



**ACTA de la REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO de HRS4R  
del día 11 de JULIO de 2024  
N.º 01/2024**

## Asistentes

---

**Coordinador:** D. Feliciano Priego Capote  
**Miembros:** Dña. María José Polo Rubio  
D. José Luis Quero Pérez  
Dña. Amalia Reina Giménez  
D. Manuel Rich Ruiz  
Dña. Silvia Medina Quintana  
Dña Mónica de la Paz Marín  
Dña. Carmen María Castillejo Castillejo  
Dña. Tatiana Sánchez Gutiérrez  
D. Fernando Palomares García  
D. Manuel Morales Priego  
D. Juan Manuel Castro Jurado  
D. Álvaro Bonilla Toledano  
D. Manuel Jiménez Puyer  
Dña. Lucía Suanes Cobos  
D. Javier Caballero Gómez  
Dña. Carmen González Gutiérrez  
D. Sergio Pedraza Arévalo  
Dña. Tina Domínguez Martín  
Dña. Rocío Hernández Clemente  
D. Marco Antonio Calzado Canales  
Dña. María del Pilar Dorado Pérez

Excusan su asistencia D. José Manuel Palma Herrera, Dña. Amalia Reina Giménez, D. Sergio Castro García, D. Alfonso María Prados Baldomero y Dña. Paula García Carrera.

En Córdoba, iniciándose a las 12:00 horas, se reúnen los miembros del Grupo de Trabajo del sello HRS4R de la Universidad de Córdoba para la celebración de sesión ordinaria en relación con la monitorización del proceso de renovación del sello HRS4R de forma virtual y presencial. El orden del día de la sesión es el siguiente:

- 1. Renovación y aprobación, si procede, del Grupo de Trabajo del sello HRS4R de la Universidad de Córdoba.**

El Coordinador explica en qué consiste el Grupo de Trabajo del sello HRS4R y su composición, estando formado por:

- Dos miembros del Equipo de Gobierno, concretamente, la Vicerrectora de Política Científica y el Vicerrector de Personal Docente e Investigador, liderando los dos Vicerrectorados con mayor implicación en la gestión de recursos humanos de la investigación.
- Directores y coordinadores de las diferentes unidades o servicios relacionados con la gestión de recursos humanos de la investigación. Concretamente, forman parte del Grupo de Trabajo el Director General de Investigación, que actúa como coordinador del Grupo, el Director General de Proyectos Internacionales, la Directora General de Personal Docente e Investigador, el Director General de Posgrado, el Director General de Salud y la Directora de Igualdad.
- Personal PTGAS de las diferentes unidades o servicios relacionados con la gestión de recursos humanos de la investigación. Concretamente, forman parte del Grupo de Trabajo representantes del Servicio de Gestión de la Investigación, el Servicio de Gestión de Personal, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la Oficina de Proyectos Internacionales, y la Oficina de Relaciones Internacionales.

Una vez presentada la composición del Grupo de Trabajo, todos sus componentes aprueban formar parte del mismo para participar en la monitorización de la estrategia de gestión de recursos humanos relacionados con investigación.

## **2. Informe del estado actual del sello HRS4R de la Universidad de Córdoba**

El coordinador informa de que la Universidad de Córdoba se encuentra actualmente en fase de renovación del sello HRS4R tras la visita que los evaluadores externos realizaron a la institución el pasado 7 de mayo de 2024. La agenda de la visita se desarrolló según lo previsto y los evaluadores reflejaron en su informe el buen nivel de implementación de los 40 principios del Código de Conducta para Investigadores y el compromiso de la institución con el sello. En el informe se refleja realizar algunas acciones correctoras con el fin de que el sello pueda ser renovado para la Universidad de Córdoba.

Finalmente, el coordinador indica que se está ultimando la elaboración del informe justificativo, teniendo como fecha límite el 24 de julio, y se está recabando la información necesaria para incluirla en la web del sello HRS4R en la UCO.

## **3. Propuesta de plan de trabajo para la monitorización del sello HRS4R en la Universidad de Córdoba.**

El coordinador informa sobre el plan de trabajo que seguirá el Grupo con el fin de monitorizar el desarrollo del Plan de Acción actual. Se explica que se llevarán a cabo reuniones semestrales con el fin de mostrar el estado de progreso de las acciones incluidas en los 4 bloques temáticos del Plan de Acción, así como los indicadores cualitativos y cuantitativos que justifican el alcance de estas acciones. De la misma forma, los miembros del Grupo de Trabajo podrán plantear propuestas de mejora en cualquier momento para su consideración dentro de la estrategia HRS4R y potenciar las acciones que se están llevando a cabo, así como proponer nuevas acciones que puedan incluirse en el Plan de Acción. El objetivo, por tanto, es que el Plan de Acción tenga un carácter dinámico y que pueda mejorarse de forma continua.

Una vez explicada la propuesta, los miembros del Grupo de Trabajo la aprueban por unanimidad.

## **4. Ruegos y preguntas.**

Se presenta como propuesta enviar el informe de los evaluadores externos a todos los miembros del Grupo de Trabajo e incluirlo en la web del sello HRS4R para que pueda consultarlo cualquier persona.

Una vez finalizado el último punto, se cierra la sesión a las 13:15 horas del 11 de julio de 2024.

El Coordinador del Grupo de Trabajo

La Secretaria

D. Feliciano Priego Capote

Dña. Mónica de la Paz Marín