



<b>CENTRO</b>	Instituto de Estudios de Posgrado (IDEP)
<b>TÍTULO</b>	Máster Oficial en Nutrición Humana

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA							
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Propuesta UGC</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>							
<p><b>1. Información pública disponible</b> Se recomienda diseñar y ejecutar acciones que conduzcan a la mejora de la publicación de información relevante para el desarrollo del Máster y para la sistematización de esta publicación. Se recomienda actualizar la información publicada en lo que se refiere a las actividades formativas.</p>							
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	1		
Creación de Redes Sociales para difusión de información relevante y sobre las actividades formativas llevadas a cabo. Además, se incrementará el número de actividades formativas fuera del horario de clases del Máster.							
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>							
Se crearán redes sociales (RRSS) que permanecerán especialmente activas durante la celebración del Máster y se contratará a profesionales de marketing digital para la planificación y despliegue de las campañas. Asimismo, se ha establecido la figura del coordinador de docencia (que es el Secretario Académico del Máster), quien se ocupará de hacer llegar al Idep todas las actividades formativas celebradas para que las comparta en la web oficial del Máster de manera regular.							
<b>Objetivo</b>							
Incrementar la información disponible en la web y en RRSS de las actividades formativas relacionadas con el Máster.							
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Baja</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Secretario Académico del Máster					
<b>Fecha de inicio (*)</b>		Septiembre 2022		<b>Fecha de fin (*)</b>		---	
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Creación RRSS		0		2 redes			
2. N.º publicaciones sobre actividades formativas		0%		100% actividades formativas			
3. N.º de actividades formativas		0		2			
<b>Recursos</b>							
Contratación de servicios de marketing digital y creación de RRSS Organización de actividades formativas (mesa de ponencias, visitas a centros, etc.) Adquisición de material para actividades formativas (material de antropometría)							
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				Sí			

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA/ propuesta UGC (*)					
<b>1. Información pública disponible</b> Se recomienda publicar información específica sobre prácticas y movilidad.					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	2
Mejora y definición de las prácticas del Máster					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Desde el Consejo Académico del Máster se diseñará una estrategia para solicitar a cada profesor responsable de una asignatura una ficha donde ofrezca, al menos, 2 puestos de prácticas para el perfil profesional, donde deberá indicar las titulaciones que tendrán acceso a los puestos ofertados, así como las actividades que se llevarán a cabo durante las mimas.</p> <p>Con esta información, se hará un listado que se compartirá con el alumnado antes del inicio del segundo cuatrimestre de cada año académico.</p> <p>Este listado también será remitido al Idep para su publicación en la web del máster a través del coordinador de la docencia.</p>					
Objetivo					
Ofertar cada año académico un listado de prácticas con una antelación mínima de 2 meses y que esté disponible en la web del Máster.’					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)		Director y Secretario Académico del Máster			
Fecha de inicio (*)		Septiembre 2022		Fecha de fin (*)	---
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
Listado de lugares de prácticas		Ausente		Presente	
Publicado y distribuido con 2 meses anteriores al inicio de las prácticas		No		Sí	
Recursos					
Ninguno nuevo, solo la Web del Máster.					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	X	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
<b>2. Implantación del Sistema de Garantía de Calidad</b> Se recomienda diseñar y ejecutar acciones que conduzcan a la mejora de los procedimientos de obtención de información sobre el grado de satisfacción con el Título de los grupos de interés					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	3
Convocatoria de premio entre estudiantes/ Elaboración de video y cartelería/ Incentivación ligada al TFM, más recordatorios					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
Acciones planificadas por el Servicio de Calidad y Planificación: se convocará un premio (de carácter académico) para aquellos estudiantes que realicen las encuestas de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Títulos. Asimismo, se elaborará un video informativo, así como diferente cartelería para concienciar a los diferentes colectivos de la importancia de estas encuestas. Acciones planificadas desde la Responsabilidad del título: Incentivación de la respuesta a las encuestas de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Títulos en la presentación del TFM. Se continuará realizando los recordatorios oportunos.					
<b>Objetivo</b>					
Incrementar la participación de los diferentes colectivos en las encuestas de estos procedimientos.					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Servicio de Calidad y Planificación y responsable del título				
<b>Fecha de inicio (*)</b>	Nov 2022		<b>Fecha de fin (*)</b>	Jun 2023	
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
<b>1. Porcentaje de participación de los diferentes colectivos en las encuestas de estos procedimientos</b>	<b>(20% estudiantado, 47% profesorado, 0% PAS)</b>		<b>Por encima del 50% en todos los casos</b>		
<b>Recursos</b>					
Elaboración de vídeo informativo y adquisición de premio para sorteo entre estudiantes.					
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				Sí	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
<b>2. Implantación del Sistema de Garantía de Calidad</b>					
Se recomienda proporcionar indicadores de satisfacción de egresados y empleadores. Se debe incluir el tamaño de la población y el número de encuestas respondidas					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	4
Encuesta mediante empresa call-center para egresados/ Grupos focales para empleadores/ Inclusión del tamaño de la población y el número de encuestas respondidas en todos los informes					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>En relación con los indicadores para egresados es importante comentar que la UCO tiene externalizado la recogida de resultados de satisfacción de los egresados en una empresa que recopila la información a través de llamadas telefónicas. La tasa de participación de este procedimiento a nivel institucional es de, aproximadamente, el 80%. Estos resultados son los que obtienen mejor tasa de participación de todos los procedimientos, por lo que son de gran utilidad para la toma de decisiones en cuestiones relacionadas con estos asuntos. Se estima que los datos de egresados estarán publicados en diciembre de 2022 en la zona privada de la plataforma.</p> <p>Respecto a la satisfacción de los empleadores, el Servicio de Calidad y Planificación está trabajando en la elaboración de un procedimiento (basado en encuestas) para recoger la satisfacción de los empleadores. A la espera de que este procedimiento se termine de implantar, desde la Responsabilidad del título se ha planteado recoger resultados de satisfacción de este colectivo, por mediante grupos focales.</p>					
<b>Objetivo</b>					
Incrementar la participación de los egresados en la encuesta de satisfacción.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)		Servicio de Calidad y Planificación y responsable del título			
Fecha de inicio (*)		Nov 2022		Fecha de fin (*) Jun 2023	
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. Porcentaje de participación de los egresados en la encuesta		46,6% (n=14)		Por encima del 50%	
2. Realización de grupos focales de empleadores		No		Sí	
<b>Recursos</b>					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
<b>3. Proceso de implantación del Título</b>					
Se recomienda analizar la conveniencia y viabilidad de diseñar itinerarios de especialización en el plan de estudios del Máster y, de ser el caso, realizar las modificaciones necesarias para la implantación de estos itinerarios. Se recomienda revisar el plan de estudios del título y, en base a las medidas adoptadas (cambios o eliminación de asignaturas), solicitar la correspondiente modificación de la Memoria Verificada del título.					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	5
Solicitud de Modificación sustancial del VERIFICA de la titulación					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Con fecha 29/09/2022, se subió a la plataforma del Ministerio de Educación y Formación Profesional la solicitud de modificación sustancial de la Memoria de Verificación del Máster en Nutrición Humana donde se varía el plan de estudios (incluyendo 2 itinerarios), profesorado y grados de acceso para adecuar mejor el perfil de los estudiantes a los contenidos del Máster.					
Objetivo					
Se espera que esta modificación sustancial sea aprobada y que este nuevo plan de estudios pueda ser incorporado el próximo curso académico 2023/24					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)		Director del Máster			
Fecha de inicio (*)		Septiembre 2022	Fecha de fin (*)		Septiembre 2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)	Valor objetivo (*)		
1. Aprobación de la nueva memoria de verificación		Solicitada	Aprobada		
2. Implantación del nuevo plan de estudios en el curso 2023/24		No implantado	Implantado		
Recursos					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
<b>4. Profesorado</b>					
Se recomienda establecer procedimientos bien definidos tendentes a la coordinación efectiva del Título					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	6
Nombramiento de coordinador de la docencia del Máster en Nutrición Humana					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Se nombrará un coordinador de la docencia del Máster en Nutrición Humana, que será el Secretario Académico del mismo, y que tendrá, entre otras funciones:					
1.- Revisión de las guías docentes de cada asignatura para evitar solapamientos entre materias.					
2.- Informe del desarrollo de cada asignatura a la finalización de esta, que será recogido en base a una entrevista con la representante de los estudiantes, y en la que se preguntará sobre:					
- Si el contenido impartido en clase se ha ajustado a la guía docente.					
- Grado de cumplimiento del horario establecido para la impartición de las clases.					
- Relación profesor - alumnado. Cómo de accesible ha sido el/la docente para resolver problemas.					
3.- Transmitir al Consejo Académico del Máster periódicamente la evolución de las asignaturas durante el curso académico					
<b>Objetivo</b>					
Conocer el desarrollo de la docencia durante el desarrollo del curso académico y diseñar medidas correctoras rápidas y eficientes					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)		Responsable del Máster			
Fecha de inicio (*)		Nov 2022		Fecha de fin (*) Ene 2023	
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. Existencia de un coordinador de la docencia del Máster		No aplica		Sí	
2. Funciones realizadas por el coordinador		No aplica		3 de las 3 funciones	
<b>Recursos</b>					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
<b>4. Profesorado</b>					
Se recomienda incentivar la participación del profesorado en actividades de formación y/o innovación docente					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	7
Trasladar a los departamentos implicados en la docencia la necesidad de implantar medidas de incentivación para la participación de profesorado en actividades de formación y/o innovación docente					
Descripción de la acción de mejora (*)					
La participación del profesorado en proyectos de innovación docente se ha mantenido durante el pasado curso (11 participaciones) respecto al anterior. Sin embargo, se ha observado una caída brusca de la participación en actividades formativas. El Director del Máster enviará información relativa a este hecho a los directores de los departamentos implicados en la docencia, para intentar corregir el descenso de participación.					
Objetivo					
Conseguir incrementar el número de proyectos de innovación docente y de formación para la docencia en el profesorado adscrito al Máster.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
Responsable ejecución (*)		Responsable del Máster			
Fecha de inicio (*)		Nov 2022		Fecha de fin (*)	
				Jun 2023	
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. Participación del profesorado en actividades de formación		2		3 o más	
2. Participación del profesorado en proyectos de innovación docente		11 profesores		12 o más	
Recursos					
Necesidad de financiación CAMP				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
<b>4. Profesorado</b>					
Se recomienda aportar información específica sobre la participación del profesorado en programas de evaluación de la actividad docente y, en su caso, incentivar la participación del mismo en dichos programas					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	8
Inclusión de los datos oportunos en los Informes/ Envío de correos institucionales incentivando la evaluación					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>El Informe cuantitativo del Profesorado que imparte docencia en el Título y tiene una evaluación vigente por el Programa DOCENTIA-Córdoba. (Convocatorias 2017-2021) recoge un total de 5 evaluaciones. Esta información se recogerá en el próximo informe.</p> <p>Respecto a la Incentivación de la participación en dicho programa, se fomentará, entre el profesorado del Máster, mediante el envío de correos institucionales (del Responsable del título) entendiéndose que los objetivos del Programa Docencia, entroncan directamente con las líneas estratégicas del Máster.</p>					
<b>Objetivo</b>					
Incrementar el número de profesores con evaluaciones en el Programa Docencia-Córdoba.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X Baja
Responsable ejecución (*)	Responsable del Máster				
Fecha de inicio (*)	Nov 2022		Fecha de fin (*)	Jun 2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Número de Profesorado con evaluación en el Programa DOCENTIA-Córdoba	5		Incrementos del 25%		
<b>Recursos</b>					
Necesidad de financiación CAPM				No	

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>				
<b>5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos</b>				
Se recomienda analizar las causas que conducen a la baja valoración que se realiza de la gestión administrativa del Máster y adoptar las acciones que conduzcan a una mejora en este criterio. Asimismo, se recomienda dotar al Instituto de Estudios de Postgrado de la Universidad de Córdoba (UCO) de recursos para asegurar la correcta gestión y desarrollo de los programas formativos.				
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>			<b>Nº Acción</b>	9
Reunión con los representantes de la gestión administrativa del Master.				
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>				
Se plantea un reunión en breve con los representantes de la gestión administrativa del Master y del Instituto de Estudios de Postgrado de la Universidad de Córdoba en la que se les traslade alguna de las quejas más frecuentes realizadas por el alumnado: accesibilidad y flexibilidad horaria, atención telefónica, disponibilidad a la hora de plantear y ofrecer soluciones ante alguna contingencia, etc.				
<b>Objetivo</b>				
Mejorar la percepción que el alumnado tiene del personal de administración y servicios del Máster.				
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	<b>Responsable del Máster</b>			
<b>Fecha de inicio (*)</b>	<b>Nov 2022</b>	<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>Jun 2023</b>
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
<b>1. Realización conjunta Responsable del Máster - Director General/ Jefa de Servicio de Estudios de Posgrado</b>	<b>No</b>	Sí		
<b>Recursos</b>				
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>			<b>No</b>	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>		<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>						
<b>5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos</b>						
Se recomienda obtener datos acerca del grado de satisfacción del alumnado con las acciones de orientación académica y profesional desarrolladas por el título.						
Se recomienda hacer un seguimiento del grado de satisfacción con las infraestructuras de los agentes implicados en el título y, en caso necesario, establecer las medidas correctoras apropiadas						
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>					<b>Nº Acción</b>	10
Incrementar la participación en la encuesta de Satisfacción del estudiantado (sobre la orientación académica y profesional desarrolladas por el título)						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
<p>“La orientación académica y laboral recibida a lo largo del Título” aparece contenida en el ítem 7 del Procedimiento P-2.1 de los SCGT. El porcentaje de respuesta por parte del estudiantado en esta última anualidad 2021/2022 fue del 20%</p> <p>Respecto al grado de satisfacción con las infraestructuras de los agentes implicados en el título, el ítem 5a. (En caso de enseñanza presencial o semipresencial) del Procedimiento P-2.2. recoge información sobre si “Las infraestructuras y las instalaciones en las que se ha desarrollado la docencia del Título son apropiadas”; y en caso de enseñanza semipresencial o virtual, existe un ítem 5b. sobre si “Las infraestructuras y las instalaciones en las que se ha desarrollado la docencia del Título son apropiadas”. En ambos casos, las puntuaciones ofrecidas por el profesorado en esta última anualidad han sido e 4,67 y 4,57 respectivamente (ambas por encima de la media de la UCO) (participación por encima del 47%)</p> <p>En cualquier caso, los resultados obtenidos serán analizados y valorados por la Comisión Académica y Unidad de Garantía de Calidad del Máster, estableciéndose las oportunas medidas correctoras si fuera necesario.</p>						
<b>Objetivo</b>						
Obtener información para tomar las oportunas medidas correctoras con vistas a la mejora del grado de satisfacción del alumnado con las acciones de orientación académica y profesional e infraestructuras.						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>		<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	<b>Responsable del Máster</b>					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	<b>Nov 2022</b>			<b>Fecha de fin (*)</b>	<b>Jun 2023</b>	
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>			<b>Valor objetivo (*)</b>		
<b>1. Porcentaje de participación del estudiantado en el P-2.1.</b>	<b>20% estudiantado</b>			<b>Por encima del 50%</b>		
<b>Recursos</b>						
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>					<b>No</b>	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
<b>5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos</b>						
Se recomienda regularizar la oferta de prácticas externas. En su caso, debe modificarse el plan de estudios del título para incluir esta actividad, solicitando la modificación correspondiente de la Memoria Verificada del título.						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	11
Ampliación de la oferta de prácticas externas						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se ampliará la oferta de prácticas externas mediante una mayor implicación de todo el profesorado en la captación de empresas y entidades colaboradoras. Para ello se ha requerido, desde comienzos del curso académico, que cada uno de los profesores responsables de las asignaturas del Master, oferten al menos dos plazas de Trabajo Fin de Master del perfil profesional, actuando como coordinadores de las mismas. Para más detalle, ver Acción de Mejora Nº 2.						
<b>Objetivo</b>						
Garantizar una mayor implicación de todo el profesorado en la gestión de las prácticas externas del Master y ampliar la oferta.						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja	
Responsable ejecución (*)						
Fecha de inicio (*)		Nov 2022		Fecha de fin (*)		Jun 2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Profesores responsables de asignaturas del Máster que han ofertado al menos dos plazas de Trabajo Fin de Master del perfil profesional		No aplica		Por encima del 80%		
<b>Recursos</b>						
Necesidad de financiación CAMP					No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						

**6. Indicadores y resultados**

Se recomienda vigilar la eficacia de las medidas adoptadas para revertir la negativa situación generada por las incidencias ocurridas en tres asignaturas del Máster. Así mismo, se recomienda realizar un seguimiento de la actividad docente en las tres asignaturas que se identificaron originalmente como responsables del descenso en el nivel de satisfacción del estudiantado con la actividad docente del profesorado

**Denominación de la acción de mejora (\*)****Nº Acción**

12

Seguimiento y modificación sustancial del VERIFICA

**Descripción de la acción de mejora (\*)**

Creación de la figura de coordinador de docencia (que es el Secretario Académico del Máster), el cual hará un seguimiento activo de las asignaturas mediante la comunicación directa con el delegado o la delegada del curso en ese momento. El coordinador le solicitará un informe detallado de lo que va sucediendo durante la impartición de cada asignatura, para detectar posibles problemas de funcionamiento de estas. Así mismo, se verificará el cumplimiento de las guías docentes en cada uno de sus apartados. Cualquier problema detectado será trasladado a la Unidad de Garantía de Calidad del Máster para su valoración e intervención.

Además, con fecha 29/09/2022, se subió a la plataforma del Ministerio de Educación y Formación Profesional la solicitud de modificación sustancial de la Memoria de Verificación del Máster en Nutrición Humana donde se varía el plan de estudios (incluyendo 2 itinerarios), profesorado y grados de acceso para adecuar mejor el perfil de los estudiantes a los contenidos del Máster. Con esta modificación, desaparecen dos de las tres asignaturas problemáticas (“Nutrición y Patología del Niño” y “Seguridad Alimentaria Aplicada a la Restauración colectiva Hospitalaria”).

**Objetivo**

Mejorar la calidad de la docencia de las asignaturas con peor valoración en el Máster en Nutrición Humana, así como mantener la calidad en las asignaturas bien valoradas por parte del alumnado.

**Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)**

Alta

Media

Baja

**Responsable ejecución (\*)**

Responsable del Máster

**Fecha de inicio (\*)**

Nov 2022

**Fecha de fin (\*)**

---

**Indicadores (\*)****Valor inicial (\*)****Valor objetivo (\*)**

1. Encuestas satisfacción docente

Por debajo de la media del Máster

En la media del Máster

2. Encuestas satisfacción docente (resto asignaturas)

Por encima de 3.5

Por encima de 3.5

**Recursos****Necesidad de financiación CAPM**

No

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
<b>6. Indicadores y resultados</b>					
Se recomienda continuar el análisis de la satisfacción de los egresados e incluir datos de satisfacción de empleadores mediante los procedimientos descritos en el SGC o con información recabada por otros medios (grupos de discusión) si el número de cuestionarios recogidos en las encuestas es insuficiente					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>13</b>
[Información ya recogida en el Criterio 2, Recomendación 2] Encuesta mediante empresa call-center para egresados/ Grupos focales para empleadores/ Inclusión del tamaño de la población y el número de encuestas respondidas en todos los informes					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
[Información ya recogida en el Criterio 2, Recomendación 2] En relación con los indicadores para egresados es importante comentar que la UCO tiene externalizado la recogida de resultados de satisfacción de los egresados en una empresa que recopila la información a través de llamadas telefónicas. La tasa de participación de este procedimiento a nivel institucional es de, aproximadamente, el 80%. Estos resultados son los que obtienen mejor tasa de participación de todos los procedimientos, por lo que son de gran utilidad para la toma de decisiones en cuestiones relacionadas con estos asuntos. Se estima que los datos de egresados estarán publicados en diciembre de 2022 en la zona privada de la plataforma. Respecto a la satisfacción de los empleadores, el Servicio de Calidad y Planificación está trabajando en la elaboración de un procedimiento (basado en encuestas) para recoger la satisfacción de los empleadores. A la espera de que este procedimiento se termine de implantar, desde la Responsabilidad del título se ha planteado recoger resultados de satisfacción de este colectivo, por mediante grupos focales.					
<b>Objetivo</b>					
Mejorar la información sobre satisfacción de egresados y empleadores					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		<b>Servicio de Calidad y Planificación y responsable del título</b>			
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>Nov 2022</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>	
				<b>Jun 2023</b>	
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
<b>1. Porcentaje de participación de los egresados en la encuesta</b>		<b>46,6% (n=14)</b>		<b>Por encima del 50%</b>	
<b>2. Realización de grupos focales de empleadores</b>		<b>No</b>		<b>Sí</b>	
<b>Recursos</b>					
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				<b>No</b>	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
<b>6. Indicadores y resultados</b> Se recomienda hacer un seguimiento de las tasas satisfacción global con el título por parte del alumnado, implementando, en su caso, las medidas correctoras oportunas					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	14
Grupos focales de estudiantado					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Se realizarán grupos focales con el estudiantado, en los que se preguntará no-solo por los problemas existentes con la satisfacción del máster, sino también sobre las posibles medidas correctoras desde su punto de vista (en un proceso de indagación y cambio). Toda la información generada se compartirá con la UGC y con el CAM.					
Objetivo					
Conocer de manera directa y continua la satisfacción global con el título por parte del alumnado.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsable del Máster				
Fecha de inicio (*)	Nov 2022		Fecha de fin (*)	May 2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Realización de Grupo focal con redacción de Informe	No aplica		Sí		
Recursos					
Necesidad de financiación CAMP				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
<b>6. Indicadores y resultados</b>						
Se recomienda hacer un seguimiento de los indicadores de rendimiento, implementando, en su caso, las medidas correctoras oportunas y/o una modificación de la memoria para adaptarla a la realidad del título						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	15
Análisis de los indicadores de rendimiento y aplicación de medidas correctoras						
Descripción de la acción de mejora (*)						
La UGC junto con la CAM realizarán sesiones conjuntas para estudiar las desviaciones existentes en las tasas de rendimiento y éxito, así como para la toma de decisiones sobre posibles medidas correctoras. Se calificarán como asignaturas objeto de análisis aquellas que tengan una tasa de rendimiento por debajo del 80% (7 en el último año, 2 por debajo de 70%) y de éxito por debajo del 90% (1 en el último año).						
<b>Objetivo</b>						
Detectar precozmente los problemas de rendimiento del alumnado, diseñando y aplicando de manera rápida las medidas correctoras oportunas.						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)		Responsable del Título (UGC y CAM)				
Fecha de inicio (*)		Nov 2022		Fecha de fin (*)		Jun 2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Plan de Mejora sobre indicadores de rendimiento		No aplica		Sí		
<b>Recursos</b>						
Necesidad de financiación CAMP					No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
<b>6. Indicadores y resultados</b> Se recomienda hacer públicos todos los indicadores (resultados y satisfacción) del título						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	16
Difusión en la Web del título (UCO) de todos los indicadores (resultados y satisfacción) del título						
Descripción de la acción de mejora (*)						
La nueva figura del coordinador de docencia (que es el Secretario Académico del Máster) será el encargado de hacer llegar al IDEP todas las tablas/gráficos sobre indicadores del título para que las comparta en la web oficial del Máster (conforme se reciban estos resultados).						
<b>Objetivo</b>						
Mejorar la visibilidad de los indicadores en la web del Máster.						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja	
Responsable ejecución (*)	Responsable del Máster					
Fecha de inicio (*)	Nov 2022		Fecha de fin (*)	Jun 2023		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. Publicación en la Web del Máster de todos (100%) los indicadores (resultados y satisfacción) del título	No aplica		Por encima del 80%			
<b>Recursos</b>						
Necesidad de financiación CAMP					No	