



REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN AMBIENTAL Y BIODIVERSIDAD ACTA 20240508

En la ciudad de Córdoba, siendo las 9:00h del 8 de mayo de 2024, se reúne la Unidad de Garantía de Calidad del Máster (UGCM) Universitario en Gestión Ambiental y Biodiversidad con la asistencia de:

- D. Diego Nieto Lugilde, presidente
- Dña. Azahara López Toledano, representante del personal docente e investigador del Departamento de Química Agrícola y Edafología
- Dña. Carmen García Llamas, representante del personal de administración y servicios
- Dña. Beatriz Lozano, Directora del Máster (como invitada)

Lugar: Biblioteca del Departamento de Botánica, Ecología y Fisiología Vegetal. Edificio Celestino Mutis, planta 3. Campus Universitario Rabanales

Primer punto. Aprobación si procede del acta 20240214.

Se aprueba por unanimidad.

Segundo punto. Informe del Presidente

El presidente agradece la asistencia e informa que Dña. Enriqueta Martín-Consuegra excusa su asistencia por tener clase. No han excusado su ausencia Miguel Gaju Ricart, ni Andrés Moral Moreno.

A continuación, el presidente informa de que desde el Servicio de Calidad y Planificación (SCP) de la UCO se han puesto en contacto con la dirección del Máster y con la UGCM para informar de que comienzan un proceso de elaboración de documentación relativa a la renovación de la acreditación del Máster. Para ello, han generado un calendario (adjunto al acta) en el que se proponen dividir la elaboración de la documentación en bloques basados en criterios de evaluación. Cada bloque se propone elaborarlo en turnos de 3 semanas, que se inician con una reunión informativa de como cumplimentar dicho bloque, a la semana siguiente se envía el documento con dicha información desarrollada, y a la semana siguiente se devuelve el documento revisado y comentado por un gestor del SCP para su corrección y/o mejora. La primera reunión tuvo lugar este viernes, como ya se informó por correo electrónico a la vez que se realizaba la convocatoria de la presente reunión. En este punto, el presidente cede la palabra a Dña. Azahara, Dña. Beatriz y Dña. Carmen, ya que fueron ellas las que pudieron asistir a la reunión con el SCP. De forma colaborativa, las tres compañeras explican los aspectos más relevantes del documento que hay que elaborar a lo largo de esta primera semana, así como los documentos de referencia que nos han facilitado desde el SCP.

Tercer punto. Reparto de tareas en la elaboración del documento para la renovación de la acreditación

Aclarados los aspectos más importantes, se pasa a repartir tareas para la elaboración del documento. En particular se toman los siguientes acuerdos:

- a. Recopilar y poner todos los documentos (plantilla de memoria, reglamentos, guías de ayuda y memorias de ejemplo) en una carpeta compartida en OneDrive para que esté disponible para todos los miembros de la UGCM.



- b. Pedir actas anteriores, así como el plan de mejora de la calidad del Máster, a Luis Parras Alcántara como expresidente, para su uso en la elaboración de documentos además de para su publicación en la web del Máster.
- c. Recopilar autoinformes de seguimiento anteriores.
- d. Solicitar un correo electrónico específico para el Máster (mugab@uco.es) con el que disponer de un espacio en OneDrive para la preparación de documentos online de cara a la memoria.
- e. Averiguar si ya tenemos asignado un gestor y conseguir vía de comunicación directa con esa persona.
- f. Consultar el modo de envío de la documentación.
- g. Escribir al servicio de calidad para ver cronograma de reuniones ordinarias de la UGCM (no relacionadas con la elaboración de la memoria de renovación de la acreditación).
- h. A la próxima reunión (27 de mayo) con el SCP para informarnos del segundo bloque asistirán Carmen y Azahara. Diego excusa no poder atender al estar esos días en una estancia Erasmus+ en Turquía.
- i. Se acuerda invitar a Salvador Arenas y algún otro miembro del CAM a las reuniones de elaboración de la memoria dada su experiencia como miembro de otras UGCM y al tener información relevante para la memoria dada su posición en el CAM.
- j. Repartir la redacción del primer bloque de la siguiente manera:
 - Bloque 1.1: Beatriz
 - Bloque 1.2: Carmen
 - Bloque 1.3: Diego
 - Bloque 1.4: Azahara

Cuarto punto. Ruegos y preguntas

No hay ruegos, ni preguntas.

Sin más ruegos o preguntas, siendo las 10:30h, el Sr. Presidente levanta la sesión.