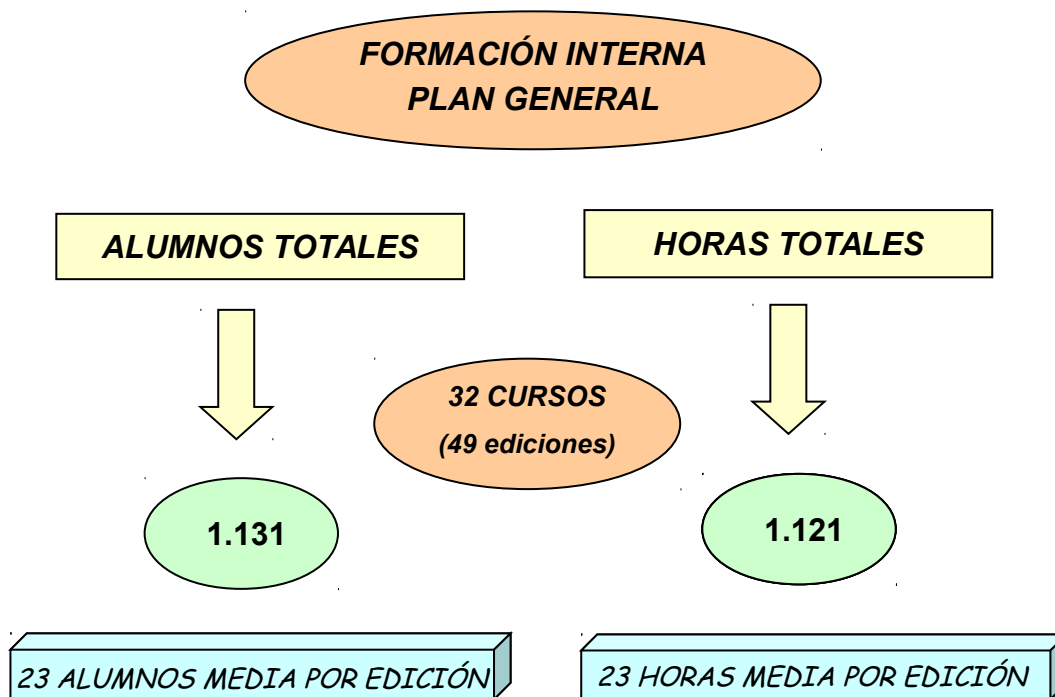
Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2015/04	Curso de formación para los equipos de emergencias de la Universidad de Córdoba. Módulo II: Lucha contra incendios	Específica	10	20
2015/05	Curso de formación para los equipos de emergencias de la Universidad de Córdoba. Módulo III: Autoprotección; Normas básicas de evacuación y equipos	Específica	10	20
2015/06	Formación para equipos de emergencia de la UCO (Nivel Básico)	Específica	10	50
2015/07	Prevención del accidente dorso-lumbar "Cuidado de la espalda"	Genérica	2	6
2015/08	Prevención frente a la exposición a agentes químicos y biológicos	Específica	3	6
2015/09	Riesgos químicos y biológicos en Centros de Animales de Experimentación (FREMAP)	Específica	3	3
2015/10	Trabajos en zonas clasificadas con riesgo de explosión	Específica	5	5
2015/11	Gestión y uso de equipos de protección individual en los laboratorios	Específica	2	2
2015/12	Manipulación de productos químicos y nanomateriales en laboratorios de investigación	Específica	3	3
2015/13	Formación para equipos de emergencia de la UCO (Nivel Intermedio)	Específica	20	80
2015/14	Cuidado de la voz	Específica	2	4
2015/15	Estrés y acoso laboral: Identificación y medidas preventivas	Específica	3	3
	Total PRL			240,5

En resumen, durante al año 2015 se han realizado **treinta y dos actividades formativas** dentro del Plan General y **catorce** dentro del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, que han versado sobre diferentes materias o habilidades, tendentes a incrementar los conocimientos y competencias del PAS en el ejercicio de sus funciones, ya sean específicas o genéricas. En total se han llevado a cabo 541 acciones individuales de aprendizaje dentro del PG y 435 personas dentro de PRL.



De las acciones formativas del **Plan General** el 54,68% de las horas impartidas correspondió a acciones de carácter específico, siendo el 45,32% restante destinado a acciones de carácter general.



**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2015**

UNIDAD DE FORMACIÓN



En el **ANEXO I**, se describe un resumen de las diferentes actividades con especificación del número de ediciones, horas y alumnos participantes, así como las fichas técnicas de cada actividad formativa.

En el **ANEXO II** se describe un resumen de las diferentes actividades con especificación del profesorado, indicando su procedencia.

Cursos programados en el plan inicial cuya fecha de inicio pertenece al año 2015 y que finalizan en 2016:

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2015/14	Competencias directivas para mandos intermedios	Específica semipresencial	1	110
2015/17	Uso Instrumental del Inglés: nivel A1	Genérica	1	110
2015/18	Uso Instrumental del Inglés: nivel A2	Genérica	3	330
2015/20	Uso Instrumental del Inglés: nivel B2	Genérica	2	240
2015/21	Uso Instrumental del Inglés: nivel C1	Genérica	2	240

Los cursos programados en el plan integral aprobados en marzo de 2015 y que por diferentes motivos no se han ejecutado se detallan en las tablas siguientes:

ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL			
Denominación	Tipo de formación	Horas	
		Edición	Total
Uso Instrumental del Inglés: nivel B1	Genérica	1	120
Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Bibliotecas	Específica semipresencial	2	60
Contratación administrativa	Específica presencial	1	12
Uso de herramientas Eco y portafirmas	Específica presencial	1	20

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2015**

UNIDAD DE FORMACIÓN



ACTIVIDADES FORMATIVAS PLAN GENERAL			
Denominación	Tipo de formación	Horas	
		Edición	Total
Utilización de la Hoja de Cálculo y la Base de Datos Linux	Específica presencial	1	20
Manejo y aplicación práctica de la plataforma de Moodle para la formación de los servicios de prevención	Específica presencial	1	18
Gestión económica básica	Específica presencial	-	-
Sistema integral de gestión económica. Normativa interna. Especial referencia al tratamiento de tributos	Específica presencial	1	20
Curso sobre la utilización de equipos registradores de energía eléctrica	Específica presencial	1	15
La Universidad de Córdoba en el Proyecto DIALNET: Incorporación de contenidos y servicios al investigador	Específica presencial	1	7
Procedimiento administrativo básico	Genérica	-	-
			292

ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES				
Nº	Denominación	Tipo de formación	Horas	
			Edición	Total
2014/01	Manejo de sistemas de detección, alarma y extinción de incendios	Específica	1	1,5
2014/02	Prevención de riesgos laborales frente a la exposición a formaldehído. Nueva clasificación según el Reglamento CLP	Específica	1	3
2014/03	Soporte vital básico y desfibrilación semiautomática externa.	Específica	1	8
2014/04	Prevención de Riesgos Laborales para las actividades en oficinas y despachos	Específica	1	2
2014/05	Organización de la PRL y nociones básicas de Seguridad y Salud Laboral.	Específica	1	35
2014/06	Curso-Taller sobre hábitos de vida saludable.	Genérica	1	2
2014/07	Programa de prevención de lesiones músculo-esqueléticas: Escuela de espalda	Específica	1	6
	TOTAL PRL			57,5



3.2.- FORMACIÓN EXTERNA

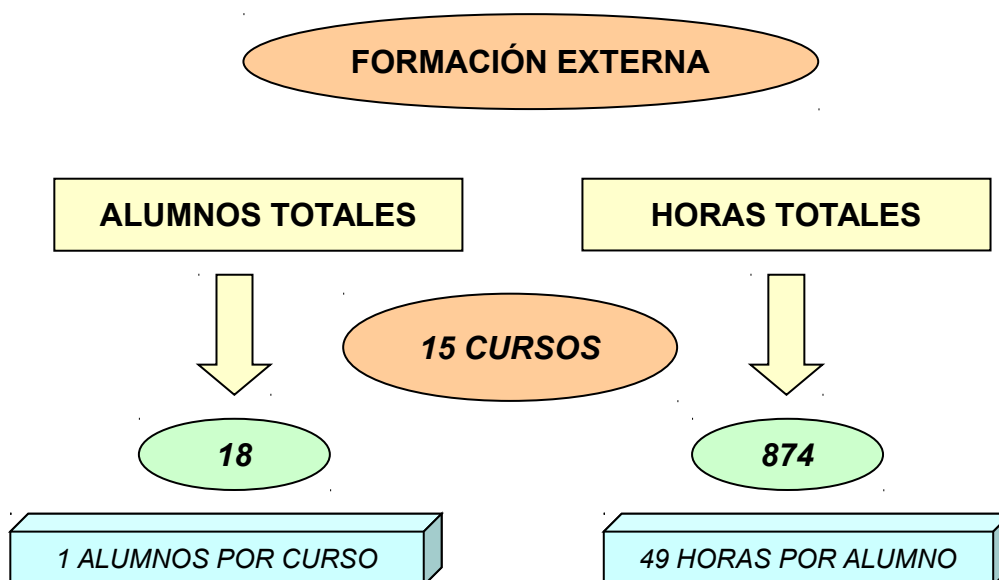
El artículo 219 apartado 3 de los Estatutos de la Universidad de Córdoba, reconoce que la *“Universidad de Córdoba podrá establecer ayudas económicas para el Personal de Administración y Servicios que, a iniciativa propia, curse estudios académicos o profesionales”*. De igual forma en el artículo 20 del Reglamento de Formación se especifica que *“...los miembros del P.A.S. o la Gerencia podrán solicitar la aceptación de cualquier acción formativa externa en que vayan a participar...”*.

En las reuniones periódicas de la Comisión de Formación se estudian las solicitudes recibidas, valorando fundamentalmente que el contenido de la acción guarde *“...relación directa con el área de trabajo a que pertenezca el puesto que desempeñe el/la trabajador/a o que puedan complementar su formación y especialización...”*.

En el siguiente cuadro se resumen las solicitudes tratadas durante 2015:

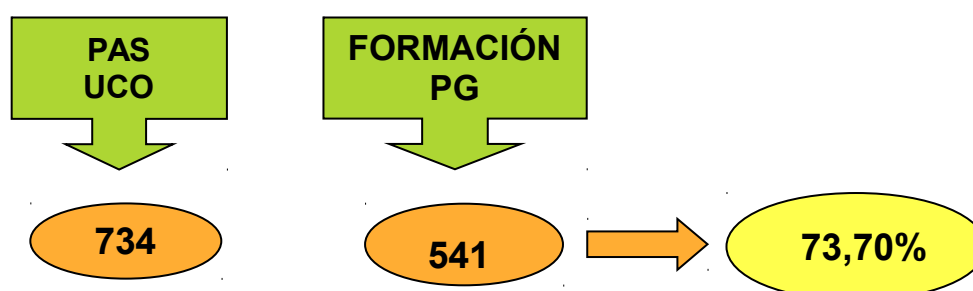
Solicitudes	Aceptadas		Denegadas	
	Nº	%	Nº	%
66	18	27,27	48	72,73

En el **ANEXO III** se detalla cada acción formativa subvencionada con especificación de los participantes y horas totales.



4.- PERSONAL FORMADO

En las actividades formativas realizadas por la Unidad de Formación han participado 541 personas a través del Plan Integral de Formación para el PAS (Plan General). A 31/12/15, el total del Personal de administración y servicios de la UCO asciende a 734 personas, con lo que podemos afirmar que el 73,70% ha participado en actividades formativas dentro del Plan General durante el año 2015.





DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR TIPO DE PERSONAL

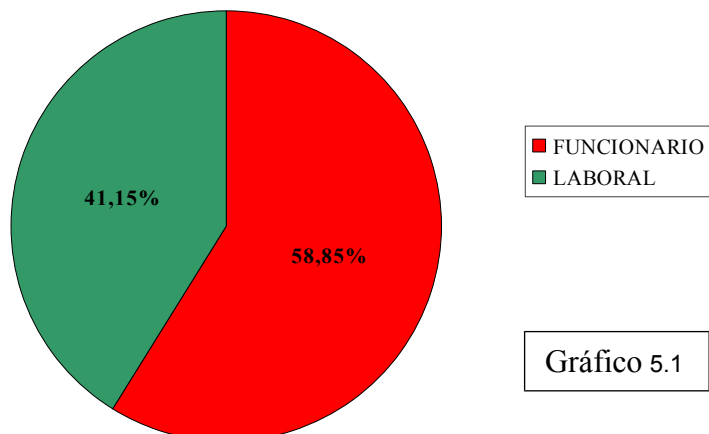


Gráfico 5.1

DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR GRUPOS O CATEGORÍAS (FUNCIONARIOS)

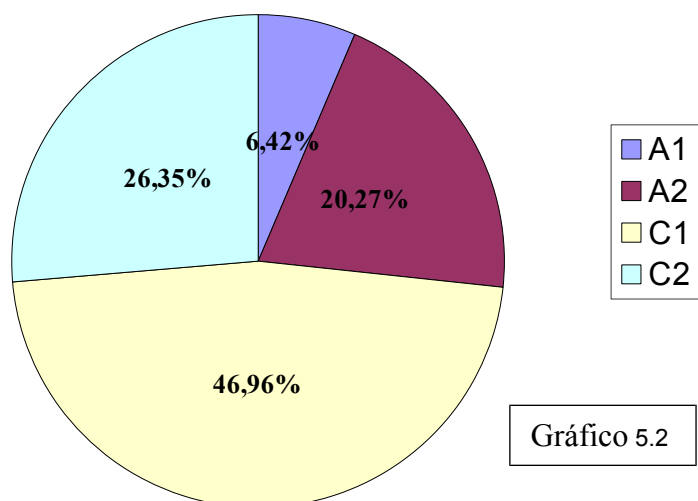
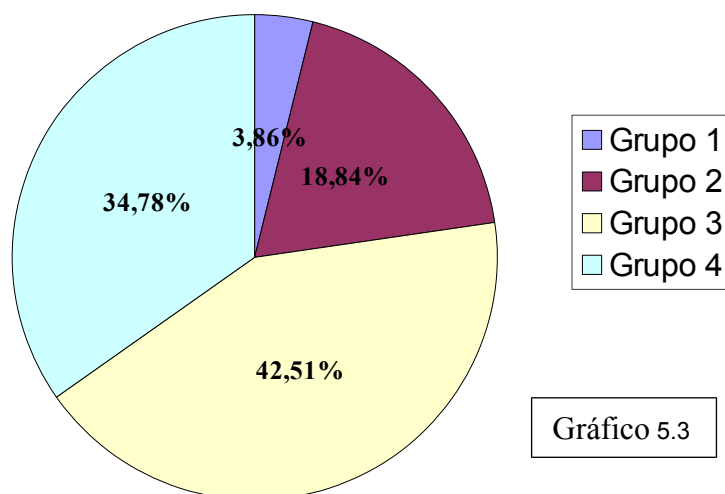
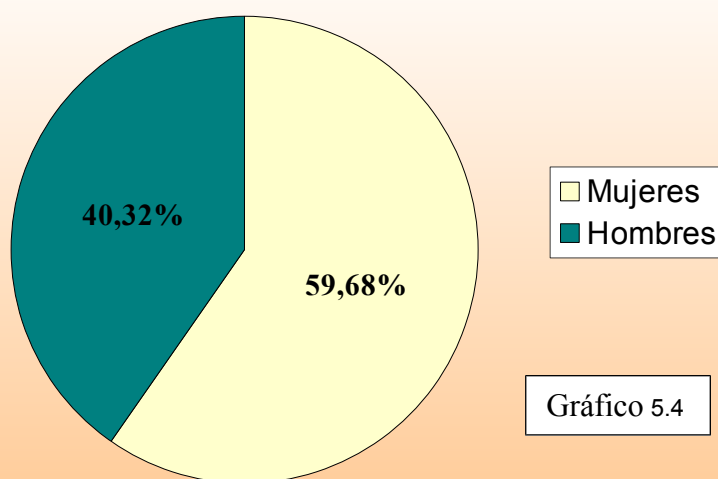
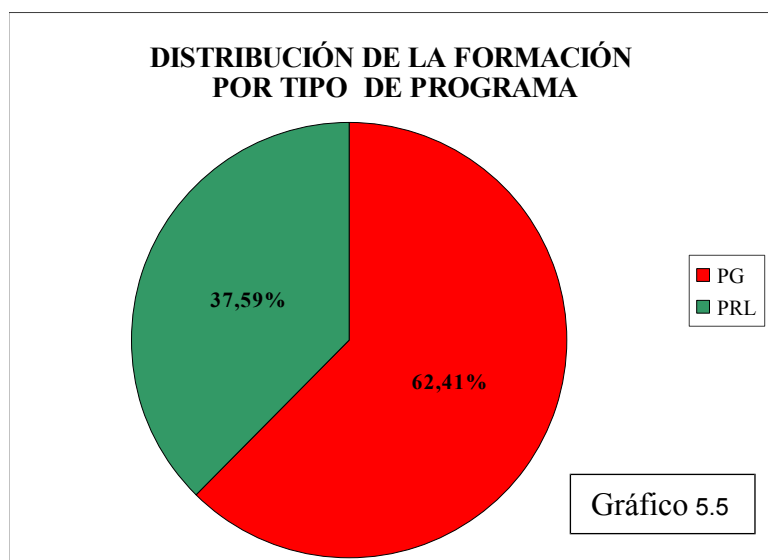


Gráfico 5.2

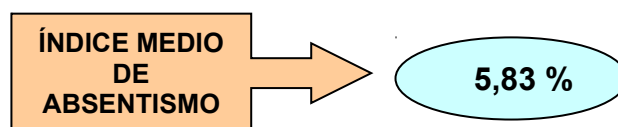
**DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN
POR GRUPOS O CATEGORÍAS (LABORALES)****DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR SEXOS**

Unificando la formación del Personal de Administración de Servicios tanto en el Programa General como en el Programa de Relaciones Laborales nos dan un total de 976 personas formadas.



Absentismo.

Se entiende por absentismo la inasistencia a la actividad formativa para la que fue admitido o no asistir al menos al 80% de las horas de duración de la misma. El índice medio de absentismo durante el pasado año fue del 5,83%.





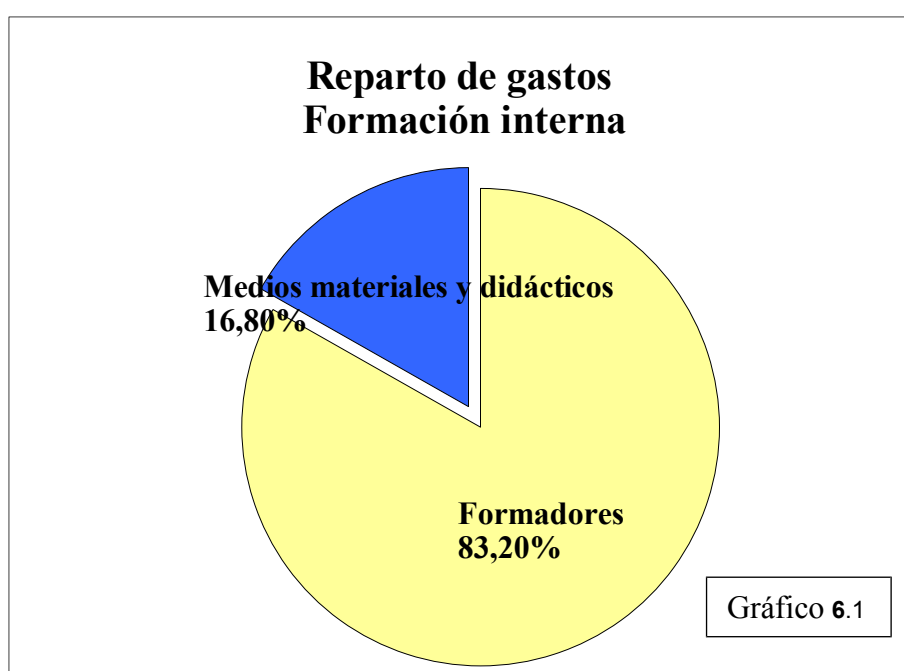
5.- MEMORIA ECONÓMICA

El gasto total de Formación para el PAS ascendió en 2015 a 110.264,67 €, de los cuales 105.531,61 € correspondieron a formación interna y 4.733,06 € a formación externa.

En el **ANEXO IV**, se detallan los gastos por conceptos de la formación interna dentro del Plan General.

Gasto Formación interna		Gasto Formación externa		Total
Importe	%	Importe	%	
105.531,61 €	95,71 €	4.733,06 €	4,29%	110.264,67 €

El presupuesto inicial para formación del PAS en el ejercicio de 2015 fue de 147.456,34 €, por tanto el grado de ejecución ha ascendido 74,78% (importe de gastos realizados sobre el importe inicialmente presupuestado). La media de gasto se encuentra en 83,22 € por alumno formado.



Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

En el **ANEXO V**, se describe la distribución de gastos por actividad formativa de la formación externa.

Subvención económica.

Para sufragar los gastos originados como consecuencia de la formación que se iba a gestionar por la Unidad de Formación durante el año 2015, se solicitó una subvención a la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía, con el fin de cubrir parte de los gastos derivados del Plan Integral de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad, por un importe total de **10.756,34 €**. Por parte de la Universidad de Córdoba la cantidad que le corresponde a formación y perfeccionamiento del personal dentro de su presupuesto fue de **136.700,00 €**, lo que suma un total de **147.456,34 €**.

Con la citada subvención se financiaron las siguientes actuaciones:

Nº	Denominación	Horas subvencionadas
1	Uso Instrumental del Inglés: nivel A1.2	180

Por lo tanto 180 horas de formación han sido subvencionadas por la Junta de Andalucía.

6.- ENCUESTAS DE SATISFACIÓN.

Tras la finalización de cada actividad formativa, se distribuye entre el personal participante del mismo un cuestionario de evaluación en el que se trata de determinar el grado de satisfacción del alumnado respecto de las siguientes variables:



- **Objetivos y contenido:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 7,98 sobre 10 en relación a las cuatro cuestiones planteadas.
- **Metodología y documentación:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 7,98 sobre 10 en relación a las cuatro cuestiones planteadas.
- **Condiciones ambientales:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 7,84 sobre 10 en relación a las tres cuestiones planteadas.
- **Aprovechamiento:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,18 sobre 10 en relación a las tres cuestiones planteadas.
- **Profesorado:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,66 sobre 10 en relación a las cinco cuestiones planteadas.
- **Valoración global:** el total de alumnos encuestados dan una puntuación de 8,18 sobre 10.

En el **ANEXO VI**, se exponen los resultados del cuestionario de evaluación de todos los cursos realizados durante el año 2015.



7.- ANEXOS

ANEXOS

ANEXO I.....Formación interna

ANEXO II.....Formación interna-Profesorado

ANEXO III.....Formación externa

ANEXO IV.....Resumen gastos formación interna

ANEXO V.....Resumen gastos formación externa

ANEXO VI.....Resultados cuestionarios de evaluación de
.....todos los cursos

**ANEXO I**

RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS INTERNAS 2015

ENTIDAD PROMOTORA: UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº de ediciones	Nº participantes		Nº horas	
			Previsto /Edición	Participación Total	Edición	Total
2014/08	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1.2	2	20	41	90	180
2014/09	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	1	20	22	90	90
2014/10	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	2	20	43	90	180
2015/01F PG	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	1	20	19	7	7
2015/01	Desarrollo de estrategias de trabajo en equipo para una labor eficaz	1	20	16	26	26
2015/02	Herramientas comunicativas para el ejercicio profesional	1	15	15	26	26
2015/03	Programación de aplicaciones con tecnología web orientada a nuevos estándares y plataformas en movilidad	1	30	31	25	25
2015/04	Contratación administrativa	1	20	18	15	15
2015/05	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	3	20	60	7	21
2015/06	La incorporación de la Universidad de Córdoba al proyecto ORCID	4	15	63	7	28
2015/07	Meta4 PeopleNet 8: Introducción funcional y navegación	1	30	30	3	3
2015/08	Curso básico del sistema KMX para automatización	1	20	14	15	15
2015/09	Educación emocional y convivencia en igualdad. II Edición	1	45	44	25	25
2015/10	Las herramientas de descubrimiento de la Biblioteca Universitaria de Córdoba: Taller de SUMMON	4	15	73	7	28

Ref.: 2015-INF-001

Fecha: Marzo 2016

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015

UNIDAD DE FORMACIÓN



2015/11	Manejo de Hoja de Cálculo y herramienta OpenReport	1	20	20	10	10
2015/12	Taller visualízame	1	30	33	4	4
2015/13	Curso teórico práctico de protocolo	2	20	47	20	40
2015/15	Curso maniobras en TC media tensión	1	20	15	10	10
2015/16	Curso de introducción a la arquitectura y sistemas operativos de entornos MAC OSX	1	20	28	10	10
2015/22	Actualización legislativa, gestión del tiempo y la atención al público en Recursos Humanos	1	30	30	28	28
2015/23	Uso avanzado de Javascript y CSS	2	30	37	30	60
2015/24	Curso grupos de presión y bombeo	1	20	14	15	15
2015/25	Evaluación de competencias	1	40	50	25	25
2015/26	Actualización en la gestión de postgrado	1	20	23	28	25
2015/27	Medios de comunicación e imagen no sexista	1	45	45	25	25
2015/28	Gestión de accidentabilidad y enfermedad profesional en los servicios de prevención	1	20	18	20	20
2015/29	Gestión de títulos oficiales. Adaptación a los procedimientos de administración electrónica	3	20	67	7	21
2015/30	Curso práctico de entornos MAC OSX en el uso de las NN.TT. y los audiovisuales	1	10	10	20	20
2015/31	Jornada de violencia machista en el cine	1	45	44	4	4
2015/32	Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Conserjería	2	20	63	30	60
2015/34	Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios	2	20	54	30	60
2015/35	Uso del módulo de programas de intercambio en la aplicación informática SIGMA	2	20	44	6	12
TOTAL		49		1.131		1.121

**ANEXO II****RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS INTERNAS/PROFESORADO 2015**

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	PROFESORADO	PROCEDENCIA
08/2014	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1.2	ESCRIBANO NIETO, Emilia	Personal ajeno a la UCO
09/2014	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	FERRY, Peter Paul GARCÍA MARÍN, Lourdes THOMAS FIELDS, Jake	Personal ajeno a la UCO
10/2014	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	ESCRIBANO NIETO, Emilia PIMENTEL VELÁZQUEZ, Cynthia Yanin	Personal ajeno a la UCO
01FPG	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	CANTÓN HABAS, Yolanda Elena GUERRERO ROMERO, Sonia M. ^a NAVAJAS MARTÍNEZ, José Jesús	Personal de la UCO
01	Desarrollo de estrategias de trabajo en equipo para una labor eficaz	GONZÁLEZ LÓPEZ, Ignacio LEÓN HUERTAS, M. ^a Carlota de MARTÍN FERNÁNDEZ, M. ^a Amor	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO
02	Herramientas comunicativas para el ejercicio profesional	LÓPEZ CÁMARA, Ana Belén GONZÁLEZ LÓPEZ, Ignacio MARTÍN FERNÁNDEZ, M. ^a Amor	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO
03	Programación de aplicaciones con tecnología web orientada a nuevos estándares y plataformas en movilidad	FUENTES ALVENTOSA, Javier	Personal de la UCO
04	Contratación administrativa	ALCÁNTARA LEONÉS, José Alberto ALCÁNTARA LEONÉS, M. ^a Isabel ESTÉVEZ MIRAIMÉ, Nieves GARCÍA ARENAS, Nicanor GOSALBEZ PEQUEÑO, Humberto LÓPEZ BENÍTEZ, Mariano MORENO LINDE, Manuel PIZARRO NEVADO, Rafael	Personal de la UCO Personal ajeno UCO Personal ajeno UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal ajeno UCO Personal de la UCO

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015

UNIDAD DE FORMACIÓN



05	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	GAÑÁN COBOS, M. ^a Isabel JORDE AMO, Rosa M. ^a CANTÓN HABAS, Yolanda Elena GUERRERO ROMERO, Sonia M ^a	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
06	La incorporación de la Universidad de Córdoba al proyecto ORCID	CÁMARA AROCA, Mercedes BOTÓN MUÑOZ, Purificación	Personal de la UCO
07	Meta4 PeopleNet 8: Introducción funcional y navegación		
08	Curso básico del sistema KMX para automatización	RODRÍGUEZ CANTALEJO, Rafael David	Personal de la UCO
09	Educación emocional y convivencia en igualdad. II Edición	LUQUE SALAS, Bárbara TARBENERO URBIETA, M. ^a del Carmen	Personal de la UCO Personal de la UCO
10	Las herramientas de descubrimiento de la Biblioteca Universitaria de Córdoba: Taller de SUMMON	GUZMÁN PÉREZ, Catalina	Personal de la UCO
11	Manejo de Hoja de Cálculo y herramienta OpenReport	JURADO ÓPEZ, Agustín MURILLO FERNÁNDEZ, José Ángel SANTIAGO MORÍN, Porfirio Ángel	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
12	Taller visualízame	CRUZ LÓPEZ, Yolanda	UCO
13	Curso teórico práctico de protocolo	SARAVIA GONZÁLEZ, Francisca de Paula	Personal de la UCO
15	Curso maniobras en TC media tensión	LARA GARCÍA, José Manuel	Personal de la UCO
16	Curso de introducción a la arquitectura y sistemas operativos de entornos MAC OSX	DORADO PÉREZ, Miguel Ángel LEÓN OCHOA, Alberto	Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO
22	Actualización legislativa, gestión del tiempo y la atención al público en Recursos Humanos	GONZÁLEZ LÓPEZ, Ignacio LEÓN HUERTAS, M. ^a Carlota de MUÑOZ MOLINA, Julia RODRÍGUEZ PORTUGUÉS, Manuel Ángel	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
23	Uso avanzado de Javascript y CSS	FUENTES ALVENTOSA, Javier	Personal de la UCO
24	Curso grupos de presión y bombeo	ALCÁNTARA CARMONA, Antonio	Personal de la UCO
25	Evaluación de competencias	GARRIDO ESCUDERO, Martín	Personal de la UCO



26	Actualización en la gestión de postgrado	ALBENDÍN CAÑETE, Alberto Carlos ARNÁUD RABINAL, Pilar CÓRDOBA JIMÉNEZ, Pablo GONZÁLEZ LÓPEZ, Ignacio IBÁÑEZ PASTOR, Francisco INFANTES LUBIÁN, Rafael LEÓN HUERTAS, Carlota de MARTÍN FERNÁNDEZ, M. ^a Amor MOLINA GÓMEZ, M. ^a Dolores NAVARRO LÓPEZ, M. ^a Encarnación POYATO VIOQUE, David PRADOS SILES, M. ^a Elvira RIVILLA LUQUE, M. ^a del Valle TRIGO RUBIO, Eva M. ^a VILLALBA EVANS, M. ^a Salud	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO
27	Medios de comunicación e imagen no sexista	GÓMEZ JARABA, Narcisa SÁNCHEZ DUEÑAS, Blas	Personal ajeno UCO Personal de la UCO
28	Gestión de accidentabilidad y enfermedad profesional en los servicios de prevención	BENAVENTE TORRES, Inmaculada COSTA REYES, Antonio ESPEJO GARRIDO, Claudio JUAN CHICO, José Luis LÓPEZ SÁNCHEZ, Luis Carlos MEDRANO PASCUAL, Sonia M. ^a	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal ajeno UCO Personal ajeno UCO Personal de la UCO Personal ajeno UCO
29	Gestión de títulos oficiales. Adaptación a los procedimientos de administración electrónica	CRUZ JIMÉNEZ, Juan José FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, David JORDE AMO, Rosa M. ^a BLANCAS GONZÁLEZ, Manuel	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal ajeno a la UCO
30	Curso práctico de entornos MAC OSX en el uso de las NN.TT. y los audiovisuales	DORADO PÉREZ, Miguel Ángel LEÓN OCHOA, Alberto	Personal de la UCO Personal ajeno UCO
31	Jornada de violencia machista en el cine	CRUZ LÓPEZ, Yolanda	Personal ajena a la UCO
34	Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios	CÁMARA MARTOS, Fernando JIMÉNEZ GÓMEZ, M. ^a Esther JORRÍN NOVO, Jesús Valentín LARA GARCÍA, José Manuel PÉREZ RODRÍGUEZ, Fernando RAMOS RUIZ, César Javier VALERO DÍAZ, Antonio	Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO Personal de la UCO

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

35	Uso del módulo de programas de intercambio en la aplicación informática SIGMA	BLANCAS GONZÁLEZ, Manuel	Personal ajeno a la UCO
-----------	---	-----------------------------	-------------------------

Profesorado: el total de alumnos encuestados le dan una puntuación de 8,66 sobre 10.

**ANEXO III****RESUMEN DE FORMACIÓN EXTERNA SOLICITADA 2015**

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Nº participantes	Nº horas
01	Dirección y gestión de bibliotecas universitarias	1	190
02	XVII Congreso Internacional EDUTEC	2	60
03	Uso Instrumental del Inglés: nivel A1.1	1	90
04	V Curso sobre bienestar animal: experimentación, producción, compañía y zoológicos	2	150
05	Diseño de presentaciones con PREZI (avanzado)	1	30
06	Huella del Carbono	1	60
07	Medidas preventivas ante la exposición a riesgo eléctrico	1	10
08	Contabilidad pública	2	120
09	Programación de aplicaciones con tecnología web	1	25
10	Curso básico del sistema KMX para automatización	1	15
11	The 8th International Conference on Educational de Data Mining	1	Sin determinar
12	Curso maniobras en TC baja tensión	1	10
13	Curso Uso Instrumental del Inglés Nivel A1.2	1	90
14	Curso teórico práctico de Protocolo Universitario	1	20
15	Jornada Identificación microbiológica por espectrometría de masas Maldi	1	4
TOTAL		18	874

**NEXO IV****RESUMEN ECONÓMICO ACCIONES FORMATIVAS 2015**

Nº	Nombre del curso	Nº alumnos	Formadores	Medios materiales	Total
08/2014	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1.2	41	10.800,00 €	2.400,00 €	13.200,00 €
09/2014	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	22	5.400,00 €	1.200,00 €	6.600,00 €
10/2014	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B1	43	10.800,00 €	2.400,00 €	13.200,00 €
15/2014	Curso Práctico de Introducción a los Equipos Electrónicos Empleados en las Infraestructuras AV y NNTT de la U.A.C.D.S.	15	2.240,00 €		2.240,00 €
16/2014	Gestión Técnica de Edificios Automatización y Eficiencia Energética	10	840,00 €		840,00 €
01/FPG	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	19	392,00 €		392,00 €
01	Desarrollo de estrategias de trabajo en equipo para una labor eficaz	16	1.456,00 €		1.456,00 €
02	Herramientas comunicativas para el ejercicio profesional	15	1.456,00 €		1.456,00 €
03	Programación de aplicaciones con tecnología web orientada a nuevos estándares y plataformas en movilidad	31	1.400,00 €		1.400,00 €
04	Contratación administrativa	18	935,25 €		935,25 €
05	G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica	60	1.097,60 €		1.097,60 €
06	La incorporación de la Universidad de Córdoba al proyecto ORCID	63	1.411,20 €		1.411,20 €
07	Meta4 PeopleNet 8: Introducción funcional y navegación	30			

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2015**

UNIDAD DE FORMACIÓN



08	Curso básico del sistema KMX para automatización	14		999,66 €	999,66 €
09	Educación emocional y convivencia en igualdad. II Edición	44			
10	Las herramientas de descubrimiento de la Biblioteca Universitaria de Córdoba: Taller de SUMMON	73	1.332,80 €	12,38 €	1.345,18 €
11	Manejo de Hoja de Cálculo y herramienta OpenReport	20	560,00 €		560,00 €
12	Taller visualízame	33			
13	Curso teórico práctico de protocolo	47	2.016,00 €		2.016,00 €
15	Curso maniobras en TC media tensión	15	560,00 €	52,62 €	612,62 €
16	Curso de introducción a la arquitectura y sistemas operativos de entornos MAC OSX	28	560,00 €		560,00 €
17	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A1	22	3.208,50 €	1.332,50 €	4.541,00 €
18	Uso Instrumental del Inglés: Nivel A2	67	9.625,50 €	3.997,50 €	13.623,00 €
20	Uso Instrumental del Inglés: Nivel B2	41	6.738,00 €	2.665,00 €	9.403,00 €
21	Uso Instrumental del Inglés: Nivel C1	39	6.738,00 €	2.665,00 €	9.403,00 €
22	Actualización legislativa, gestión del tiempo y la atención al público en Recursos Humanos	30	1.724,80 €		1.724,80 €
23	Uso avanzado de Javascript y CSS	37	3.024,00 €		3.024,00 €
24	Curso grupos de presión y bombeo	14	840,00 €		840,00 €
25	Evaluación de competencias	50	1.400,00 €		1.400,00 €
26	Actualización en la gestión de postgrado	23	1.568,00 €		1.568,00 €
27	Medios de comunicación e imagen no sexista	45			
28	Gestión de accidentabilidad y enfermedad profesional en los servicios de prevención	18	1.120,00 €		1.120,00 €

Ref.: 2015-INF-001

Fecha: Marzo 2016

**INFORME ANUAL DE FORMACIÓN
EJERCICIO 2015**

UNIDAD DE FORMACIÓN



29	Gestión de títulos oficiales. Adaptación a los procedimientos de administración electrónica	67	1.059,00 €		1.059,00 €
30	Curso práctico de entornos MAC OSX en el uso de las NN.TT. y los audiovisuales	10	1.120,00 €		1.120,00 €
31	Jornada de violencia machista en el cine	44			
32	Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Conserjerías	63	3.024,00 €		3.024,00 €
34	Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios	54	3.024,00 €		3.024,00 €
35	Uso del módulo de programas de intercambio en la aplicación informática SIGMA	44	336,00 €		336,00 €
TOTAL			87.806,65 €	17.724,66 €	105.531,31 €

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

ANEXO V

RESUMEN ECONÓMICO DE LA FORMACIÓN EXTERNA 2015

ENTIDAD PROMOTORA: OTRAS ENTIDADES

N° de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Gastos	
		Matrículas	N° horas
01	Dirección y gestión de bibliotecas universitarias	700,00 €	190
02	XVII Congreso Internacional EDUTEC	200,00 €	60
03	Uso instrumental del Inglés: nivel A1.1	342,00 €	90
04	V Curso sobre bienestar animal: experimentación, producción, compañía y zoológicos	140,00 €	150
05	Diseño de presentaciones en PREZI (avanzado)	50,00 €	30
06	Huella del carbono	233,70 €	60
07	Medidas preventivas ante la exposición a riesgo eléctrico	85,50 €	10
08	Contabilidad Pública on-line	1.465,60 €	120
10	Programación de Aplicaciones con Tecnología Web	199,50 €	25
11	Curso básico del sistema KMX para automatización	85,50 €	15
12	The 8th International Conference on Educational de Data Mining	286,96	SD.
13	Curso maniobras en TC baja tensión	57,00	10
14	Curso Uso Instrumental del Inglés Nivel A1.2	826,50	90
15	Curso teórico práctico de Protocolo Universitario	60,80	20
TOTAL		4.733,06 €	870

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

La formación externa aprobada durante 2015 que no estaba ejecutada a 31 de diciembre, bien por estar pendiente de documentación u otras causas.

Nº de acción formativa	Denominación de la acción formativa o áreas formativas	Gastos	
		Matrículas	Nº horas
16	Jornada Identificación microbiológica por espectrometría de masas Maldi	132,05 €	4
	TOTAL	132,05 €	4

Ref.: 2015-INF-001

Fecha: Marzo 2016

INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015

UNIDAD DE FORMACIÓN



ANEXO VI

A continuación se exponen los resultados del Cuestionario de Evaluación de todos los cursos realizados durante el año 2015.

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

RESULTADOS GLOBALES DE EVALUACIÓN SOBRE LOS CURSOS REALIZADOS DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL P.A.S. EN EL AÑO 2015

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A..... 7.98
	1. Se han alcanzado los objetivos previstos	7.99
	2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.05
	3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.68
	4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.21
B. Metodología y documentación:		Media B..... 7.98
	5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	7.94
	6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.01
	7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.99
	8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.97
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 7.84
	9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.92
	10. El calendario programado ha sido idóneo	7.71
	11. El horario ha sido adecuado	7.89
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.18
	12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.05
	13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.17
	14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.31
E. Profesorado:		Media E..... 8.66
	15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.89
	16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.60
	17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.57
	18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.75
	19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.51

Evaluación global:

20. En general los cursos merecen una valoración de 8.18

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Uso instrumental del inglés: nivel A1.2”

2014/08/PG: 14 de octubre de 2014 a 22 de junio de 2015. 2 ed.

La media sobre un a puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.38
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.30
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.42
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.97
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficiente clara		8.84
B. Metodología y documentación:		Media B.....8.78
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.64
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		9.09
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.63
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido eficiente		8.75
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.04
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		7.70
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.18
11. El horario ha sido adecuado		8.24
D. Aprovechamiento:		Media D.....9.05
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.52
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.64
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		10.00
E. Profesorado:		Media E.....9.58
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.64
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.56
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.61
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.67
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.44
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.88

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: " Uso instrumental del inglés: nivel B2 "

2014/09/PG: 15 de octubre de 2014 a 17 de junio de 2015

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....7.68
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		7.75
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		7.60
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.60
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		7.75
B. Metodología y documentación:		Media B.....7.24
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		7.20
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		7.45
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		6.85
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		7.45
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.07
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		7.60
10. El calendario programado ha sido idóneo		7.45
11. El horario ha sido adecuado		7.40
D. Aprovechamiento:		Media D.....7.93
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		7.85
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		7.79
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.16
E. Profesorado:		Media E.....8.55
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.25
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		8.29
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.48
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		8.64
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		8.08

Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de 7.80

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: "Uso instrumental del inglés: nivel B1"
2014/10/PG: 16 de octubre de 2014 a 18 de junio de 2015. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....7.47
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	7.55
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.71
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	6.73
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.90
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.17
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	7.94
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.10
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.32
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.30
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.05
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.90
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.58
11. El horario ha sido adecuado	7.75
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.28
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.94
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.32
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.58
E. Profesorado:	Media E.....7.97
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.62
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	7.43
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.44
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	7.99
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	7.37
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.26

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Desarrollo de estrategias de trabajo en equipo para una labor eficaz”

2015/01/PG: 12 a 20 de enero de 2015

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

G. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.78
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.71
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.82
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.50
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.94
H. Metodología y documentación:	Media B.....9.25
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	9.88
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.47
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.82
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.81
I. Condiciones ambiente:	Media C.....7.75
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.59
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.53
11. El horario ha sido adecuado	7.12
J. Aprovechamiento:	Media D.....8.45
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.29
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.47
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.59
K. Profesorado:	Media E.....9.30
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.31
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones ha sido adecuados	9.19
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.33
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.36
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.33
L. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.88

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Herramientas comunicativas para el ejercicio profesional”

2015/02/PG: 19 de enero a 25 de febrero

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.64
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.54
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.62
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		8.54
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.85
B. Metodología y documentación:		Media B.....8.87
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.77
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		9.00
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.77
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.92
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.44
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.38
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.62
11. El horario ha sido adecuado		8.31
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.59
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.23
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.69
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.85
E. Profesorado:		Media E.....9.34
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.35
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.29
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.38
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.35
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.31
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.64

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Programación de aplicaciones con tecnología web orientada a nuevos estándares y plataforma en movilidad”

2015/03/PG: 3 a 26 de febrero

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.89
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		9.11
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		9.32
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.75
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		9.36
B. Metodología y documentación:		Media B.....9.04
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		9.29
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		9.37
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.38
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		9.11
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.27
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		7.68
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.39
11. El horario ha sido adecuado		8.75
D. Aprovechamiento:		Media D.....9.11
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		9.00
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		9.21
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		9.65
E. Profesorado:		Media E.....9.82
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.82
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.75
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.64
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.79
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.25
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		9.37

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: "Contratación administrativa"

2015/04/PG: 23 a 27 de febrero

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....7.03
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		6.41
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		7.00
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.62
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		7.08
B. Metodología y documentación:		Media B.....6.31
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		6.23
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		5.85
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.23
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		4.92
C. Condiciones ambiente:		Media C.....7.54
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		6.92
10. El calendario programado ha sido idóneo		6.92
11. El horario ha sido adecuado		8.77
D. Aprovechamiento:		Media D.....7.33
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		7.23
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		7.38
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		7.38
E. Profesorado:		Media E.....7.52
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		7.85
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones ha sido adecuados		7.34
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		7.40
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		7.52
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		6.48
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		6.84

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “G-ONCE: Tramitación de procedimientos de administración electrónica en el ámbito de la gestión académica”

2015/05/PG: 2, 10 y 12 de marzo. 3 ediciones

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.08
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.02
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.17
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.73
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.43
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.29
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.32
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.38
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.42
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.07
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.25
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.37
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.08
11. El horario ha sido adecuado	8.29
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.56
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.42
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.83
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.45
E. Profesorado:	Media E.....9.14
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.36
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.11
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.11
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.16
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.09
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8,55

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “La incorporación de la Universidad de Córdoba al Proyecto ORCID”

2015/06/PG: 12, 13, 16 y 17 de febrero. 4 ediciones

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

G.	Objetivos y contenidos:	Media A.....8.54
	1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.50
	2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.52
	3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.55
	4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.58
H.	Metodología y documentación:	Media B.....8.40
	5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.54
	6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.50
	7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.30
	8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.27
I.	Condiciones ambiente:	Media C.....8.37
	9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.11
	10. El calendario programado ha sido idóneo	8.31
	11. El horario ha sido adecuado	8.69
J.	Aprovechamiento:	Media D.....8.67
	12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.56
	13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.77
	14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.67
K.	Profesorado:	Media E.....9.08
	15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.15
	16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.04
	17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.06
	18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.14
	19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.05
L.	<u>Evaluación global:</u>	
	20. En general el curso le merece una valoración de	8.57

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Meta4 PeopleNet 8: Introducción funcional y navegación”

2015/07/PG: 9 de marzo

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....4.80
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		4.71
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		4.64
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		4.71
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		5.14
 B. Metodología y documentación:		 Media B.....3.81
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		4.43
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		3.64
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		3.62
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		3.54
 C. Condiciones ambiente:		 Media C.....5.61
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		6.93
10. El calendario programado ha sido idóneo		5.21
11. El horario ha sido adecuado		4.69
 D. Aprovechamiento:		 Media D.....4.95
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		4.93
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		5.29
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		4.62
 E. Profesorado:		 Media E.....4.84
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		5.79
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		5.14
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		4.29
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		4.92
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		4.07
 F. <u>Evaluación global</u> :		
 20. En general el curso le merece una valoración de		 4.85

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso básico del sistema KMX para automatización”

2015/08/PG: 6 a 14 de abril

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.48
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.57
1. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.79
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		8.00
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.57
B. Metodología y documentación:		Media B.....8.55
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		8.57
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.71
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.29
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.64
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.48
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.07
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.57
11. El horario ha sido adecuado		8.79
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.95
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.86
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		9.00
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		9.00
E. Profesorado:		Media E.....9.28
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.33
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.14
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.29
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.33
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.29
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.00

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “ Educación emocional y convivencia en igualdad: II edición”

2015/09/PG: 16 de abril a 8 de mayo

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....8.05
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.21
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.15
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.67
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.15
B. Metodología y documentación:		Media B.....8.14
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		7.97
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.30
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		7.88
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.42
C. Condiciones ambiente:		Media C.....8.09
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.30
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.33
11. El horario ha sido adecuado		7.64
D. Aprovechamiento:		Media D.....8.33
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.30
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.18
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.52
E. Profesorado:		Media E.....8.99
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.25
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.05
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.89
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.03
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		8.75
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.36

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Las herramientas de descubrimiento de la Biblioteca Universitaria de Córdoba” ”

2015/10/PG: 5, 7, 12 y 14 de mayo

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A.....8.19
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.31
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.34
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.88
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.22
B. Metodología y documentación:	Media B.....8.36
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.41
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.48
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.17
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.38
C. Condiciones ambiente:	Media C.....8.21
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.95
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.42
11. El horario ha sido adecuado	8.26
D. Aprovechamiento:	Media D.....8.36
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.17
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.43
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.48
E. Profesorado:	Media E.....8.91
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.00
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.94
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.85
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.00
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.61

F. Evaluación global:

20. En general el curso le merece una valoración de **8.61**

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Manejo de hoja cálculo y herramienta Openreport”

2015/11/PG: 1 a 8 de junio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A.....6.45
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		6.56
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		6.33
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		5.89
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		7.00
B. Metodología y documentación:		Media B.....6.49
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		6.47
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		6.65
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		6.47
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		6.35
C. Condiciones ambiente:		Media C.....7.00
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		7.83
10. El calendario programado ha sido idóneo		6.67
11. El horario ha sido adecuado		6.50
D. Aprovechamiento:		Media D.....6.59
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		6.72
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		6.53
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		6.53
E. Profesorado:		Media E.....6.89
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		7.72
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		6.38
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		6.80
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		7.00
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		6.53
F. <u>Evaluación global</u> :		
20. En general el curso le merece una valoración de		6.24

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Taller visualízame”

2015/12/PG: 23 de junio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:		Media A..... 8.55
1. Se han alcanzado los objetivos previstos		8.58
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.71
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.88
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		9.04
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8.25
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada		9.17
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.88
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		7.13
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		7.83
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 8.37
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		8.26
10. El calendario programado ha sido idóneo		8.57
11. El horario ha sido adecuado		8.30
D. Aprovechamiento:		Media D..... 7.74
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		7.42
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		7.46
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.35
E. Profesorado:		Media E..... 9.31
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.30
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.25
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.33
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.17
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.46
F. <u>Evaluación global:</u>		
20 . En general el curso le merece una valoración de		8.79

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso teórico práctico de protocolo universitario”

2015/13/PG: 22 de junio a 14 de julio y 29 sept. a 14 de oct. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos:	Media A..... 8.72
1. Se han alcanzado los objetivos previstos	8.83
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.82
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.23
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.03
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.75
5. La metodología teórica-práctica ha sido adecuada	8.62
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.85
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.88
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.65
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.71
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.79
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.62
11. El horario ha sido adecuado	8.72
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.15
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.10
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.14
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.20
E. Profesorado:	Media E..... 9.28
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.44
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.23
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.12
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.39
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.24
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.89

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso maniobras en TC media tensión”

2015/15/PG: 9 a 15 de julio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.25
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.58
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.50
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.33
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.58
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.43
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.17
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.50
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.55
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.50
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.39
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.50
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.17
11. El horario ha sido adecuado	8.50
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.00
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.00
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.00
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.00
E. Profesorado	Media E..... 8.98
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.00
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.92
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.83
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.17
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.00
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.50

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso de introducción a la arquitectura y sistemas operativos en entornos MAC OSX ”

2015/16/PG: 8 a 15 de julio

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 6.42
1. Se han realizado los objetivos previstos	6.64
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	6.59
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	5.64
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	6.82
B. Metodología y documentación:	Media B..... 6.22
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	5.55
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	5.41
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	5.55
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.36
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.09
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	6.41
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.14
11. El horario ha sido adecuado	7.71
D. Aprovechamiento:	Media D..... 6.62
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	6.27
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	6.59
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	7.00
E. Profesorado	Media E..... 7.08
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	7.90
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	7.29
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	6.26
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	7.48
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	6.47
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	6.50

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Actualización legislativa, gestión del tiempo y la atención al público en recursos humanos”

2015/22/PG: 29 septiembre a 13 de octubre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 7.42
1. Se han realizado los objetivos previstos	7.40
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.40
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.42
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.47
B. Metodología y documentación:	Media B..... 7.82
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.32
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.26
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.00
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.70
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 6.37
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	6.75
10. El calendario programado ha sido idóneo	6.30
11. El horario ha sido adecuado	6.05
D. Aprovechamiento:	Media D..... 7.25
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.15
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.25
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	7.35
E. Profesorado	Media E..... 8.42
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.80
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.28
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.34
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.52
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.16
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.15

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Uso avanzado de JAVASCRIPT y CSS”

2015/23/PG: 3 de noviembre a 6 de diciembre. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.10
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.18
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.25
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.78
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.21
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.29
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.35
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.23
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.77
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.53
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.02
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.61
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.98
11. El horario ha sido adecuado	8.48
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.07
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.87
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.18
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.18
E. Profesorado	Media E..... 9.61
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.89
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.71
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.46
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.79
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.18
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.40

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso grupos de presión y bombeo”

2015/24/PG: 15 a 29 de octubre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.19
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.15
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.08
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.15
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.38
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.25
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.08
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.31
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.46
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.15
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.95
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.46
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.69
11. El horario ha sido adecuado	7.69
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.61
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.38
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.77
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.69
E. Profesorado	Media E..... 8.94
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.08
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.92
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.92
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.00
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.77
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.83

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Evaluación de competencias”

2015/25/PG: 19 de octubre a 28 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos		Media A..... 9.40
1. Se han realizado los objetivos previstos		9.46
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		9.31
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		9.38
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		9.46
B. Metodología y documentación:		Media B..... 9.41
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada		9.23
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		9.00
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		9.62
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		9.22
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 9.45
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		9.22
10. El calendario programado ha sido idóneo		9.18
11. El horario ha sido adecuado		9.18
D. Aprovechamiento:		Media D..... 9.52
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		9.54
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		9.46
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		9.46
E. Profesorado		Media E..... 9.53
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		9.69
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		9.46
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		9.46
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		9.69
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		9.62
F. <u>Evaluación global:</u>		
20. En general el curso le merece una valoración de		9.38

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Actualización en la gestión de postgrado”

2015/26/PG: 14 de octubre a 26 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos		Media A..... 8.20
1. Se han realizado los objetivos previstos		8.29
2. Los contenidos del curso han sido adecuados		8.38
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa		7.81
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara		8.33
B. Metodología y documentación:		Media B..... 8.28
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada		8.14
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa		8.67
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales		8.25
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente		8.05
C. Condiciones ambiente:		Media C..... 6.87
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados		7.33
10. El calendario programado ha sido idóneo		6.95
11. El horario ha sido adecuado		6.33
D. Aprovechamiento:		Media D..... 8.34
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo		8.29
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional		8.24
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal		8.48
E. Profesorado		Media E..... 8.75
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos		8.86
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados		8.48
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes		8.81
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas		8.95
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes		8.67
F. <u>Evaluación global:</u>		
20. En general el curso le merece una valoración de		8.50

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Medios de comunicación e imagen no sexista”

2015/27/PG: 22 octubre a 13 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 7.78
1. Se han realizado los objetivos previstos	7.67
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.64
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.74
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.08
B. Metodología y documentación:	Media B..... 7.70
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.83
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.81
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.31
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.86
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.01
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.06
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.97
11. El horario ha sido adecuado	8.00
D. Aprovechamiento:	Media D..... 7.31
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	7.06
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.06
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	7.91
E. Profesorado	Media E..... 8.43
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.50
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.34
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.19
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.44
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.70
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	7.83

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Gestión de la accidentabilidad y enfermedad profesional en los Servicios de Prevención”

2015/28/PG: 9 a 17 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 9.29
1. Se han realizado los objetivos previstos	9.38
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.38
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	9.00
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.38
B. Metodología y documentación:	Media B..... 9.41
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	9.38
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.00
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.63
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	9.63
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.42
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.50
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.38
11. El horario ha sido adecuado	8.38
D. Aprovechamiento:	Media D..... 9.79
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.75
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.75
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.88
E. Profesorado	Media E..... 9.19
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.58
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	9.10
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.09
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.15
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.04
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	9.25

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Gestión de Títulos Oficiales. Adaptación a los procedimientos de administración electrónica”

2015/29/PG: 4, 11, y 24 de noviembre. 3 ediciones

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 7.63
1. Se han realizado los objetivos previstos	7.48
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.89
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.14
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.99
B. Metodología y documentación:	Media B..... 7.77
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.68
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	7.71
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.96
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	7.75
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.75
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.66
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.69
11. El horario ha sido adecuado	7.92
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.24
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.28
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.38
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.06
E. Profesorado	Media E..... 8.46
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.62
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.43
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.39
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.51
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.36
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.02

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso práctico de los entornos MAC OSX en el uso de las NNTT y los audiovisuales ”

2015/30/PG: 13 a 27 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.95
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.78
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	9.13
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.88
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	9.00
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.98
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.67
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	9.11
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	9.25
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.89
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.16
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.33
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.38
11. El horario ha sido adecuado	8.78
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.40
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	9.44
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	9.33
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	9.44
E. Profesorado	Media E..... 9.14
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.08
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.95
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	9.42
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.02
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	9.24
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.78

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Jornada de violencia machista en el cine”

2015/31/PG: 24 de noviembre

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.44
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.35
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.57
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.17
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.67
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.20
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	8.48
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.43
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.83
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.07
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.24
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.48
10. El calendario programado ha sido idóneo	8.23
11. El horario ha sido adecuado	8.00
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.40
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.74
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.66
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.80
E. Profesorado	Media E..... 8.96
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.10
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.97
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.87
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	9.00
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.87
F. <u>Evaluación global</u> :	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.77

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Conserjerías”

2015/32/PG: 25 de noviembre a 4 de febrero. 2 ediciones

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 8.02
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.10
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	7.90
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	8.02
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	8.07
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.27
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.27
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.38
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.29
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.06
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 8.34
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	7.73
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.52
11. El horario ha sido adecuado	7.69
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.51
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.21
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.25
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.28
E. Profesorado	Media E..... 8.61
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	9.10
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.69
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.56
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.82
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.55
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.30

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Curso para la mejora de los servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios”

2015/34/PG: 23 de noviembre a 17 de diciembre. 2 ediciones

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 6.46
1. Se han realizado los objetivos previstos	6.41
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	6.37
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	6.08
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.00
B. Metodología y documentación:	Media B..... 6.62
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	6.12
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	6.53
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	7.04
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	6.81
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 5.75
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	6.69
10. El calendario programado ha sido idóneo	5.05
11. El horario ha sido adecuado	5.53
D. Aprovechamiento:	Media D..... 6.50
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	5.50
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	7.22
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	6.78
E. Profesorado	Media E..... 8.19
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.30
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.11
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.20
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.35
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.01
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	6.16

Ref.: 2015-INF-001 Fecha: Marzo 2016	INFORME ANUAL DE FORMACIÓN EJERCICIO 2015 UNIDAD DE FORMACIÓN	
---	---	---

CURSO: “Uso del módulo de programas de intercambio en la aplicación informática SIGMA”

2015/35/PG: 4 de diciembre a 18 de enero de 2016. 2 ed.

La media sobre una puntuación de 1 a 10 obtenida en cada pregunta es la siguiente:

A. Objetivos y contenidos	Media A..... 7.95
1. Se han realizado los objetivos previstos	8.03
2. Los contenidos del curso han sido adecuados	8.08
3. La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y al programa	7.78
4. En qué grado la información recibida de los contenidos estaba suficientemente clara	7.93
B. Metodología y documentación:	Media B..... 8.02
5. La metodología teórico-práctica ha sido adecuada	7.88
6. La metodología aplicada ha permitido una participación activa	8.15
7. La acción formativa ha permitido compartir experiencias profesionales	8.52
8. La cantidad y calidad de la documentación ha sido suficiente	8.18
C. Condiciones ambiente:	Media C..... 7.68
9. Las condiciones del aula y el mobiliario han sido adecuados	8.48
10. El calendario programado ha sido idóneo	7.28
11. El horario ha sido adecuado	7.29
D. Aprovechamiento:	Media D..... 8.31
12. La acción formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo	8.50
13. Los contenidos del curso han sido útiles para mi formación profesional	8.38
14. Las enseñanzas recibidas han sido útiles para mi formación personal	8.07
E. Profesorado	Media E..... 8.54
15. El profesorado tiene suficientes conocimientos	8.88
16. La transmisión de conocimientos y claridad de las exposiciones han sido adecuados	8.42
17. Se ha fomentado y facilitado la participación de los asistentes	8.51
18. El profesorado ha respondido adecuadamente a las cuestiones planteadas	8.84
19. Se ha motivado y despertado interés en los participantes	8.03
F. <u>Evaluación global:</u>	
20. En general el curso le merece una valoración de	8.19