



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**Plan Integral de Formación
del PAS para 2007**

**Servicio de Prevención de
Riesgos y Formación**

Febrero 2007

INDICE:

- 1.- Presentación
- 2.- Objetivos
- 3.- Áreas funcionales
- 4.- Relación de cursos de formación
- 5.- Fichas técnicas de acciones formativas
- 6.- Cronograma de desarrollo
- 7.- ANEXOS:
 - A. Encuesta de necesidades formativas del PAS
 - B. Resultados de la encuesta

1. PRESENTACION

Desde octubre del pasado año, en el ámbito de actuación de la Comisión de Formación se viene trabajando con el objetivo de presentar, con el inicio del año, un Plan de Formación anual que incluya una programación de acciones formativas en dos bloques semestrales y con un cronograma lo mas ajustado posible a su desarrollo temporal posterior.

Esta Gerencia entendió desde un principio que la formación es vital y necesaria, tanto para la Institución como para los trabajadores. La formación es una inversión y puesto que nos encontramos ante un nuevo modelo de financiación afecto a resultados, debe ser un objetivo estratégico formar a los trabajadores en la medida en que con el desarrollo de su actividad laboral se obtendrán dichos resultados, además de coadyuvar a un desarrollo integral y personal.

Como nos viene indicando el proyecto de Ley de Estatuto básico del empleado público, la formación no solo es un derecho sino también un deber, con el objetivo de mantener actualizada la formación profesional para un mejor desempeño de las funciones del empleado público.

Además, la formación debe ser planificada, debidamente impartida y correctamente evaluada, con ello se colabora a que la Universidad asegure el cumplimiento de sus fines, que no son otros que la docencia, la investigación y el estudio y en esto la comunidad universitaria espera que el PAS de la UCO dé adecuada respuesta a sus demandas. Para ello, la formación debe ser un elemento motivador y transformador que deberá adaptarse y responder a las necesidades de la Institución, sin olvidar lo que los propios trabajadores puedan demandar.

Desde el Servicio de Prevención de Riesgos y Formación de la Universidad se propuso en la Comisión de Formación de 2 de octubre de 2006 la difusión de un cuestionario de necesidades formativas entre los miembros del PAS, al objeto de contar con los datos de demanda formativa del colectivo a quienes se dirigiría el Plan. Al mismo tiempo, se solicitó de los responsables de las distintas áreas funcionales en las que se ha dividido funcionalmente la actividad del PAS, a efectos de este Plan, la aportación de actuaciones formativas que son de interés específico para el cumplimiento de las funciones atribuidas a estas áreas. Asimismo, se solicitó la aportación de las acciones formativas que los representantes de los trabajadores –Comité de Empresa, Junta de Personal, y organizaciones sindicales - entendían como acciones prioritarias a desarrollar en el año 2007.

En las distintas encuestas de necesidades formativas se viene detectando el interés por parte del PAS de una demanda en formación on-line o mixta, en grado creciente, y ello debido fundamentalmente a la flexibilidad en la disposición del

tiempo que se dedica actualmente a formación, buscando con ello mas compatible la actividad laboral, formativa y la creciente demanda de posibilitar una adecuada vida laboral, personal y familiar. Esto ha llevado a que en la encuesta al PAS se decante como método de formación preferente la formación e-learning o mixta en un 63 %

La aceptación de la formación on-line se debe, en gran parte, a la creciente disponibilidad de Sistemas de Gestión de Aprendizaje (LMS -Learning Management Systems), entre ellos Moodle, siendo ésta la plataforma que utiliza el Aula Virtual de la Universidad de Córdoba y sobre la que se administraran los contenidos de enseñanza virtual del Plan que se propone.

Por otra parte en la formación on-line, ó teleformación, se personaliza la enseñanza según los alumnos y hace que esté disponible en cualquier momento y en cualquier lugar. Asimismo, el correo electrónico, el chat, las notas informativas, los foros de discusión y la ayuda on-line son medios excelentes y efectivos en un entorno de aprendizaje proactivo.

Con motivo de la remodelación del nuevo Rectorado, en la antigua Facultad de Veterinaria, se habilitará una instalación que albergue un Centro de Formación con la infraestructura adecuada para la impartición de las distintas acciones formativas, aspiración largamente demandada por el PAS y que en el programa electoral del actual Rector era una de las líneas de actuación.

Por ultimo, entiende esta Gerencia que el Plan de formación para el PAS de la Universidad de Córdoba, es un Plan integral, y así lo ha entendido el Comité de Seguridad y Salud Laboral en sesión de 19 de enero de 2007, debiendo comprender en el mismo las acciones formativas dirigidas al PAS en materia de Seguridad y Salud Laboral, independientemente de que estas también lo son para el PDI, becarios y contratados de proyectos.

En definitiva, el presente Plan es fruto de las aportaciones de los tres pilares en los que se basa, las necesidades formativas libremente manifestadas por el personal que respondió a la encuesta de necesidades formativas del PAS, las aportaciones surgidas en el seno de los órganos de representación y la representación sindical y las necesidades específicas de cada servicio. A todos los que han colaborado para poner en marcha este Plan de Formación agradecerles su inestimable ayuda.

EL GERENTE

Mariano López Castilla

2. OBJETIVOS

En el Plan estratégico de la UCO y dentro del eje estratégico 4, que delimita la optimización y desarrollo de los Recursos Humanos, en la línea estratégica 4.2 de formación se determina:

1. ***Desarrollo de un modelo de formación para el PAS, en coordinación con los órganos de representación del PAS existentes, que tome en cuenta aspectos:***

- De carácter general:
 - Conocimiento institucional.
 - Habilidades instrumentales para el ejercicio de competencias de relación interpersonal.
 - Planificación y liderazgo.
 - Gestión por procesos.
 - Gestión de la Calidad.
- De carácter específico de los servicios:
 - Técnicas informáticas aplicadas al servicio.
 - Atención al público.
 - Técnicas de trabajo en grupo.
 - Canalización de sugerencias.

2. ***Desarrollo de planes de perfeccionamiento, actualización y desarrollo profesional***

La Comisión de Formación ha debatido suficientemente, desde la creación del Servicio de Prevención de Riesgos y Formación, los objetivos de formación que demanda la sociedad a la que servimos y las peticiones de formación del PAS de la UCO, compatibilizarlos no ha sido tarea fácil y para 2007 se establecen en este Plan los siguientes objetivos:

- 1.- Incremento notable de la formación específica.
- 2.- Fomento de los cursos en horario de trabajo.
- 3.- Introducción de la formación on-line con plataforma propia de la UCO.
- 4.- Incorporación al Plan de las actividades formativas en materia de prevención de Riesgos Laborales
- 5.- Seguir apostando por la formación en idiomas.
- 6.- Contribuir al cumplimiento de los indicadores establecidos en el nuevo modelo de financiación de las Universidades andaluzas, en lo referente a la implantación de un modelo de gestión por procesos y competencias.
- 7.- Informe trimestral a la Comisión de Formación del grado de ejecución del presente Plan.
- 8.- Establecimiento de un nuevo formato de certificación anual de la actividad formativa de los participantes en las distintas acciones programadas.

Para el cumplimiento de estos objetivos, en el ejercicio de 2007, se ha dotado de fondos presupuestarios propios y externos por importe de **64.831 euros**.

3. AREAS FUNCIONALES

A los solos efectos de garantizar una formación específica a todo el PAS de la UCO, se han catalogado las siguientes áreas funcionales con el objetivo de proporcionar, al menos una actividad formativa específica anual, en torno a las 30 horas, en cada una de ellas:

- A. Administración General.: Departamentos.
- B. Administración General.: Personal.
- C. Administración General.: Estudiantes y Centros.
- D. Administración General.: Económica y Contratación.
- E. Administración General.: Secretaría General.
- F. Administración General.: Investigación.
- G. Administración General.: Calidad, Auditoria y Organización.
- H. Informática : Gestión de la información
- I. Informática: Sistemas informáticos
- J. Biblioteca
- K. Laboratorio
- L. Conserjerías
- M. Mantenimiento
- N. No clasificados

4.- RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

4.1. Programa general

Código	Denominación	Semestre
2007/01/PG	Uso instrumental del inglés (nivel elemental)	1 y 2
2007/02/PG	Uso instrumental del inglés (nivel preintermedio-1)	2
2007/03/PG	Uso instrumental del francés (nivel intermedio)	1
2007/04/PG	Diseño y mantenimiento de la página web de la UCO	1
2007/05/PG	Uso del correo electrónico y navegación web	1 y 2
2007/06/PG	Calidad de los servicios universitarios	2
2007/07/PG	Curso básico de laboratorio	1 y/ó 2
2007/08/PG	4º curso de formación continua de laboratorios	1 y/ó 2
2007/09/PG	Protección de datos de carácter personal	1
2007/10/PG	Sistema informático de reserva de aulas para encargados de equipo de conserjerías y coordinadores de servicios	1
2007/11/PG	Sistema informático de reserva de aulas para técnicos auxiliares de conserjería.	1
2007/12/PG	Protocolo	2
2007/13/PG	Conservación y restauración de fondos bibliotecarios	1
2007/14/PG	Actualización en programas informáticos corporativos	2
2007/15/PG	Actualización legislativa para el área de Personal	1
2007/16/PG	Espacio Europeo de Educación Superior	2
2007/17/PG	Gestión del gasto e ingresos públicos	1
2007/18/PG	Auditoría y calidad en los servicios de la UCO: ISO 9001 y EFQM	1
2007/19/PG	Digitalización documental	1
2007/20/PG	Aplicaciones informáticas en la I+D	1
2007/21/PG	Tecnologías para el desarrollo en la web	2
2007/22/PG	Tecnologías web	1
2007/23/PG	Curso sobre climatización	1
2007/24/PG	Capacitación en el marco del proceso de estabilización de la plantilla (personal informática)	1
2007/25/PG	Capacitación en el marco del proceso de estabilización de la plantilla (personal de biblioteca)	1 ó 2
2007/26/PG	Capacitación en el marco del proceso de estabilización de la plantilla (personal de administración)	1 ó 2
2007/27/PG	2º curso de catalogación y clasificación de monografías (nivel avanzado)	1 ó 2
2007/28/PG	Microbiología básica	2
2007/29/PG	Gestión de procesos	2

4.2. Programa de Prevención de Riesgos Laborales

Código	Denominación	Semestre
2007/01/PRL	Programa de prevención de lesiones músculo-esqueléticas: Escuela de Espalda	1
2007/02/PRL	Curso de nivel básico semi-presencial de prevención de riesgos laborales	1 y 2
2007/03/PRL	Curso de formación para equipos de emergencia de la UCO	1 y 2
2007/04/PRL	Primeros auxilios para personal con riesgo eléctrico	2
2007/05/PRL	Armarios de seguridad en laboratorios	2
2007/06/PRL	Utilización de medios de extinción de incendios de la UCO.	2
2007/07/PRL	Riesgos en la manipulación de acrilamida y bromuro de etidio.	1
2007/08/PRL	Manipulación de sustancias peligrosas y cancerígenas.	1
2007/09/PRL	Buenas prácticas en el uso de campanas extractoras.	1
2007/10/PRL	Riesgo asociado a la manipulación de plaguicidas.	1
2007/11/PRL	Prevención del riesgo biológico (laboratorios con manipulación de microorganismos).	2
2007/12/PRL	Prevención del riesgo biológico asociado a manipulación de animales.	2
2007/13/PRL	Diseño ergonómico del puesto de trabajo y condiciones ambientales y de seguridad en los lugares de trabajo	1 y 2
2007/14/PRL	Prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales.	2

5.- FICHAS TÉCNICAS DE CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS

Se relacionan a continuación las fichas técnicas de los cursos programados para 2007, al objeto de que el Personal de Administración y Servicios cuente, con la suficiente antelación, de la sistematización anual aprobada por la Comisión de Formación. De esto modo puede acomodar la oferta formativa a su disponibilidad horaria adecuando su horario laboral e interés formativo, dentro y fuera de la jornada de trabajo.

5.1. PROGRAMA GENERAL

Código: 2007/01/PG	Uso instrumental del inglés (nivel elemental)
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Adquirir los conocimientos y dominio firme de las estructuras básicas del idioma y desarrollar las destrezas comunicativas a nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
Programa	Adaptado al nivel (se dispone del programa completo en la web del Servicio de Prevención de Riesgos y Formación)
Nº de plazas	15
Fecha de realización	1ª edición: abril a junio 2ª edición: octubre a diciembre
Duración (horas)	60 horas
Horario	17:30 a 20:30 horas
Lugar	Sede de UCODIOMAS

Código: 2007/02/PG		Uso instrumental del inglés (nivel pre-intermedio-1)
Tipo de formación	Genérica	
Destinatarios del curso	PAS de la UCO	
Objetivos	Adquirir los conocimientos y dominio firme de las estructuras básicas del idioma y desarrollar las destrezas comunicativas a nivel de comprensión y expresión oral y escrita.	
Programa	Adaptado al nivel (se dispone del programa completo en la web del Servicio de Prevención de Riesgos y Formación)	
Nº de plazas	15	
Fecha de realización	Octubre a diciembre	
Duración (horas)	60 horas	
Horario	17:30 a 20:30 horas	
Lugar	Sede de UCODIOMAS	

Código: 2007/03/PG		Uso instrumental del francés (nivel intermedio)
Tipo de formación	Genérica	
Destinatarios del curso	PAS de la UCO	
Objetivos	Adquirir los conocimientos y dominio firme de las estructuras básicas del idioma y desarrollar las destrezas comunicativas a nivel de comprensión y expresión oral y escrita.	
Programa	Adaptado al nivel (se dispone del programa completo en la web del Servicio de Prevención de Riesgos y Formación)	
Nº de plazas	15	
Fecha de realización	Abril a junio	
Duración (horas)	60 horas	
Horario	17:30 a 20:30 horas	
Lugar	Sede de UCODIOMAS	

Código: 2007/04/PG		Diseño y mantenimiento de la página web de la UCO
Tipo de formación	Específica	
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que incluya tareas de mantenimiento de información en su página web	
Objetivos	Adquirir conocimientos para crear y editar una página web, conocer la web de la UCO, mantener la página web del área o servicio correspondiente.	
Programa	1. Imagen corporativa de la Universidad en la Web. 2. Introducción a HTML. 3. Diseño de páginas web. 4. Introducción al retoque fotográfico. 5. Implantación y gestión de la página web de la UCO. 6.- Administración de novedades.	
Nº de plazas	25	
Fecha de realización	12 al 19 de marzo	
Duración (horas)	27 horas	
Horario	8:00 a 12:30 horas	
Lugar	Facultad de Ciencias del Trabajo	

Código: 2007/05/PG		Uso del correo electrónico y navegación web
Tipo de formación	Genérica	
Destinatarios del curso	PAS de la UCO	
Objetivos	Dotar de los conocimientos necesarios para navegar de forma fluida y segura, enviar y recibir correos, buscar información en Internet rápidamente y utilizar multitud de servicios muy prácticos de la Red.	
Programa	1. Introducción. 2. Tipos de Correo. 3. Guía del buen uso. 4. Microsoft Outlook Express 5. Thunderbird. 6. Mozilla Firefox: Instalación y navegación. 7. Webmail: Horde 3.1.1	
Nº de plazas	20	
Fecha de realización	1er y 2º semestre (2 ediciones)	
Duración (horas)	15 horas	
Horario	16:45 a 20:30 horas	
Lugar	Facultad de ciencias del Trabajo	

Código: 2007/06/PG		Calidad de los servicios universitarios
Tipo de formación	Genérica	
Destinatarios del curso	PAS de la UCO	
Objetivos	Conocer los conceptos de calidad en los servicios universitarios, así como las características de esta en los distintos servicios y las empresas de alto rendimiento. Conocer las estrategias del servicio para los distintos tipos de servicios.	
Programa	1.- Calidad y servicio: algunas definiciones. 2.- Gestión de la calidad en los servicios, estrategias. 3.- Normas de calidad 4.- Medir la satisfacción del cliente.	
Nº de plazas	25	
Fecha de realización	2º semestre	
Duración (horas)	18 horas	
Horario	17:00 a 20:00	
Lugar	A determinar	

Código: 2007/07/PG		Curso básico de laboratorio
Tipo de formación	Genérica	
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en el área de conserjería	
Objetivos	Formar al PAS de Conserjería en los conocimientos necesarios para el acceso, mediante promoción Interna, y una preparación adecuada, al área de Laboratorios como Técnicos Auxiliares de Laboratorio.	
Programa	1.-Tipos de laboratorio 2.-Tipos de riesgos asociados a agentes físicos, químicos y biológicos. Señalización y Equipamiento preventivo. 3.- Etiquetado, almacenamiento y manipulación de productos químicos. 4.- Material fungible de los laboratorios: uso, mantenimiento y limpieza. 5.- Pesadas de sólidos y líquidos. 6.- Manejo y medida de pH. 7.- Clasificación periódica de elementos. 8.- Los diferentes estados de la materia: líquido, sólido y gaseoso. 9.- Disoluciones. Concepto de disolución. Estudio de la solubilidad. Expresión de la concentración.	
Nº de plazas	20 por turno	
Fecha de realización	1er y/o 2º semestre	
Duración (horas)	60 horas	
Horario	17:00 a 21:00 horas	
Lugar	A determinar	

Código: 2007/08/PG	4º curso de formación continua de laboratorios
Tipo de formación	Específico
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en el área de laboratorios
Objetivos	Actualización de conocimientos en técnicas básicas de laboratorios de docencia e investigación universitarios
Programa	
Nº de plazas	20 por grupo. Dos grupos
Fecha de realización	Junio - julio
Duración (horas)	30 horas
Horario	17:00 a 21:00 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/09/PG	Protección de datos de carácter personal
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS funcionario de la UCO designado por áreas.
Objetivos	Abordar la gestión del respeto al derecho fundamental a la protección de los datos de carácter personal. Mejora en la regulación de los ficheros de datos personales de la UCO. Desarrollo de casos prácticos relacionados con la gestión de los datos de carácter personal entre la comunidad universitaria.
Programa	1.- El derecho a la protección de datos. 2.- Conceptos fundamentales. 3.- Principios que rigen todo tratamiento de datos personales. 4.- Derechos de las personas. 5.- Órganos de control. 6.- Datos de carácter personal en las Universidades. 7.- Principales obligaciones de las Universidades en materia de protección de datos personales.
Nº de plazas	25
Fecha de realización	15 de abril y 13 de mayo
Duración (horas)	15 horas
Horario	9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:30 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/10/PG	Sistema informático de reserva de aulas para encargados de equipo y coordinadores de servicios
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Encargados de equipo de conserjerías y coordinadores de servicios.
Objetivos	Aprendizaje en el manejo del programa SRA (Sistema Reservas Aulas)
Programa	1.- Presentación del programa. 2.-Prácticas integrales. 3.-Solución de casos reales.
Nº de plazas	20-25 plazas
Fecha de realización	Del 12 al 16 de febrero
Duración (horas)	15 horas
Horario	8:00 a 11:00 horas
Lugar	Aula Informática II (Facultad de Derecho)

Código: 2007/11/PG	Sistema informático de reserva de aulas para técnicos auxiliares de conserjerías
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Técnicos auxiliares de conserjerías
Objetivos	Aprendizaje en el manejo del programa SRA (Sistema Reservas Aulas)
Programa	1.- Nociones básicas 2.- Presentación del programa. 3.-Prácticas integrales. 4.-Solución de casos reales.
Nº de plazas	20-25 plazas
Fecha de realización	4 ediciones de marzo a junio
Duración (horas)	15 horas
Horario	8:00 a 11:00 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/12/PG	Protocolo en la Universidad
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal de conserjerías y secretarías de Decanatos y Dirección de centros
Objetivos	El curso pretende dar a conocer las normas y costumbres sobre protocolo, así como proporcionar los conocimientos básicos sobre la organización de actos públicos, facilitando los documentos necesarios para la organización de los mismos.
Programa	1. Introducción 2. Símbolos y tratamientos 3. Tipos de actos 4. Organización y planificación
Nº de plazas	25 por edición (4 - 5 ediciones)
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	15 horas
Horario	3 jornadas intensivas de mañana
Lugar	A determinar

Código: 2007/13/PG	Conservación y restauración de fondos bibliotecarios
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal bibliotecario funcionario y laboral
Objetivos	Sistematización de las principales causas de deterioro documental sobre soporte papel, establecimiento de medidas de prevención y, especialmente, recepción de metodologías prácticas de conservación y restauración del material bibliográfico de uso amplio por parte de los usuarios de la Biblioteca Universitaria.
Programa	1.- Causas de degradación documental. 2.- Medidas preventivas de preservación documental. 3.- Taller práctico de restauración documental de fondos, especialmente contemporáneos.
Nº de plazas	30 por turno
Fecha de realización	1º turno: 10-11-17-18 de mayo 2º turno: 7-8-14-15 de junio
Duración (horas)	28 h.
Horario	de 8.00 h. a 15.00 h.
Lugar	Biblioteca del Campus de Rabanales

Código: 2007/14/PG	Actualización en programas informáticos corporativos
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que presta sus funciones en los departamentos
Objetivos	Actualizar los conocimientos de los distintos programas corporativos:
Programa	1. SIGE 2. SIGA. 3 SIRHU 4. SIGID
Nº de plazas	60
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	30 horas
Horario	17:00 a 20:00 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/15/PG	Actualización legislativa para el área de Personal
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en el área de Personal
Objetivos	Adquirir y actualizar conocimientos relacionados con el Servicio, así como establecer colaboraciones con otros Organismos relacionados con nuestra gestión.
Programa	Módulo 1.- La contratación laboral de extranjeros, Módulo 2.- Contratación Laboral del PDI. Convenio Colectivo del PDI contratado. Módulo 3.- La protección de datos. Módulo 4.- El nuevo Estatuto de la Función Pública. Los derechos del administrado ante la Administración. Módulo 5.- Aspectos fiscales: IRPF e INR (impuesto no residentes)
Nº de plazas	22
Fecha de realización	1ª semana de mayo
Duración (horas)	20 horas
Horario	De lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas
Lugar	A determinar.

Código: 2007/16/PG	Espacio Europeo
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS funcionario de la UCO que desarrolla sus funciones en el área de estudiantes y centros
Objetivos	Mantener informada a la comunidad universitaria sobre los documentos, acuerdos, declaraciones y normativa aplicable. Informar sobre cuáles son los cambios necesarios para la adaptación de las enseñanzas impartidas en la UCO a los criterios del EEES
Programa	1. Marco Normativo Legal. 2.- Sistema de créditos y calificaciones. El crédito ECTS. 3.- Suplemento del Diploma o Suplemento Europeo al Título 4.- ¿Cómo va a afectar la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior al sistema universitario español y de titulaciones 5.- Acciones de la Universidad de Córdoba encaminadas a la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior.
Nº de plazas	25
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	18 horas
Horario	17:00 a 20:00 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/17/PG	Gestión del gasto e ingresos públicos
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que presta sus funciones en el área económica
Objetivos	Dotar al personal del Servicio de los conocimientos y metodología de trabajo en la gestión del presupuesto de la UCO y las relaciones con otros gestores presupuestarios externos
Programa	1. Introducción a la gestión pública presupuestaria. 2. Los presupuestos públicos. 3. El presupuesto de la UCO. 4. Subvenciones: su justificación
Nº de plazas	35
Fecha de realización	junio
Duración (horas)	30 horas
Horario	1er grupo: 8:30 a 10:30 horas 2º grupo: 11:00 a 13:00 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/18/PG	Auditoria y calidad en los servicios de la UCO . ISO 9001 y EFQM
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO designado por los responsables de los servicios y preferentemente aquellos que desarrollan sus funciones en Auditoria, Organización y Calidad
Objetivos	<p>Adiestrar a los participantes en la autoevaluación de los Servicios según el Modelo Europeo de Excelencia EFQM. Conocer la metodología de autoevaluación como herramienta de mejora. Conocer y aplicar el sistema de puntuación a través de la resolución de casos prácticos.</p> <p>Formar al participante en el proceso de implantación y auditoría interna del Sistema de Calidad ISO 9001:2000</p>
Programa	<p>1. La calidad en el modelo EFQM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos del modelo EFQM • Estructura del modelo • Como puntuar • Proceso de autoevaluación. Objetivos y beneficios • La evaluación externa • El informe final • Los Planes de Mejora <p>2.- La calidad en la norma UNE ISO 9001:2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales • Requisitos de la Norma UNE ISO 9001:2000 • Procedimiento de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad (procesos, cliente y mejora continua) • Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad (manual, mapas de proceso, procedimientos, instrucciones, registros y otros documentos) • Seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (no conformidades, acciones correctivas y preventivas, realización de auditorías, revisión por la dirección) • Análisis de resultados
Nº de plazas	15-20
Fecha de realización	Mayo-junio
Duración (horas)	20 horas
Horario	2 horas diarias
Lugar	A determinar

Código: 2007/19/PG	Digitalización documental
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en Secretaría General.
Objetivos	Dotar a los participantes, de los conocimientos técnicos necesarios para afrontar proyectos de digitalización.
Programa	1. Introducción. 2. Infraestructura técnica. 3. La captura digital. 4. Formatos y conversión 5. El almacenamiento 6. Indexación y recuperación
Nº de plazas	25
Fecha de realización	Abril-mayo
Duración (horas)	15 horas
Horario	Dos sesiones intensivas de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:30 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/20/PG	Aplicaciones informáticas en la I+D
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Capacitar al personal sobre las herramienta informáticas desde las que se gestiona la I+D y la próxima incorporación de la herramienta METIS
Programa	
Nº de plazas	5 por turno
Fecha de realización	Mayo-junio
Duración (horas)	25-30 horas
Horario	2 turnos en horario de mañana
Lugar	A determinar

Código: 2007/21/PG	Tecnologías para el desarrollo en la web
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en el Servicio de Informática.
Objetivos	Introducción al personal del Servicio de Informática en las metodologías para el desarrollo Web que se utilizan en la Universidad de Córdoba
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a las tecnologías para desarrollar aplicaciones Web. 2. Diseño de páginas Web en el cliente. 3. Lenguaje Python 4. Servidor de aplicaciones Zope 5. Java
Nº de plazas	30.
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	35 horas.
Horario	Lunes a viernes de 8:30 a 12:00 (durante dos semanas)
Lugar	A determinar

Código: 2007/22/PG	Tecnologías web
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	P.A.S. de la Universidad de Córdoba adscrito al Servicio de Informática PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en el Servicio de informática .
Objetivos	Reciclaje del personal de informática en tecnologías web
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El protocolo http 2. Configuración del servidor web. 2. Programación en web: Servidor y cliente. 3. Tendencias: SOAP, AJAX ,Web Services
Nº de plazas	30
Fecha de realización	1er semestre
Duración (horas)	30 horas
Horario	Lunes a viernes 8:30 a 11:30 dos semanas
Lugar	A determinar

Código: 2007/23/PG	Curso sobre climatización
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	P.A.S. de STOEM de la Universidad de Córdoba adscrito al Servicio de la Unidad Técnica
Objetivos	Ampliar conocimientos específicos de maquinas de climatización, su verificación, regulación y controles.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psicrometría. Principios básicos y aplicaciones 2. Tecnología frigorífica: Compresión mecánica. Componentes 3. Sistemas de Climatización 4. Mejora eficiencia energética en instalaciones de climatización. Recuperación de calor 5. Recomendaciones de montaje, verificaciones previas y puesta en marcha. Medidas frigoríficas. Análisis de averías. 6. Visita Fábrica, Laboratorio y Zona de Pruebas.
Nº de plazas	De tres a cinco plazas
Fecha de realización	13,14 y 15 de Marzo
Duración (horas)	19 horas
Horario	13 de marzo: De 9:00-14:00 y 16:00-19:00 h 14 de marzo: De 9:00-14:00 y 16:00-19:00 h 15 de marzo: De 9:00-14:00
Lugar	A determinar.

Código: 2007/24/PG	Capacitación en el marco del proceso de estabilización de la plantilla (personal informática)
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS del Servicio de informática. Preferentemente aquellos inmersos en el proceso de estabilización de la plantilla
Objetivos	Actualizar los conocimiento básicos necesarios para el trabajo de los operadores informáticos prestando especial atención a los cambios legislativos que les afectan
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los Estatutos de la Universidad de Córdoba. Naturaleza, Fines y Estructura general de la Universidad de Córdoba. 2.- Los órganos colegiados de gobierno de la Universidad de Córdoba. 3.- Los órganos unipersonales de gobierno en la Universidad de Córdoba. 4.- Régimen jurídico del personal funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Córdoba. 5.- Otros aspectos jurídicos que afectan al personal informático. Protección de datos. 6.- Concepto de informática: Sistema informático. Equipo informático. Programas. 7.- Principio de funcionamiento de los ordenadores. Antecedentes históricos. Generaciones. 8.- Arquitectura de ordenadores. Concepto

	de memoria y sus distintas clases. 9.- Principales Unidades de entrada y salida de datos. 10.- Sistemas Operativos. Gestión de memoria. Concepto de transmisión de datos.
Nº de plazas	20
Fecha de realización	Marzo-abril
Duración (horas)	50 horas
Horario	16:00 – 20:00 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/25/PG	Capacitación en el marco del proceso de estabilización de la plantilla (personal de biblioteca)
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO adscrito a la biblioteca. Preferentemente aquellos inmersos en el proceso de estabilización de la plantilla
Objetivos	
Programa	
Nº de plazas	
Fecha de realización	
Duración (horas)	
Horario	
Lugar	A determinar

Código: 2007/26/PG	Capacitación en el marco del proceso de estabilización de la plantilla (personal de administración)
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO adscrito a áreas de administración. Preferentemente aquellos inmersos en el proceso de estabilización de la plantilla
Objetivos	
Programa	
Nº de plazas	
Fecha de realización	
Duración (horas)	
Horario	
Lugar	

Código: 2007/27/PG	2º curso de catalogación y clasificación de monografías (nivel avanzado)
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en la biblioteca
Objetivos	Resolver problemas habituales en la identificación de los elementos del documento, y en el proceso de catalogación de monografías modernas y publicaciones seriadas. Identificar y unificar la disparidad de criterios de interpretación tanto de las reglas de catalogación como del formato MARC 21.
Programa	1.- Área de título y mención de responsabilidad. 2.- Área de edición. 3.- Área de publicación, distribución, etc. 4.- Área de descripción física. 5.- Área de serie. 6.- Área de notas. 7.- Área de número normalizado. 8.- Encabezamiento de autor personal, de entidades, congresos, asambleas, etc. 9.- título uniforme. 10.- Tendencias actuales en la catalogación
Nº de plazas	20 por turno
Fecha de realización	1er ó 2º semestre
Duración (horas)	30 horas
Horario	A determinar
Lugar	A determinar

Código: 2007/28/PG	Microbiología básica
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en laboratorios.
Objetivos	Actualización de conocimientos en técnicas básicas llevadas a cabo en laboratorios que manipulan microorganismos.
Programa	1.- Conceptos generales de microbiología. 2.- El laboratorio de microbiología: normas básicas de seguridad. 3.- Esterilización y eliminación de material contaminado. 4.- Desarrollo de procedimientos normalizados de trabajo (PNT). 5.- Toma y tratamiento de muestras. 6.- Tipos de siembra y medios de cultivo. 7.- Observación de microorganismos. 8.- Métodos de análisis microbiológico. 9.- Recuento, aislamiento e identificación de microorganismos.
Nº de plazas	20 por edición (2 ediciones)
Fecha de realización	2º semestre

Duración (horas)	30 horas
Horario	17:00 a 21:00 horas
Lugar	A determinar

Código: 2007/29/PG	Gestión de procesos
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO adscrito a todos los servicios
Objetivos	Disponer de una metodología para la documentación, análisis, supervisión y mejora de los procesos. Identificar los procesos y aprender a documentarlos adecuadamente. Analizar el grado de gestión de los procesos frente a una metodología normalizada. Introducir mejoras en los procesos para hacerlos mas eficaces y eficientes. Potenciar la visión de procesos y su gestión. Concienciar al personal de la importancia de los procesos
Programa	1.- Introducción: Conceptos básicos de gestión. 2.- La estructura organizativa y los procesos que contiene. 3.- Determinación de los procesos de una organización. 4.- Diferenciación: Clave, soporte y prioritarios. 5.- Definir y mapear un proceso en dos dimensiones. 6.- Identificación de expectativas de los grupos de interés en el proceso. 7.- Selección de indicadores de rendimiento de un proceso. 8.- Medición y cuadro de mandos. 9.- Mejora de los procesos y alineación con la gestión del conocimiento. 10.- El mapa de procesos como herramienta de gestión global
Nº de plazas	20
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	12 horas
Horario	8:30 a 14:30 horas (dos jornadas intensivas)
Lugar	A determinar

5.1. PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El Comité de Seguridad y Salud Laboral de la UCO propuso en la sesión de 10 de enero de 2007 a la Comisión de Formación, incorporar la formación en prevención de riesgos laborales al Plan de formación Integral del PAS, de modo que estas actividades pudiesen ser certificadas dentro de los planes anuales de formación a todos los efectos. Esta medida que fue aprobada por la Comisión de formación del PAS de fecha 2 de octubre de 2006 fomenta el interés por extender la cultura preventiva entre todos los estamentos de la UCO y, en nuestro Plan, entre el Personal de Administración y Servicios.

Código: 2007/01/PRL	Programa de prevención de lesiones músculo-esqueléticas: Escuela de Espalda
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	Proporcionar medidas higiénicas y hábitos posturales correctos en el entorno del trabajo y en la vida cotidiana. Desarrollar habilidades que permitan al trabajador prevenir el dolor dorso-lumbar y en último extremo enfrentarse al mismo.
Programa	Cuatro sesiones de 1 hora y 30 minutos, durante las que se desarrollan aspectos teórico-prácticos de la columna y su patología. Cada sesión consta de una puesta en común teórica de 30 minutos, seguida de un programa de ejercicios con una duración de 60 minutos. El programa de sesiones comprende: 1.- Biomecánica: 2.-Factores de riesgo y dolor lumbar. Manipulación manual de cargas 3.- Dolor cervical. Trabajo en posición sentado. PVD 4.- Repaso conceptual
Nº de plazas	20 por edición.
Fecha de realización	Enero - junio. Se programarán las sesiones necesarias hasta completar la totalidad de solicitudes presentadas.
Duración (horas)	6 horas.
Horario	De 17:30 a 19:00 horas
Lugar	Sala de usos múltiples de la Facultad de Ciencias de la Educación. Se realizará una edición en el Campus de Rabanales (sala de usos múltiples) en horario de mañana.

Código: 2007/02/PRL	Curso de nivel básico semi-presencial de prevención de riesgos laborales
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO propuesto por el Comité de Seguridad y Salud Laboral.
Objetivos	Proporcionar el marco conceptual y legislativo básico en PRL. Proporcionar las herramientas básicas que permitan el desempeño de funciones preventivas de nivel básico.
Programa	1.- Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo. 2.- Riesgos generales y su prevención. 3.- Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos laborales:
Nº de plazas	80 plazas.
Fecha de realización	Tres ediciones a lo largo del año
Duración (horas)	50 horas. (10 horas presenciales)
Horario	Semipresencial
Lugar	On-line

Código: 2007/03/PRL	Curso de formación para equipos de emergencia de la Universidad de Córdoba
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO integrado en los equipos de emergencia de los diferentes centros.
Objetivos	La formación teórico-práctica de los componentes de los equipos de emergencias de los centros para llevar a cabo la implantación de los planes de autoprotección
Programa	1.- Primeros auxilios . 2.- La teoría del fuego y medios de extinción del centro. 3.- Planes de autoprotección y consignas de evacuación.
Nº de plazas	30
Fecha de realización	Adecuada a la implantación del Plan de autoprotección del centro,.
Duración (horas)	De 09:00 h. a 12:00 h.
Horario	30 horas.
Lugar	Centro de la UCO en el cuál desarrollen su actividad laboral

Código: 2007/04/PRL	Primeros auxilios para personal con riesgo eléctrico
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO expuesto a riesgo eléctrico.
Objetivos	Formar e informar a nivel teórico y práctico sobre cuáles deben ser los primeros auxilios que se deberán aplicar en caso de accidentes con riesgo eléctrico.
Programa	1.- Quemaduras de origen eléctrico. 2.- Técnica de reanimación cardiopulmonar (RCP). 3.- Manejo del accidente eléctrico. 4.- Fracturas, esguinces y luxaciones. 5.- Prácticas para desarrollar los conocimientos teóricos adquiridos.
Nº de plazas	20 plazas
Fecha de realización	2º semestre 2007
Duración (horas)	10 horas.
Horario	De 09:00 a 14:00 h.
Lugar	Campus de Rabanales.

Código: 2007/05/PRL	Armarios de seguridad en laboratorios
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la Universidad de Córdoba
Objetivos	Informar a los asistentes sobre la existencia y tipos de armarios de seguridad que pueden instalarse en los laboratorios para el almacenamiento de productos químicos. Informar de las mejoras a nivel de seguridad que presenta la utilización de dichos elementos.
Programa	1.- Almacenamiento de productos químicos inflamables y combustibles. 2.- Tipos de almacenamiento. 3.- Tipos de armarios de seguridad. 4.- Recipientes móviles. 5.- Medidas generales de seguridad.
Nº de plazas	100 plazas.
Fecha de realización	2º semestre 2007.
Duración (horas)	Sesiones de 30 minutos.
Horario	De 09:00 a 09:30 h.
Lugar	Campus de Rabanales y Facultad de Medicina.

Código: 2007/06/PRL	Utilización de medios de extinción de incendios en la Universidad de Córdoba
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Se pretende dar a conocer a todo el personal de la Universidad de Córdoba las medidas esenciales de la lucha contra incendios y equipos de detección y extinción de incendios de los que disponemos en la UCO, aportando la formación básica de carácter teórico y desarrollando ejercicios prácticos con extintores, bocas de incendio equipadas (BIE's) y centrales de detección de incendios.
Programa	<p>EXTINTORES: 1.- La teoría del fuego: como comienza un incendio, clasificación de los incendios, identificador del extintor apropiado, apagar incendios menores, 2.- Partes de un extintor, utilización y mantenimiento de extintores portátiles. 3.- Práctica con fuego real con manejo de extintores.</p> <p>BIES: 1.- Introducción a la prevención de incendios; 2.- Equipos de detección y extinción de incendios; 3.- Descripción, características y manejo de bocas de incendio equipadas (bie's) ; 4.- Hidrantes. 5.- Manejo de bocas de incendio equipadas (bie's)</p> <p>CENTRALES DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS: 1.- Concepto de CDI; 2.- Partes; 3.-Funcionamiento; 4.- Mantenimiento periódico; 5.- Sesión práctica con una central de detección de incendios.</p>
Nº de plazas	Sin límite.
Fecha de realización	2º semestre 2007.
Duración (horas)	4 horas. (en dos sesiones una teórica y otra práctica))
Horario	De 09:00 a 11:00 h.
Lugar	En todos los centros.

Código: 2007/07/PRL	Riesgos en la manipulación de acrilamida y bromuro de etidio
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la UCO cuyo trabajo implique la manipulación de tales sustancias. <u>Preferentemente:</u> Departamentos de Genética, Producción Animal, Microbiología y SCAI.
Objetivos	Informar al personal sobre los riesgos asociados a la manipulación, así como de la legislación aplicable. Puesta en común del personal expuesto sobre medidas existentes.
Programa	1.- Introducción. 2.- Riesgos específicos del bromuro de etidio. 3.- Riesgos específicos de la acrilamida. 4.- Propuesta de procedimiento y medidas preventivas orientadas a la minimización del riesgo. 5.- Equipos de protección individual.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	marzo
Duración (horas)	2 horas.
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	A determinar.

Código: 2007/08/PRL	Manipulación de sustancias peligrosas y cancerígenas
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la Universidad de Córdoba.
Objetivos	Informar a los trabajadores para la identificación, conocimiento y adopción de medidas preventivas en relación a cualquier sustancia cancerígena-mutagénica presente en el laboratorio.
Programa	1.- Principios básicos de legislación en materia de sustancias cancerígenas y mutagénicas. 2.- Riesgos específicos de las sustancias cancerígenas de uso más frecuente en los laboratorios de investigación de la Universidad de Córdoba.
Nº de plazas	Grupos de 15
Fecha de realización	abril
Duración (horas)	2 horas.
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	A determinar.

Código: 2007/09/PRL	Buenas prácticas en el uso de campanas extractoras
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la UCO.
Objetivos	Concienciar al personal de laboratorio sobre la importancia del uso y mantenimiento de los sistemas de extracción y campanas.
Programa	1.- Tipos de campanas. 2.- Comportamiento de los contaminantes y fluidos. 3.- Importancia en el uso. 4.- Mantenimiento.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	mayo
Duración (horas)	2 horas.
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	A determinar.

Código: 2007/10/PRL	Riesgo asociado a la manipulación de fitosanitarios
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Personal de la UCO que realice tratamientos e investigación con productos fitosanitarios.
Objetivos	Debido a la gran variedad de los productos fitosanitarios existentes y riesgos asociados se pretende que los asistentes aprendan a identificar los riesgos específicos de cada producto y las medidas necesarias.
Programa	1.- Riesgos principales del uso de fitosanitarios y medidas preventivas. 2.- Identificación de riesgos según etiquetado y fichas de seguridad. 3.- Equipos de protección individual.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas.
Fecha de realización	junio
Duración (horas)	2 horas.
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	A determinar.

Código: 2007/11/PRL	Prevención del riesgo biológico (laboratorios con manipulación de microorganismos)
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la UCO que presenten riesgo por exposición a microorganismos.
Objetivos	Poner en conocimiento del personal de los distintos laboratorios las medidas preventivas necesaria a aplicar según el nivel de contención requerido por la actividad realizada.
Programa	1.- Introducción. 2.- Microorganismos habituales en el trabajo desarrollado en la UCO. 3.- Legislación aplicable. Clasificación según nivel de contención requerido. 4.- Medidas a aplicar según nivel de contención. 5.- Equipos de protección específicos para el trabajo con microorganismos.
Nº de plazas	15 por grupo
Fecha de realización	2º semestre 2007
Duración (horas)	2 horas.
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	A determinar.

Código: 2007/12/PRL	Prevención del riesgo biológico asociado a manipulación de animales
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Personal de la UCO cuyo trabajo implique contacto directo con animales.
Objetivos	Concienciar al personal sobre los riesgos asociados al trabajo en contacto con animales. Propuesta de medidas preventivas.
Programa	1.- Introducción. 2.- Riesgos asociados al contacto con animales y enfermedades. 3.- legislación aplicable y medidas preventivas a aplicar según las prácticas realizadas. 4.- Equipos de protección individual.
Nº de plazas	Grupos de 15
Fecha de realización	2º semestre 2007
Duración (horas)	2 horas.
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	A determinar.

Código: 2007/13/PRL	Diseño ergonómico del puesto de trabajo y condiciones ambientales y de seguridad de los lugares de trabajo.
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla su actividad en bibliotecas, servicio de informática y personal administrativo en general.
Objetivos	Dar pautas a los trabajadores para colocar y distribuir los elementos existentes en su puesto de la forma mas ergonómica y conozcan las condiciones ambientales y de seguridad mas adecuadas en su entorno de trabajo.
Programa	1. Diseño del puesto de trabajo. 2. Distribución y características ergonómicas de mobiliario y los elementos de trabajo. 3. Condiciones ambientales y de seguridad (ruidos, humedad, temperatura, manejo de escaleras...)
Nº de plazas	15 por grupo
Fecha de realización	Mayo - octubre
Duración (horas)	5 horas
Horario	De 09:00 a 11:30h.(en 2 sesiones)
Lugar	A determinar

Código: 2007/14/PRL	Prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Identificar los factores emergentes derivados de riesgos psicosociales y protocolos de actuación preventiva.
Programa	1.- factores psicosociales y su marco legal. 2.- Procedimientos de evaluación del riesgo psicosocial. 3. Medidas preventivas
Nº de plazas	25
Fecha de realización	2º semestre 2007
Duración (horas)	2 horas
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	A determinar

6.- CRONOGRAMA DE DESARROLLO

6.1. Programa General

CURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	2º SEMESTRE
2007/01/PG							
2007/02/PG							
2007/03/PG							
2007/04/PG							
2007/05/PG							
2007/06/PG							
2007/07/PG							
2007/08/PG							
2007/09/PG							
2007/10/PG							
2007/11/PG							
2007/12/PG							
2007/13/PG							
2007/14/PG							
2007/15/PG							
2007/16/PG							
2007/17/PG							
2007/18/PG							
2007/19/PG							
2007/20/PG							
2007/21/PG							
2007/22/PG							
2007/23/PG							
2007/24/PG							
2007/25/PG							
2007/26/PG							
2007/27/PG							
2007/28/PG							
2007/29/PG							

6.2 Programa de Prevención de Riesgos Laborales.

CURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	2º SEMESTRE
2007/01/PRL							
2007/02/PRL							
2007/03/PRL							
2007/04/PRL							
2007/05/PRL							
2007/06/PRL							
2007/07/PRL							
2007/08/PRL							
2007/09/PRL							
2007/10/PRL							
2007/11/PRL							
2007/12/PRL							
2007/13/PRL							
2007/14/PRL							

7.- ANEXO

El cuestionario se publicó en la página web de la Universidad y fue accesible para su contestación, mediante clave de acceso, al PAS de la UCO.

A. Encuesta de necesidades formativas del PAS

CUESTIONARIO DE NECESIDADES FORMATIVAS PARA EL PAS DE LA UCO EN 2007

Responda a las preguntas marcando con una "X" o escribiendo con letra legible lo que corresponda.

Sexo

Hombre

Mujer

Colectivo

Funcionario

Laboral

Área de trabajo

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. Administración general: | 1.1 Servicios Centrales | <input type="checkbox"/> |
| | 1.2 Departamentos | <input type="checkbox"/> |
| | 1.3 Centros | <input type="checkbox"/> |
| 2. Biblioteca | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Laboratorio | | <input type="checkbox"/> |
| 4. Conserjería | | <input type="checkbox"/> |
| 5. Mantenimiento | | <input type="checkbox"/> |
| 6. Informática | | <input type="checkbox"/> |
| 7. Otros | | <input type="checkbox"/> |

Horario habitual de trabajo

Mañana

Tarde

Alternativo

1ª) En este momento para el trabajo que Vd. Desempeña, cree que su formación es:

- Muy adecuada Poco adecuada
 Bastante adecuada Nada adecuada

2ª) Para su puesto de trabajo, la formación continua le parece:

- Imprescindible Muy importante Conveniente Irrelevante

3ª) En los últimos dos años ha participado en actividades formativas:

- Más de 5. Menos de tres
 Entre 3 y 5 Ninguna

4ª) ¿Encuentra carencias en la ejecución de sus funciones que pudieran ser subsanadas con la formación?

- Si No

5ª) ¿Cuál es la duración que deberían tener los cursos?

- De 10 a 25 horas Entre 25 y 40 horas
 Entre 40 y 60 horas Más de 60 horas

6ª) ¿En qué horario considera que se deberían impartir los cursos?

- Mañana Tarde Días completos

7ª) ¿Qué tipo de formación de acuerdo con el Reglamento de Formación considera más adecuada?

- Formación interna genérica Formación interna específica Formación externa

8ª) Estima que los planes de formación continua deberían tener un contenido

- Anual Plurianual

9ª) ¿Qué modalidad de formación considera más adecuada?

- Presencial Distancia On-line Mixta

10ª) Indique el área o áreas en las que piensa que debería llevar a cabo alguna acción formativa para el mejor desempeño de sus funciones:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dirección y gerencia pública | <input type="checkbox"/> Jurídico-procedimental |
| <input type="checkbox"/> Económico presupuestaria | <input type="checkbox"/> Nuevas tecnologías |
| <input type="checkbox"/> Específico determinados colectivos | <input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales y medio ambiente |
| <input type="checkbox"/> Idiomas | <input type="checkbox"/> Recursos humanos |
| <input type="checkbox"/> Información y atención al público | <input type="checkbox"/> Unión Europea |

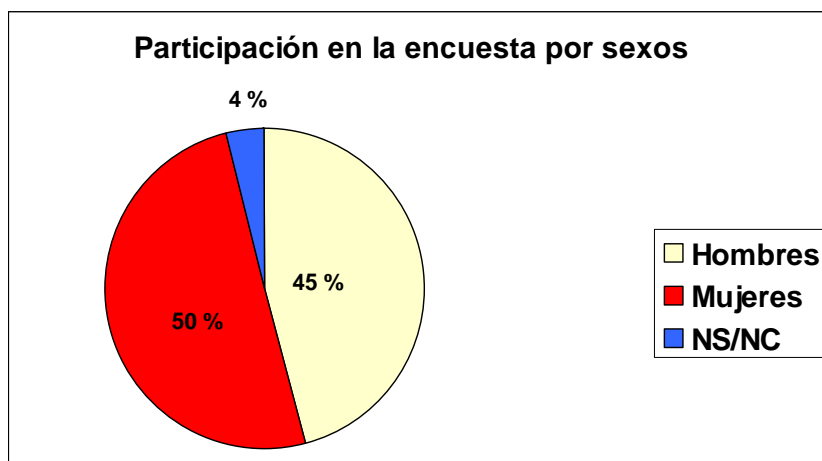
11º) Especifique temas que le interesen por su puesto de trabajo:

12ª) Sugerencias, observaciones, alternativas y propuestas de mejora que se le ocurran:

B. Resultados de la encuesta

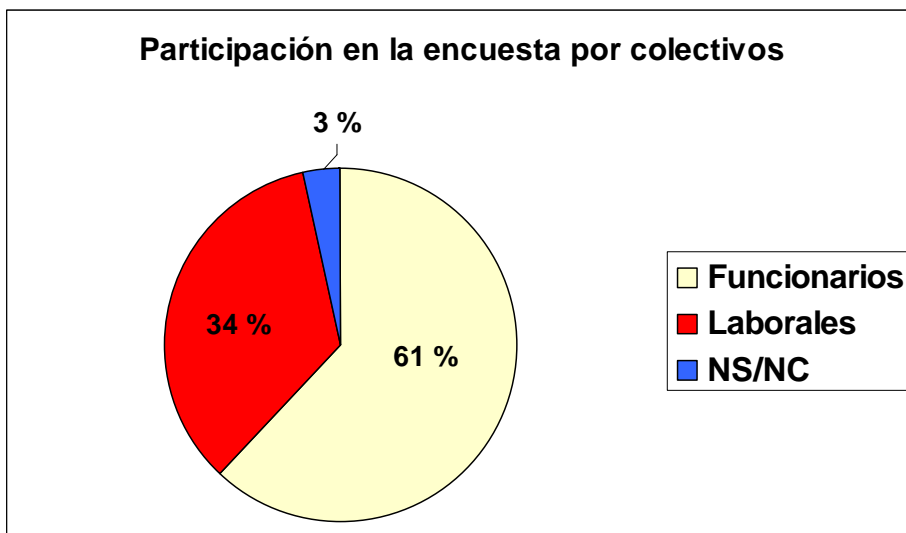
RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL PAS PARA 2007

Sexo



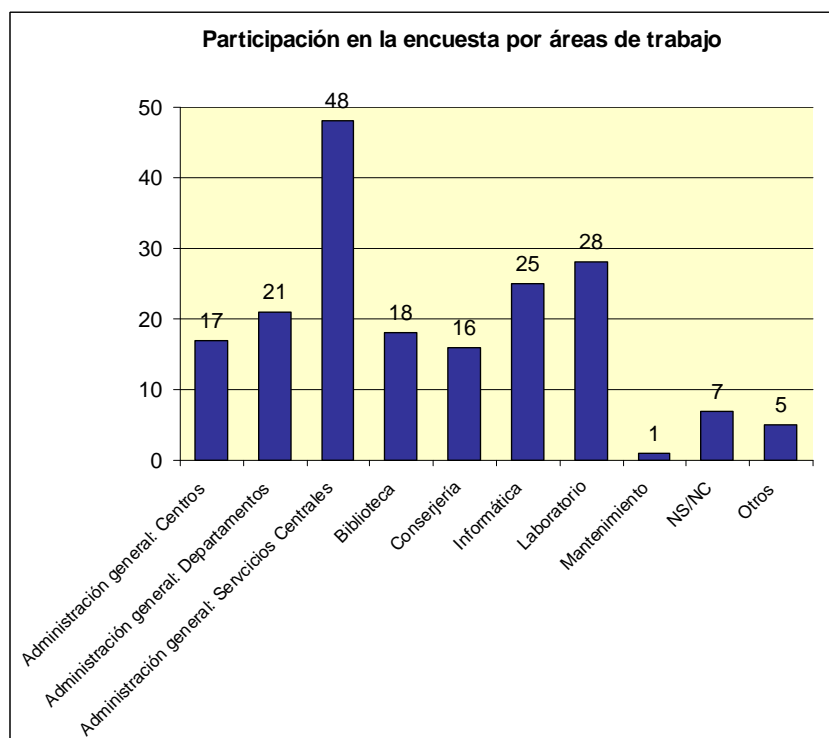
Respuestas	Nº	%
Hombres	85	45,6
Mujeres	94	50,5
NS/NC	7	3,7
Totales	186	100

Colectivo



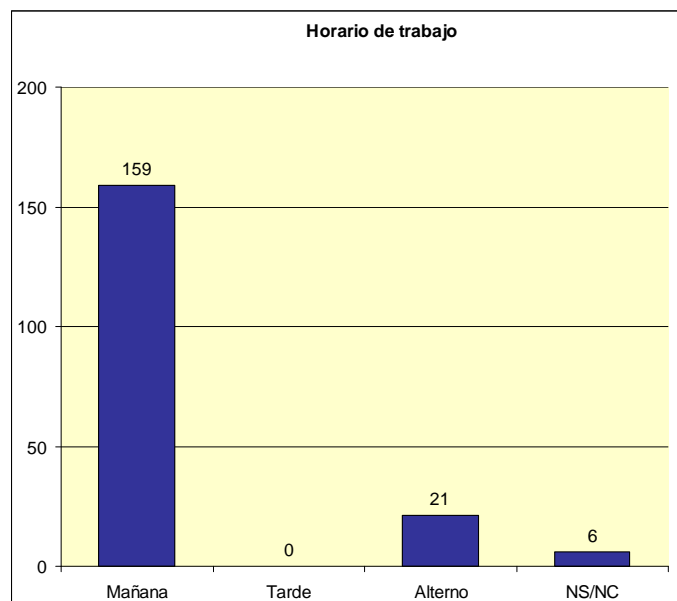
Respuestas	Nº	%
Funcionarios	115	61,8
Laborales	65	34,9
NS/NC	6	3,2
Totales	186	100

Área de trabajo



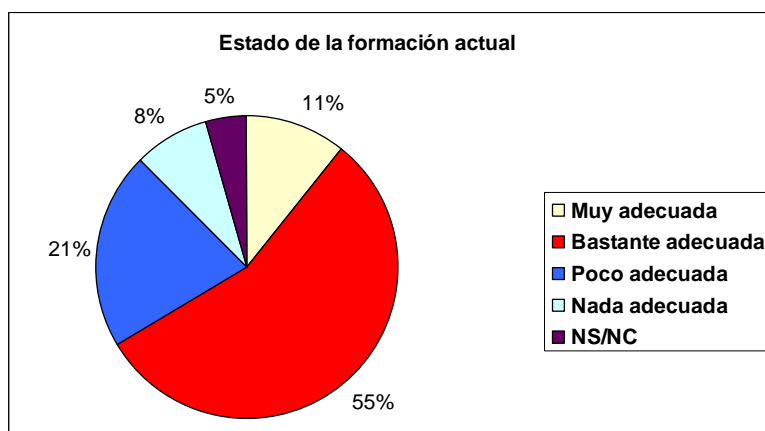
Respuestas	Nº	%
Administración general: Centros	17	9,14
Administración general: Departamentos	21	11,29
Administración general: Servicios	48	25,81
Biblioteca	18	9,68
Conserjería	16	8,60
Informática	25	13,44
Laboratorio	28	15,05
Mantenimiento	1	0,54
NS/NC	7	3,76
Otros	5	2,69
Totales	186	100

Horario habitual de trabajo



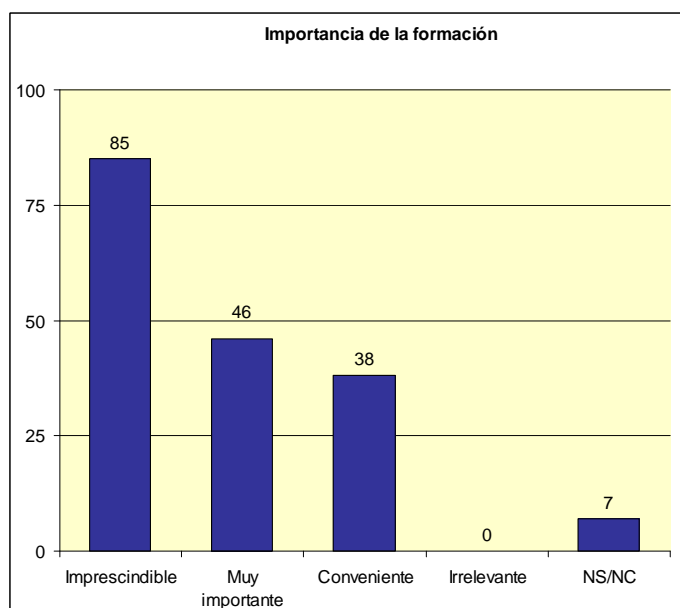
Respuestas	Nº	%
Mañana	159	85,48
Tarde	0	0,00
Alterno	21	11,29
NS/NC	6	3,22
Totales	186	100

1ª) En este momento para el trabajo que Vd. Desempeña, cree que su formación es:



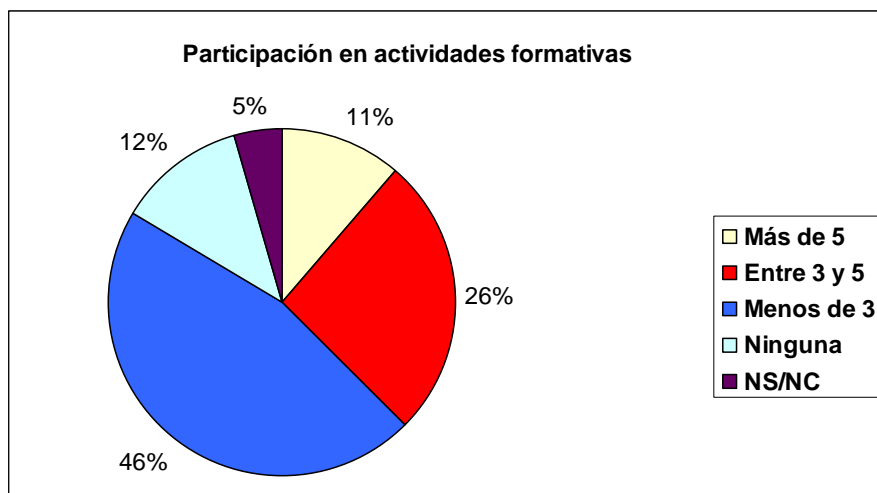
Respuestas	Nº	%
Muy adecuada	19	10,80
Bastante adecuada	98	55,68
Poco adecuada	37	21,02
Nada adecuada	14	7,95
NS/NC	8	4,55
Totales	176	100

2ª) Para su puesto de trabajo, la formación continua le parece:



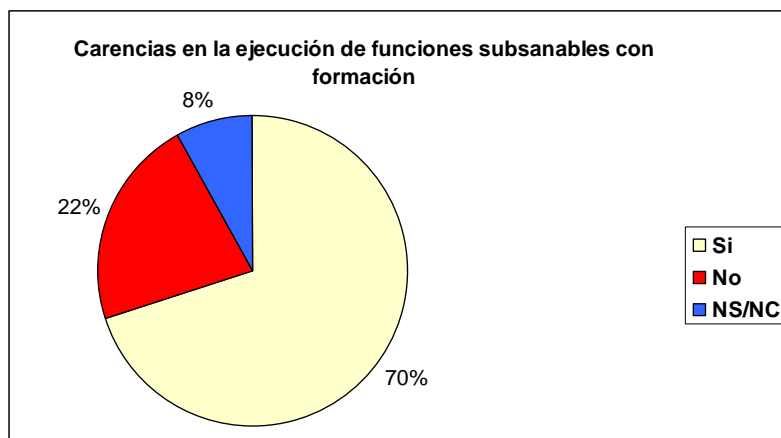
Respuestas	Nº	%
Imprescindible	85	48,30
Muy importante	46	26,14
Conveniente	38	21,59
Irrelevante	0	0,00
NS/NC	7	3,98
Totales	176	100

3ª) En los últimos dos años ha participado en actividades formativas:



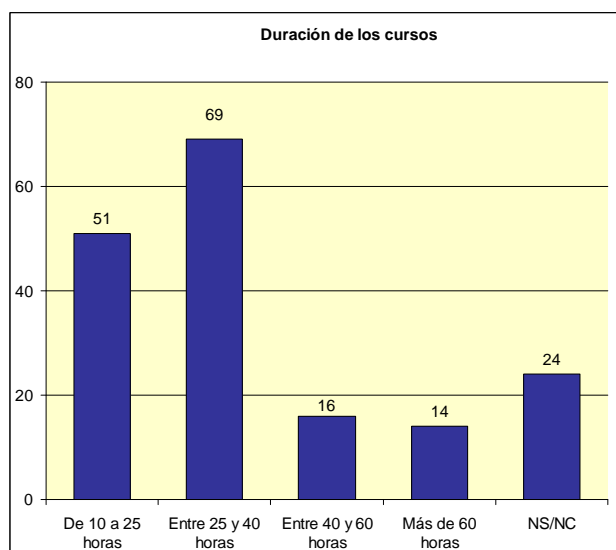
Respuestas	Nº	%
Más de 5	20	11,36
Entre 3 y 5	46	26,14
Menos de tres	81	46,02
Ninguna	21	11,93
NS/NC	8	4,55
Totales	176	100

4ª) ¿Encuentra carencias en la ejecución de sus funciones que pudieran ser subsanadas con la formación?



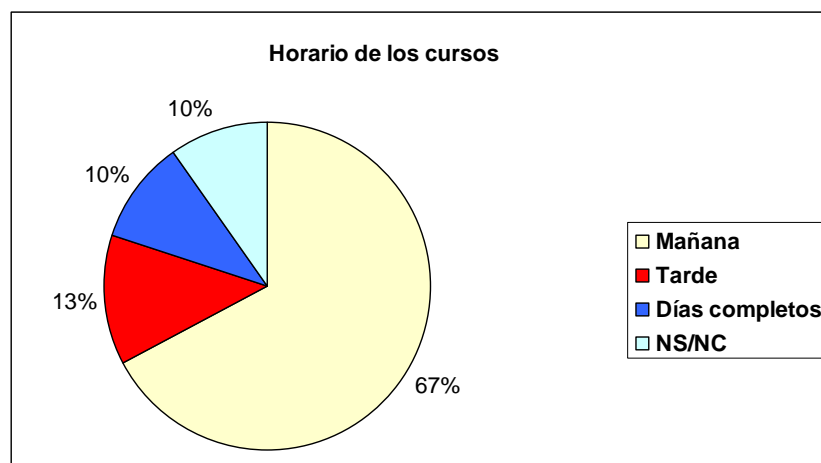
Respuestas	Nº	%
Si	123	69,89
No	39	22,16
NS/NC	14	7,95
Totales	176	100

5ª) ¿Cuál es la duración que deberían tener los cursos?



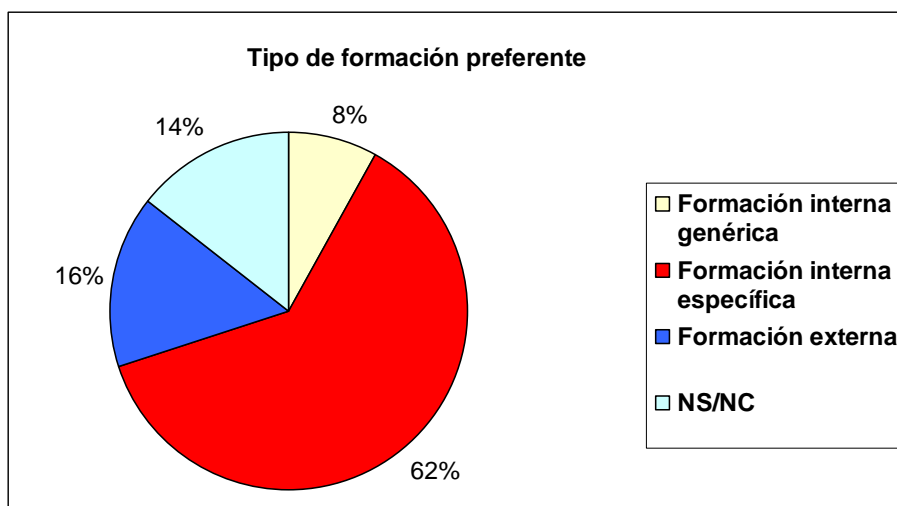
Respuestas	Nº	%
De 10 a 25 horas	51	29,31
Entre 25 y 40 horas	69	39,66
Entre 40 y 60 horas	16	9,20
Más de 60 horas	14	8,05
NS/NC	24	13,79
Totales	174	100

6ª) ¿En qué horario considera que se deberían impartir los cursos?



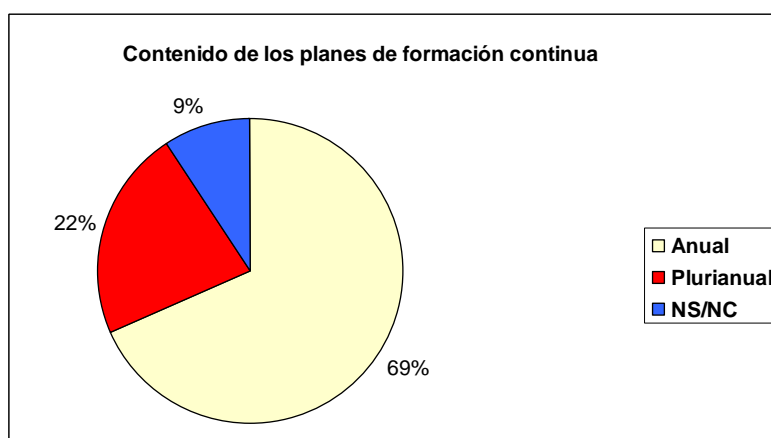
Respuestas	Nº	%
Mañana	117	67,24
Tarde	22	12,64
Días completos	18	10,34
NS/NC	17	9,77
Totales	174	100

7ª) ¿Qué tipo de formación de acuerdo con el Reglamento de Formación considera más adecuada?



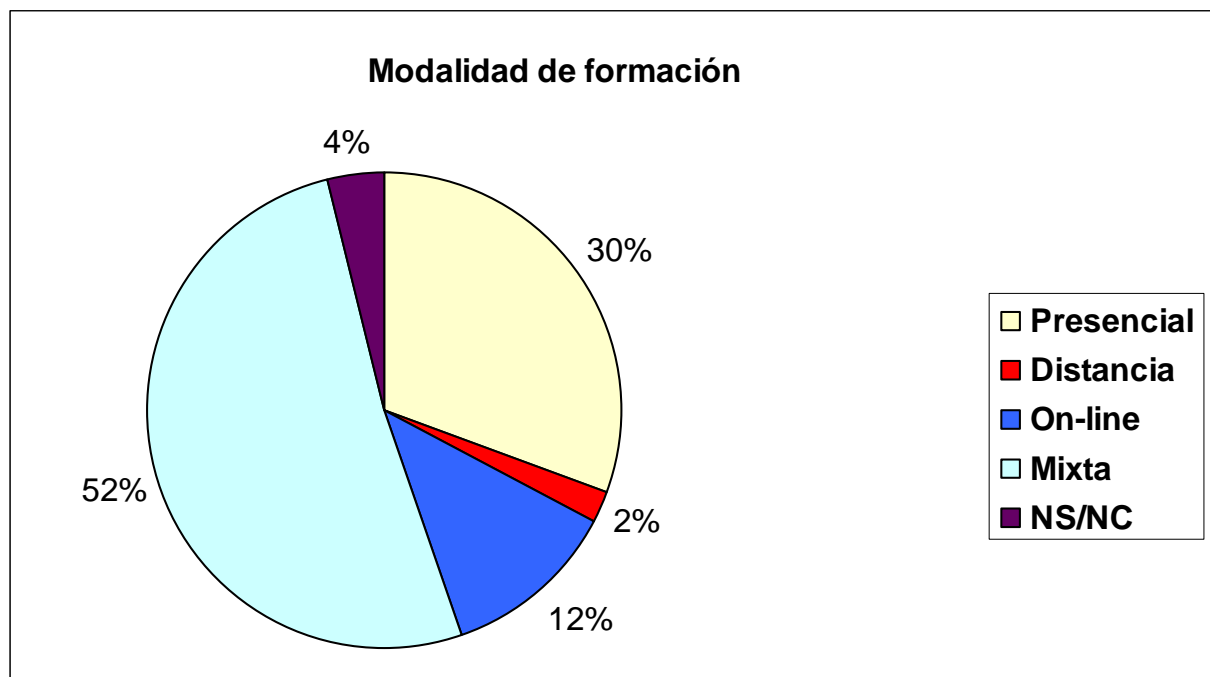
Respuestas	Nº	%
Formación interna genérica	14	8,05
Formación interna específica	108	62,07
Formación externa	27	15,52
NS/NC	25	14,37
Totales	174	100

8ª) Estima que los planes de formación continua deberían tener un contenido



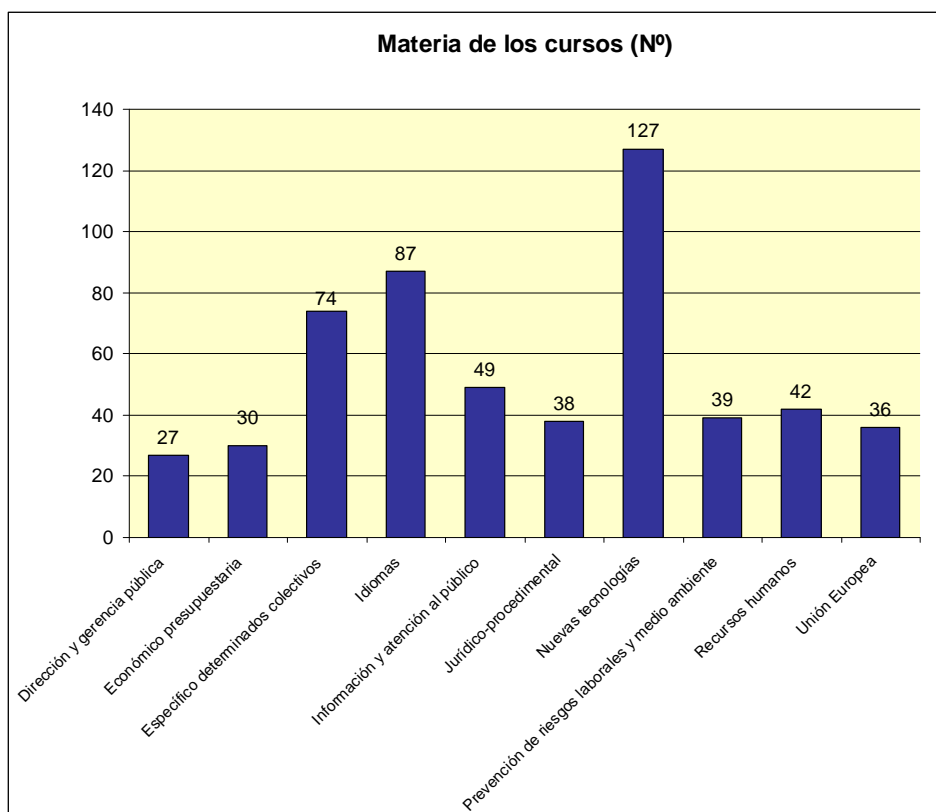
Respuestas	Nº	%
Anual	119	68,39
Plurianual	39	22,41
NS/NC	16	9,20
Totales	174	100

9ª) ¿Qué modalidad de formación considera más adecuada?



Respuestas	Nº	%
Presencial	53	30,46
Distancia	4	2,30
On-line	21	12,07
Mixta	89	51,15
NS/NC	7	4,02
Totales	174	100

10^a) Indique el área o áreas en las que piensa que debería llevar a cabo alguna acción formativa para el mejor desempeño de sus funciones:



Respuestas	Nº	%
Dirección y gerencia pública	27	4,92
Económico presupuestaria	30	5,46
Específico determinados colectivos	74	13,48
Idiomas	87	15,85
Información y atención al público	49	8,93
Jurídico-procedimental	38	6,92
Nuevas tecnologías	127	23,13
Prevención de riesgos laborales y medio	39	7,10
Recursos humanos	42	7,65
Unión Europea	36	6,56
Totales	549	100

