

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO CURSO ACADÉMICO 2023/24	P-11.I
--	--	---------------

CENTRO	Instituto de Estudios de Posgrado (IDEP)
TÍTULO	Máster Oficial en Nutrición Humana

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC			
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
1. Información pública disponible Se recomienda diseñar y ejecutar acciones que conduzcan a la mejora de la publicación de información relevante para el desarrollo del Máster y para la sistematización de esta publicación. Se recomienda actualizar la información publicada en lo que se refiere a las actividades formativas.						
Denominación de la acción de mejora (*)			Nº Acción	1		
Creación de Redes Sociales (RRSS) para difusión de información relevante y sobre las actividades formativas llevadas a cabo.						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se crearán redes sociales que permanecerán especialmente activas durante la celebración del Máster y se contratará a profesionales de marketing digital para la planificación y despliegue de las campañas. Asimismo, se ha establecido la figura del coordinador de docencia (que es el Secretario Académico del Máster), quien se ocupará de hacer llegar al Idep todas las actividades formativas celebradas para que las comparta en la web oficial del Máster de manera regular. Además, se incrementará el número de actividades formativas fuera del horario de clases del Máster que serán publicitadas en dichas RRSS.						
Objetivo						
Incrementar la información disponible en la web y en RRSS de las actividades formativas relacionadas con el Máster.						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)		Secretario Académico del Máster				
Fecha de inicio (*)		Septiembre 2023		Fecha de fin (*) Jun 2024		
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Número de publicaciones en RRSS		0		2 redes		
2. N.º publicaciones sobre actividades formativas		0%		100% actividades formativas		
3. N.º de actividades formativas		0		2		
Recursos						
Contratación de servicios de marketing digital y creación de RRSS Organización de actividades formativas (mesa de ponencias, visitas a centros, etc.)						
Necesidad de financiación CAPM				Sí		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
2. Implantación del Sistema de Garantía de Calidad					
Se recomienda proporcionar indicadores de satisfacción de egresados y empleadores. Se debe incluir el tamaño de la población y el número de encuestas respondidas					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	2
Encuesta mediante empresa call-center para egresados/ Grupos focales para empleadores/ Inclusión del tamaño de la población y el número de encuestas respondidas en todos los informes					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>En relación con los indicadores para egresados es importante comentar que la UCO tiene externalizado la recogida de resultados de satisfacción de los egresados en una empresa que recopila la información a través de llamadas telefónicas. La tasa de participación de este procedimiento a nivel institucional es de, aproximadamente, el 80%. Estos resultados son los que obtienen mejor tasa de participación de todos los procedimientos, por lo que son de gran utilidad para la toma de decisiones en cuestiones relacionadas con estos asuntos. Se estima que los datos de egresados estarán publicados en diciembre de 2023.</p> <p>Respecto a la satisfacción de los empleadores, el Servicio de Calidad y Planificación está trabajando en la elaboración de un procedimiento (basado en encuestas) para recoger la satisfacción de los empleadores. A la espera de que este procedimiento se termine de implantar, desde la Responsabilidad del título se ha planteado recoger resultados de satisfacción de este colectivo, a través de diversas metodologías, donde destaca el contacto telefónico directo.</p>					
Objetivo					
Incrementar la participación de los egresados y empleadores en la encuesta de satisfacción.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Servicio de Calidad y Planificación y responsable del título				
Fecha de inicio (*)	Nov 2023		Fecha de fin (*)	Jun 2024	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Porcentaje de participación de los egresados en la encuesta	46,6% (n=14)		Por encima del 50%		
2. Realización de grupos contactos con empleadores	No		25% de los participantes		
Recursos					
Línea telefónica desde la UCO y transporte propio para entrevistas con empleadores, en caso de que sea necesario.					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
4. Profesorado					
Se recomienda establecer procedimientos bien definidos tendentes a la coordinación efectiva del Título					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	3
Nombramiento de coordinador de la docencia del Máster en Nutrición Humana					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Se ha nombrado un coordinador de la docencia del Máster en Nutrición Humana, que es el Secretario Académico del mismo, y que tiene, entre otras funciones:					
1.- Revisión de las guías docentes de cada asignatura para evitar solapamientos entre materias.					
2.- Informe del desarrollo de cada asignatura a la finalización de esta, que será recogido en base a una entrevista con la representante de los estudiantes, y en la que se preguntará sobre:					
- Si el contenido impartido en clase se ha ajustado a la guía docente.					
- Grado de cumplimiento del horario establecido para la impartición de las clases.					
- Relación profesor - alumnado. Cómo de accesible ha sido el/la docente para resolver problemas.					
3.- Transmitir al Consejo Académico del Máster periódicamente la evolución de las asignaturas durante el curso académico					
Objetivo					
Conocer el desarrollo de la docencia durante el desarrollo del curso académico y diseñar medidas correctoras rápidas y eficientes					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)		Secretario Académico del Máster			
Fecha de inicio (*)		Nov 2023		Fecha de fin (*) Jun 2024	
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. Existencia de un coordinador de la docencia del Máster		No aplica		Sí	
2. Funciones realizadas por el coordinador		No aplica		3 de las 3 funciones	
Recursos					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
4. Profesorado						
Se recomienda incentivar la participación del profesorado en actividades de formación y/o innovación docente						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	4
Trasladar a los departamentos implicados en la docencia la necesidad de implantar medidas de incentivación para la participación de profesorado en actividades de formación y/o innovación docente						
Descripción de la acción de mejora (*)						
La participación del profesorado en proyectos de innovación docente se ha mantenido durante el pasado curso (11 participaciones) respecto al anterior. Sin embargo, se ha observado una caída brusca de la participación en actividades formativas. La Dirección y Coordinación del Máster enviará información relativa a este hecho a los directores de los departamentos implicados en la docencia, para intentar corregir el descenso de participación.						
Objetivo						
Conseguir incrementar el número de proyectos de innovación docente y de formación para la docencia en el profesorado adscrito al Máster.						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)		Responsable del Máster				
Fecha de inicio (*)		Nov 2023		Fecha de fin (*)		Jun 2024
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Participación del profesorado en actividades de formación		2		3 o más		
2. Participación del profesorado en proyectos de innovación docente		11 profesores		12 o más		
Recursos						
Necesidad de financiación CAMP					No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
4. Profesorado					
Se recomienda aportar información específica sobre la participación del profesorado en programas de evaluación de la actividad docente y, en su caso, incentivar la participación del mismo en dichos programas					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	5
Inclusión de los datos oportunos en los Informes/ Envío de correos institucionales incentivando la evaluación					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>El Informe cuantitativo del Profesorado que imparte docencia en el Título y tiene una evaluación vigente por el Programa DOCENTIA-Córdoba. (Convocatorias 2017-2021) recoge un total de 6 evaluaciones. Esta información se recogerá en el próximo informe.</p> <p>Respecto a la Incentivación de la participación en dicho programa, se fomentará, entre el profesorado del Máster, mediante el envío de correos institucionales (por parte de la UGC) entendiéndose que los objetivos del Programa Docencia, entroncan directamente con las líneas estratégicas del Máster.</p>					
Objetivo					
Incrementar el número de profesores con evaluaciones en el Programa Docencia-Córdoba.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
Responsable ejecución (*)		Unidad de Garantía de Calidad del Máster			
Fecha de inicio (*)		Nov 2023		Fecha de fin (*)	Jun 2024
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. Número de Profesorado con evaluación en el Programa DOCENTIA-Córdoba		5		Incrementos del 25%	
Recursos					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA

Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos					
Se recomienda analizar las causas que conducen a la baja valoración que se realiza de la gestión administrativa del Máster y adoptar las acciones que conduzcan a una mejora en este criterio. Asimismo, se recomienda dotar al Instituto de Estudios de Postgrado de la Universidad de Córdoba (UCO) de recursos para asegurar la correcta gestión y desarrollo de los programas formativos.					
Denominación de la acción de mejora (*)			Nº Acción	6	
Reunión con los representantes de la gestión administrativa del Master.					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Se plantea un reunión en breve con los representantes de la gestión administrativa del Master y del Instituto de Estudios de Postgrado de la Universidad de Córdoba en la que se les traslade alguna de las quejas más frecuentes realizadas por el alumnado: accesibilidad y flexibilidad horaria, atención telefónica, disponibilidad a la hora de plantear y ofrecer soluciones ante alguna contingencia, etc.					
Objetivo					
Mejorar la percepción que el alumnado tiene del personal de administración y servicios del Máster.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsable del Máster				
Fecha de inicio (*)	Nov 2023		Fecha de fin (*)	Abr 2024	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Realización conjunta Responsable del Máster - Director General/ Jefa de Servicio de Estudios de Posgrado	No		Sí		
Recursos					
Necesidad de financiación CAPM			No		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos					
Se recomienda obtener datos acerca del grado de satisfacción del alumnado con las acciones de orientación académica y profesional desarrolladas por el título.					
Se recomienda hacer un seguimiento del grado de satisfacción con las infraestructuras de los agentes implicados en el título y, en caso necesario, establecer las medidas correctoras apropiadas					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	7
Incrementar la participación en la encuesta de Satisfacción del estudiantado (sobre la orientación académica y profesional desarrolladas por el título)					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>“La orientación académica y laboral recibida a lo largo del Título” aparece contenida en el ítem 7 del Procedimiento P-2.1 de los SCGT. El porcentaje de respuesta por parte del estudiantado en esta última anualidad 2022/2023 fue del 19.44%</p> <p>Respecto al grado de satisfacción con las infraestructuras de los agentes implicados en el título, el ítem 5a. (En caso de enseñanza presencial o semipresencial) del Procedimiento P-2.2. recoge información sobre si “Las infraestructuras y las instalaciones en las que se ha desarrollado la docencia del Título son apropiadas”; y en caso de enseñanza semipresencial o virtual, existe un ítem 5b. sobre si “Las infraestructuras y las instalaciones en las que se ha desarrollado la docencia del Título son apropiadas”. En ambos casos, las puntuaciones ofrecidas por el profesorado en esta última anualidad han sido e 4,43 y 4,48 respectivamente (ambas por encima de la media de la UCO) (participación del 28%).</p> <p>En cualquier caso, los resultados obtenidos serán analizados y valorados por la Comisión Académica y Unidad de Garantía de Calidad del Máster, estableciéndose las oportunas medidas correctoras si fuera necesario.</p>					
Objetivo					
Obtener información para tomar las oportunas medidas correctoras con vistas a la mejora del grado de satisfacción del alumnado con las acciones de orientación académica y profesional e infraestructuras.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsable del Máster				
Fecha de inicio (*)	Nov 2023		Fecha de fin (*)	Abr 2024	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Porcentaje de participación del estudiantado en el P-2.1.	19,44% estudiantado		Por encima del 25%		
Recursos					
Necesidad de financiación CAPM				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
6. Indicadores y resultados					
Se recomienda hacer un seguimiento de las tasas satisfacción global con el título por parte del alumnado, implementando, en su caso, las medidas correctoras oportunas					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	8
Reuniones periódicas con el estudiantado y consolidación de la figura de Coordinador de la docencia del Máster en Nutrición Humana					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Se realizarán reuniones periódicas con el estudiantado, en las que se preguntará no solo por los problemas existentes con la satisfacción del máster, sino también sobre las posibles medidas correctoras desde su punto de vista (en un proceso de indagación y cambio). Toda la información generada se compartirá con la UGC y con el CAM y se relaciona con la acción de mejora número 3.					
Objetivo					
Conocer de manera directa y continua la satisfacción global con el título por parte del alumnado.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)		Coordinador de la docencia del Máster en Nutrición Humana			
Fecha de inicio (*)		Nov 2023		Fecha de fin (*) Abr 2024	
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. Realización de reuniones con el estudiantado y redacción de informe interno		No aplica		Sí	
Recursos					
Necesidad de financiación CAMP				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
6. Indicadores y resultados					
Se recomienda hacer un seguimiento de los indicadores de rendimiento, implementando, en su caso, las medidas correctoras oportunas y/o una modificación de la memoria para adaptarla a la realidad del título					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	9
Análisis de los indicadores de rendimiento y aplicación de medidas correctoras					
Descripción de la acción de mejora (*)					
La UGC junto con la CAM realizarán sesiones conjuntas para estudiar las desviaciones existentes en las tasas de rendimiento y éxito, así como para la toma de decisiones sobre posibles medidas correctoras. Se calificarán como asignaturas objeto de análisis aquellas que tengan una tasa de rendimiento por debajo del 80% y de éxito por debajo del 90%. En todo caso, se ha observado que, durante el último año, se ha implantado una práctica por parte de alumnos extranjeros (principalmente del continente africano) que, tras hacer reserva de matrícula y constar tanto en el SGC como en SIGMA, no acuden a ninguna clase y finalmente no cursan el Máster. Sin embargo, son contabilizados para el cálculo de esta tasas que, por tanto, suelen ser sobreestimadas. Este hecho ya ha sido comunicado al Servicio de Calidad de la UCO para que sea tenido en cuenta en el cómputo de estos indicadores.					
Objetivo					
Detectar precozmente los problemas de rendimiento del alumnado, diseñando y aplicando de manera rápida las medidas correctoras oportunas.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsable del Título (UGC y CAM)				
Fecha de inicio (*)	Nov 2023		Fecha de fin (*)	Abr 2024	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Plan de Mejora sobre indicadores de rendimiento	No aplica		Sí		
Recursos					
Necesidad de financiación CAMP				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
6. Indicadores y resultados Se recomienda hacer públicos todos los indicadores (resultados y satisfacción) del título					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	10
Difusión en la Web del título (UCO) de todos los indicadores (resultados y satisfacción) del título					
Descripción de la acción de mejora (*)					
La nueva figura del coordinador de docencia (que es el Secretario Académico del Máster) será el encargado de hacer llegar al IDEP todas las tablas/gráficos sobre indicadores del título para que las comparta en la web oficial del Máster (conforme se reciban estos resultados).					
Objetivo					
Mejorar la visibilidad de los indicadores en la web del Máster.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsable del Máster				
Fecha de inicio (*)	Nov 2023		Fecha de fin (*)	Jun 2024	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación en la Web del Máster de todos (100%) los indicadores (resultados y satisfacción) del título	No aplica		Por encima del 80%		
Recursos					
Necesidad de financiación CAMP				No	