

ACTA sesión nº 20 de la Unidad de Garantía de Calidad del Máster en “Geomática, Teledetección y Modelos Espaciales Aplicados a la Gestión Forestal”

En Córdoba, a 28 de junio de 2024 a las 9.30h (a.m.), reunidos presencialmente D. Francisco José Ruiz Gómez (Presidente de la UGC), D. Salvador Arenas Castro (Secretario), D^a. Marta Díaz Luque (Representante de alumnos), D. Rafael Sánchez Cuesta (representante PAS) y D^a. Isabel Luisa Castillejo González (vocal),

se celebra la reunión de la Unidad de Garantía de Calidad del Máster Universitario en Geomática, Teledetección y Modelos Espaciales Aplicados a la Gestión Forestal con el siguiente orden del día:

1.- Estado de las encuestas de evaluación curso 2023-24

Se muestran los resultados de las encuestas de satisfacción del título. Este año ha habido una participación aceptable de los alumnos (15). La evaluación es superior a la media de la universidad en todos los ámbitos, siendo únicamente más baja en la pregunta 10, correspondiente a la atención del personal de administración y servicios. Sin embargo, las encuestas del profesorado muestran la tendencia contraria. Los docentes puntúan al Máster por debajo de la media de la universidad en casi todas las cuestiones. Al menos un encuestado ha contestado con la mínima calificación en 6 de las 9 preguntas. La peor puntuación corresponde a los aspectos de distribución temporal de la docencia y la coordinación de materias. No obstante, la calificación media es superior o igual a los 4 puntos sobre 5 en todos los apartados. Isabel Castillejo indica que las encuestas siguen abiertas y recomienda que la UGC vuelva a enviar un correo al profesorado para que se realicen las encuestas.

2.- Informe de seguimiento del Plan de Mejora 2023-24

El Plan de Mejora aprobado en enero (2024) se ha subido a la web. No se ha ejecutado aún la ayuda concedida para la actividad de - Puesta a punto de materiales didácticos e imagen corporativa del Máster -. Se va a pedir a Reyes Valle que lo gestione. Se emplaza a la UGC para presentar el seguimiento en octubre.

3.- Recomendaciones de la UGC a la CAM

Se establece una lista de recomendaciones que incluye las recogidas en el acta de enero (2024), así como las que se presentan en esta reunión. Estas recomendaciones se corresponden en su mayoría con las observaciones realizadas por la representante de los alumnos, Marta Díaz Luque, que recogió las quejas y sugerencias de los alumnos y alumnas antes de la sesión de la UGC. La lista es la siguiente:

- Continuar y extender el uso de *streaming* en las clases.

- Modalidad de las reuniones de la UGC: Los miembros de la UGC acuerdan que a partir de ahora las reuniones serán presenciales, quedando la posibilidad de realizarla por videoconferencia supeditada a las necesidades puntuales de algún miembro concreto de la UGC, cuando así lo solicite.
- Durante el período de difusión del Máster, solicitar al profesorado que indique si va a retransmitir sus clases. Se recomienda a la CAM proponer dos modalidades de sesiones y que cada profesor seleccione una en *Aclaraciones* del apartado *Metodología de la Guía Docente*. También en e-Guiado y revisar todas las guías docentes para que este apartado sea descrito explícitamente. Especificar que ya hay una asignatura que no se retransmite en *streaming*. Para el próximo curso, se recomienda avisar a los alumnos preinscritos por correo electrónico.
- Estudiar la posibilidad de incluir la asignatura de Ecología y otras asignaturas sin sesiones en *streaming* al mes de mayo.
- Potenciar la participación en las encuestas:
 - Realizar una campaña de información al profesorado con los resultados de las encuestas.
 - Colocar un banner o imagen principal en la web del Máster durante el periodo de encuestas, recordando dicho periodo, con un enlace.
 - Avisar a los coordinadores de módulo para que apoyen a las encuestas, coordinando al profesorado de cada módulo.
 - Revisar el diseño de las plantillas en función de las necesidades de las asignaturas del Máster.
- Organizar un acto de recibimiento de los alumnos GEOFOREST en mayo. Potenciar la institucionalización mediante publicidad en la UCCi y otros medios de difusión.
- Se recomienda presentar al técnico de apoyo (asignatura de *Métodos*) y a la administrativa del Máster, la Sra. Reyes Valle.
-

En relación con las aportaciones de los estudiantes del curso 2023-24:

1. Algunos estudiantes tuvieron problemas al principio del curso respecto a la comunicación de algunas asignaturas a través del correo de la UCO. Al matricularse tarde, no estaban en moodle ni en el canal de Telegram. Se propone poner una nota en la web indicando a los alumnos en dicha situación de pre-matrícula que soliciten a Reyes Valle que les dé de alta en Telegram.
2. Los estudiantes se quejan de escasez de comunicación e información sobre las prácticas de empresa. Se recomienda pedir a los profesores responsables de las prácticas que preparen una lista con prácticas y periodos estimados a principio de curso, para que los estudiantes tengan una idea de por dónde empezar, inicio y final del periodo de prácticas, convenio de empresa, etc.
3. Coordinación de temarios: Los estudiantes se quejan de que muchos aspectos se repiten entre asignaturas.
4. Asignatura *Fundamentos y Herramientas para la Modelización de Procesos Técnico-científicos* (Transversal perfil investigador, M^a Jesús Aguilera). Ha habido problemas con la docencia. No se ha dado el temario y el examen ha sido complicado. Se recomienda estudiar la posibilidad de entregar a los estudiantes algún material complementario. Se

recomienda hablar con la coordinadora (M^a Pilar Martínez) para ver qué va a pasar con esa asignatura el próximo curso.

5. Fecha de entregas: Los estudiantes piden que se cierre un calendario a principio de curso y que se cumpla.

6. Los estudiantes se quejan de la mala retransmisión de las clases en *streaming*, concretamente de los micrófonos. Se recomienda estimular al profesorado a realizar pruebas antes de la retransmisión y, en caso de fallar, tener disponibles recursos alternativos.

7. Actividades mes presencial: Los estudiantes piden que se describan mejor las actividades de mayo y se envíe información previa. Se quejan de que muchos de ellos han invertido una gran cantidad de dinero para asistir, y después se han encontrado con que no habían elegido bien las optativas, gastando mucho dinero para hacer únicamente una actividad de campo. Se recomienda establecer un programa de actividades de mayo, e informar a los estudiantes con antelación del detalle de actividades prácticas de las asignaturas impartidas, viajes, posibles actividades institucionales, etc.

Esta lista se presentará a la CAM en la próxima sesión, que tendrá lugar a primeros de julio.

4.- Ruegos y Preguntas:

Se abre un turno de ruegos y preguntas, donde se ha tratado el absentismo detectado tanto en las clases, como en el Trabajo Fin de Máster. Se plantea trasladar a la CAM una propuesta para, a través del profesorado involucrado, motivar la participación en clase de los estudiantes a través de un incentivo en la nota (por ejemplo, un 10%), así como un seguimiento más activo de la supervisión y tutorización de los Trabajos Fin de Máster.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 11.30 horas, y de todo lo cual doy fe como secretario en Córdoba, a 28 de junio de 2024.

EL SECRETARIO
Prof. Dr. Salvador Arenas Castro

Vº Bº EL PRESIDENTE
Dr. Francisco J Ruiz Gómez