



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**Plan Integral de Formación
del PAS para 2008**

**Servicio de Prevención de
Riesgos y Formación**

Enero 2008

INDICE:

1.- Presentación	2
2.- Objetivos	5
3.- Áreas funcionales	7
4.- Relación de cursos de formación	8
5.- Fichas técnicas de acciones formativas	11
6.- Cronograma de desarrollo	38

1. PRESENTACIÓN

El proyecto de Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) al que ya hacíamos referencia en el Plan anterior, como deber y derecho de los empleados públicos, es hoy una realidad y ya en su exposición de motivos **la Ley** expresa que *“las entidades públicas deben contar con los factores organizativos que les permitan satisfacer el derecho de los ciudadanos a una buena administración”*, y por ello *“proporcionar a sus profesionales una formación adecuada”*. Matiza el EBEP este principio programático de la Ley, y en su art. 14 g), sobre **derechos individuales del empleado público**, determina que tienen derecho *“A la formación continua, a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral”*. Por otra parte como indicábamos en el pasado Plan sobre derechos y deberes, el EBEP dedica su capítulo VI a los **deberes del empleado público**, expresando en su artículo 54, en relación a los principios de conducta, que estos *“mantendrán actualizada su formación y cualificación”*

Los procesos de mejora en la calidad de los servicios que esta Universidad al igual que el resto de Universidades andaluzas emprendieron el pasado año, no pueden ser ajenos a una de sus actividades esenciales como es la formación del Personal de Administración y Servicios. Prueba de ello es que iniciado por primera vez un Plan integral anual para la formación del PAS publicado en febrero de 2007, se ha concluido con un grado de ejecución en esta materia superior al propuesto, lo que demuestra una notable sintonía de esta Gerencia con los compromisos de facilitar la formación en la adquisición de conocimientos en calidad total y excelencia por el PAS de la UCO.

Con motivo de la remodelación del nuevo Rectorado, en la antigua Facultad de Veterinaria, se ha habilitado un Centro de Formación con la infraestructura adecuada para la impartición de las distintas acciones formativas, aspiración largamente demandada por el personal de la UCO y que en el programa electoral del actual Rector era una de las líneas de actuación y que entró en funcionamiento el pasado 5 de noviembre de 2007.

En el Plan de Formación de esta Universidad, la Comisión de Formación ha elaborado el presente documento según una de las funciones que tiene encomendada en su vigente Reglamento, y por tanto a la vista de las propuestas formuladas por la propia Gerencia, el Comité de Empresa y la Junta de Personal.

Con la presente propuesta se consolida el carácter integral del Plan, prueba de ello es que, en la propuesta de la Comisión de Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales existe una adecuación con lo propuesto por el

Comité de Seguridad y Salud Laboral de la UCO en su reunión de 25 de enero como programa formativo en prevención.

Como consecuencia del desarrollo del Plan anterior, el Plan no ha de ser contemplado como un documento cerrado y estático, sino que ha de adecuarse a las oportunidades detectadas en el desarrollo del mismo, por ello a este Plan podrán incorporarse acciones formativas surgidas en su mejora.

Las nuevas modalidades de enseñanza, no reguladas en el vigente Reglamento de formación como, la teleformación y la formación multimedia, siguen siendo una apuesta de esta Gerencia y por tanto serán incluidas como objetivo estratégico inmediato.

Por otra parte la Gerencia está en condiciones de ofrecer dentro del primer trimestre de cada año una memoria de las actividades formativas correspondientes al anterior Plan de Formación, en la que se incluya una adecuada información sobre el grado de satisfacción de los cursos desarrollados, en consonancia con la encuesta que desde 2005 se viene distribuyendo a la conclusión de todas las actividades formativas.

Finalmente, el presente Plan se ha conformado con las aportaciones de los pilares en los que se basa, las necesidades formativas libremente manifestadas por el personal que respondió a la encuesta de necesidades formativas del PAS, las aportaciones surgidas en el seno de los órganos de representación, las organizaciones sindicales y las necesidades específicas de cada servicio. A todos los que han colaborado para poner en marcha este Plan de Formación agradecerles su inestimable ayuda.

EL GERENTE

Mariano López Castilla

2. OBJETIVOS

En el Plan Estratégico de la UCO y dentro del eje estratégico 4, que delimita la optimización y desarrollo de los Recursos Humanos, en la línea estratégica 4.2 de formación se determina:

1.- Desarrollo de un modelo de formación para el PAS, en coordinación con los órganos de representación del PAS existentes, que tome en cuenta aspectos:

➤ *De carácter general:*

- Conocimiento institucional.
- Habilidades instrumentales para el ejercicio de competencias de relación interpersonal.
- Planificación y liderazgo.
- Gestión por procesos.
- Gestión de la Calidad.

➤ *De carácter específico de los servicios:*

- Técnicas informáticas aplicadas al servicio.
- Atención al público.
- Técnicas de trabajo en grupo.
- Canalización de sugerencias.

2.- Desarrollo de planes de perfeccionamiento, actualización y desarrollo Profesional

La Comisión de Formación ha debatido suficientemente, desde la creación del Servicio de Prevención de Riesgos y Formación, los objetivos de formación que demanda la sociedad a la que servimos y las peticiones de formación del PAS de la UCO, compatibilizarlos no ha sido tarea fácil y para 2008 se establecen en este Plan los siguientes objetivos:

- 1.- Apuesta decidida por la formación específica.
- 2.- Como indica el EBEP se fomentan los cursos en horario de trabajo.
- 3.- Se mantienen en el Plan las actividades formativas en materia de prevención de Riesgos Laborales

- 4.- Seguir apostando por la formación en idiomas.
- 5.- Seguir contribuyendo al cumplimiento de los indicadores establecidos en el nuevo modelo de financiación de las Universidades andaluzas, en lo referente a la implantación de un modelo de gestión por procesos y competencias.
- 6.- Se incluyen en el Plan acciones concretas a impartir por teleformación
- 7.- Se incorporan al Plan cambios legislativos recientes: Ley de Igualdad, Ley de Contratos del Sector Público..
- 8.- Se procederá a la elaboración de una base de datos de profesorado de reconocida solvencia.
- 9.- Se homologarán por el IAAP, previa firma del correspondiente convenio, las acciones formativas del presente Plan incorporándose, si así se establece en el convenio, la participación del PAS de la UCO en las acciones formativas propuestas por el IAAP en el Plan de Formación de la Junta de Andalucía.
- 10.- Se introducen acciones formativas en el desarrollo de las actuaciones que se vienen realizando de cara a la consecución de una calidad total en los servicios según el modelo EFQM.
- 11.- Se incorpora al Plan la formación en las nuevas herramientas informáticas de gestión.

Para el cumplimiento de estos objetivos, en el ejercicio de 2008, se ha dotado de fondos presupuestarios propios y externos por importe de **68.121 euros**.

3. AREAS FUNCIONALES

A los solos efectos del presente Plan, la Comisión de Formación ha establecido un catálogo de Áreas Funcionales a las que se adscribirá al PAS. El objetivo es que cada empleado pueda realizar un curso de formación específica dentro de su jornada de trabajo en su área funcional de pertenencia.

El número máximo de horas de formación específica a computar en horario de trabajo vendrá determinado por la diferencia entre las 35 horas establecidas en el artículo 8 del vigente Reglamento de Formación y las efectivamente realizadas en tales acciones formativas fuera de la jornada de trabajo. Así por ejemplo, el trabajador que asista a dos cursos de 25 horas en cada uno de ellos, uno en horario de trabajo y otro fuera de su jornada laboral, solo compensará por la diferencia, es decir, 10 horas.

El trabajador que realice un curso de formación específica en la que su ficha técnica esté previsto para otra área funcional quedará definido en este caso, como formación genérica para dicho trabajador. No obstante, cualquier tratamiento, que por excepcional deba tener otra consideración, deberá ser autorizado expresamente por la Comisión de Formación.

La participación en acciones formativas de tipo específico y desarrolladas en horario de trabajo se compatibilizarán con las exigencias derivadas de la prestación del Servicio, debiendo resolver el responsable del mismo los desajustes que pudieran presentarse.

- A. Administración General: Departamentos.
- B. Administración General: Personal.
- C. Administración General: Estudiantes, Centros, Postgrado y SEP.
- D. Administración General: Económica, Contratación y Auditoria Interna.
- E. Administración General: Secretaría General, Archivo y Registro.
- F. Administración General: Investigación.
- G. Administración General: Calidad y Organización.
- H. Informática : Gestión de la información
- I. Informática: Sistemas informáticos
- J. Biblioteca
- K. Laboratorio
- L. Conserjerías
- M. Mantenimiento: Unidad Técnica y personal de mantenimiento de Centros
- N. Prevención de Riesgos y Formación.
- O. No clasificados

4. RELACIÓN DE CURSOS

4.1. Programa general

Código	Denominación	Tipo de formación	Semestre
2008/01/PG	II Curso de Catalogación de Monografías (nivel avanzado)	Específica	1
2008/02/PG	Uso instrumental del Inglés (nivel Preintermedio I)	Genérica	1
2008/03/PG	Uso instrumental del Inglés (nivel Preintermedio II)	Genérica	2
2008/04/PG	Uso instrumental del Francés (Nivel Preintermedio II)	Genérica	1
2008/05/PG	Uso instrumental del Francés (Nivel Intermedio)	Genérica	2
2008/06/PG	Protocolo en la Universidad	Genérica	2
2008/07/PG	Uso de correo electrónico y navegación web	Genérica	1
2008/08/PG	Calidad de los servicios universitarios	Genérica Teleformación	1
2008/09/PG	Aplicación de la Ley de Igualdad en la Administración Pública	Genérica	2
2008/10/PG	El espacio europeo y la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales	Específica	1
2008/11/PG	Sensibilización medioambiental	Genérica	2
2008/12/PG	Informática Básica	Genérica	1
2008/13/PG	Curso Práctico de Gestión Departamental	Específica	1
2008/14/PG	Formación de formadores	Genérica	1
2008/15/PG	Actualización de conocimientos en ofimática (avanzado)	Genérica	2
2008/16/PG	V Curso de formación continua de Laboratorios	Específica	1
2008/17/PG	Curso de Microbiología avanzada	Específica	2
2008/18/PG	Curso de audiovisuales y nuevas tecnologías	Específica	1
2008/19/PG	Preparación para usuarios de la aplicación SIGMA de Gestión académica	Específica	1

2008/20/PG	Conservación y restauración de fondos documentales (edición avanzada)	Específica	2
2008/21/PG	Actualización legislativa para el área de personal. Edición 2008	Específica	1
2008/22/PG	La nueva Ley de contratos del Sector Público	Específica	1
2008/23/PG	Actualización de conocimientos para personal de mantenimiento	Específica	1
2008/24/PG	Código Técnico de la Edificación	Específica	2
2008/25/PG	Actualización legislativa para personal del Servicio de Gestión de la Investigación	Específica	1
2008/26/PG	Tratamiento documental del archivo universitario	Específica	1
2008/27/PG	Programación PHP	Específica	2
2008/28/PG	Tecnologías para el desarrollo en la web: Java	Específica	1
2008/29/PG	Cartas de servicios y planes de mejora de la calidad en la Universidad	Específica	1
2008/30/PG	Gestión del gasto e ingresos públicos	Específica	1
2008/31/PG	El ordenador como herramienta de trabajo: windows, redes y seguridad	Genérica	1
2008/32/PG	La gestión por competencias	Específica	1

4.2. Programa de Prevención de Riesgos Laborales

Código	Denominación	Semestre
2008/01/PRL	Programa de prevención de lesiones músculo-esqueléticas: Escuela de Espalda	1 y 2
2008/02/PRL	Curso de formación para equipos de emergencia de la UCO	1 y 2
2008/03/PRL	Seguridad Vial	2
2008/04/PRL	Utilización de medios de extinción de incendios de la UCO.	1
2008/05/PRL	Prevención de riesgos relativos a la utilización de equipos de trabajo	1
2008/06/PRL	Prevención en el trabajo con muestras biológicas	2
2008/07/PRL	Buenas prácticas en la utilización de campanas de gases, cabinas de flujo y cámaras de seguridad biológica	2
2008/08/PRL	El almacenamiento de productos químicos en el laboratorio	1
2008/09/PRL	Riesgos en la manipulación de archilamida y bromuro de etidio	1
2008/10/PRL	Seguridad y salud en el trabajo con formaldehído	1
2008/11/PRL	Riesgos del personal expuesto al ruido. RD 286/2006	2
2008/12/PRL	Diseño ergonómico del puesto de trabajo y condiciones ambientales y de seguridad en los lugares de trabajo	1
2008/13/PRL	Prevención de riesgos psicosociales.	2
2008/14/PRL	Curso sobre modulación de la voz	1
2008/15/PRL	Preparación para la jubilación	1

5.- FICHAS TÉCNICAS DE CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS

Se relacionan a continuación las fichas técnicas de los cursos programados para 2008, al objeto de que el Personal de Administración y Servicios cuente, con la suficiente antelación, de la programación anual aprobada por la Comisión de Formación. De este modo puede acomodar la oferta formativa a su disponibilidad horaria, adecuando su horario laboral e interés formativo, dentro y fuera de la jornada de trabajo.

5.1. PROGRAMA GENERAL

Código: 2008/01/PG	2º curso de catalogación y clasificación de monografías (nivel avanzado)
Tipo de formación	Específico
Destinatarios del curso	Preferentemente personal laboral de la UCO con destino en biblioteca
Objetivos	Resolver problemas habituales en la identificación de los elementos del documento, y en el proceso de catalogación de monografías modernas aprendidos en los anteriores cursos de nivel básico. Identificar y unificar la disparidad de criterios de interpretación tanto de las Reglas de Catalogación como del formato MARC 21
Programa	1.- Descripción bibliográfica. Identificación de las fuentes de información, puntuación y áreas. 2.- Elección de puntos de acceso y tipos de encabezamientos de : autor, entidades, títulos y casos especiales (leyes, congresos, exposiciones, libros sagrados, etc). 3.- Encabezamientos de materias y CDU. 4.- Apartados especiales: Colecciones. Documentos en varias unidades físicas. Catalogación analítica. Títulos uniformes. 5.- Tendencias actuales en catalogación.
Nº de plazas	20 por turno
Fecha de realización	1º turno: 4, 5, 6, 7, 11 y 12 de febrero de 2008 2º turno: 18, 19, 20, 21, 25 y 26 de febrero de 2008
Duración (horas)	30 horas
Horario	9:00 a 14:00 el primer turno, de 16:00 a 21:00 el segundo turno.
Lugar	Facultad Ciencias de la Educación. Aula nº 10, Aula Nuevas Tecnologías y Biblioteca

Código: 2008/02/PG	Uso instrumental del Inglés (Nivel Preintermedio I)
Tipo de formación	Genérica.
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	Adquirir los conocimientos y dominio firme de las estructuras básicas del idioma y desarrollar las destrezas comunicativas a nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
Programa	Adaptado al nivel. Se puede consultar el programa detallado para cada nivel en la página web de Formación.
Nº de plazas	15
Fecha de realización	Abril-junio
Duración (horas)	60 horas
Horario	17:30 – 20:30 horas
Lugar	UCOIDIOMAS

Código: 2008/03/PG	Uso instrumental del Inglés (Nivel Preintermedio II)
Tipo de formación	Genérica.
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	Adquirir los conocimientos y dominio firme de las estructuras básicas del idioma y desarrollar las destrezas comunicativas a nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
Programa	Adaptado al nivel. Se puede consultar el programa detallado para cada nivel en la página web de Formación.
Nº de plazas	15
Fecha de realización	Octubre - diciembre
Duración (horas)	60 horas
Horario	17:30 – 20:30 horas
Lugar	UCOIDIOMAS

Código: 2008/04/PG	Uso instrumental del Francés (Nivel Preintermedio II)
Tipo de formación	Genérica.
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	Adquirir los conocimientos y dominio firme de las estructuras básicas del idioma y desarrollar las destrezas comunicativas a nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
Programa	Adaptado al nivel. Se puede consultar el programa detallado para cada nivel en la página web de Formación.
Nº de plazas	15
Fecha de realización	Abril-junio
Duración (horas)	60 horas
Horario	17:30 – 20:30 horas
Lugar	UCOIDIOMAS

Código: 2008/05/PG	Uso instrumental del Francés (Nivel Intermedio)
Tipo de formación	Genérica.
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	Adquirir los conocimientos y dominio firme de las estructuras básicas del idioma y desarrollar las destrezas comunicativas a nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
Programa	Adaptado al nivel. Se puede consultar el programa detallado para cada nivel en la página web de Formación.
Nº de plazas	15
Fecha de realización	Octubre - diciembre
Duración (horas)	60 horas
Horario	17:30 – 20:30 horas
Lugar	UCOIDIOMAS

Código: 2008/06/PG	Protocolo en la Universidad
Tipo de formación	Genérico
Destinatarios del curso	Personal de la UCO.
Objetivos	El curso pretende dar a conocer las normas y costumbres sobre protocolo, así como proporcionar los conocimientos básicos sobre la organización de actos públicos, facilitando los documentos necesarios para la organización de los mismos.
Programa	1 .Introducción 2. Símbolos y tratamientos 3. Tipos de actos 4. Organización y planificación
Nº de plazas	25 por edición
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	15 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/07/PG	Uso del correo electrónico y navegación web.
Tipo de formación	Genérico
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Dotar de los conocimientos necesarios para navegar de forma fluida y segura, enviar y recibir correos, buscar información en Internet rápidamente y utilizar multitud de servicios muy prácticos de la Red.
Programa	1. Introducción. 2. Tipos de Correo. 3. Guía del buen uso. 4. Microsoft Outlook Express 5. Webmail: Horde 6. Estructura de la página web de la UCO como fuente de información
Nº de plazas	20
Fecha de realización	Marzo
Duración (horas)	15 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/08/PG	Calidad de los servicios universitarios
Tipo de formación	Genérica por teleformación.
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Conocer los conceptos de calidad en los servicios universitarios, así como las características de esta en los distintos servicios y las empresas de alto rendimiento. Conocer las estrategias del servicio para los distintos tipos de servicios.
Programa	1.- Calidad y servicio: algunas definiciones. 2.- Gestión de la calidad en los servicios, estrategias. 3.- Normas de calidad 4.- Medir la satisfacción del cliente.
Nº de plazas	25
Fecha de realización	Abril
Duración (horas)	18 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/09/PG	Aplicación de la Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la Administración Pública
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Dar a conocer la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como las acciones que impulsa dentro de las Administraciones Públicas en general, y en las Universidades en particular
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al concepto de Igualdad 2. Fundamentación de la Ley para la Igualdad 3. Presencia de las mujeres en las Administraciones Públicas. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades 4. El principio de Igualdad en el empleo público 5. La conciliación de la vida laboral, personal y familiar
Nº de plazas	30
Fecha de realización	2º Semestre
Duración (horas)	15 horas
Horario	16:30 a 19:30 horas
Lugar	Aula de Formación

Código: 2008/10/PG	El espacio europeo y la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
Tipo de formación	Específico
Destinatarios del curso	PAS funcionario de la UCO que desarrolla sus funciones en el área funcional de Estudiantes, Centros, Postgrado y SEP.
Objetivos	Mantener informada a la comunidad universitaria sobre los documentos, acuerdos, declaraciones y normativa aplicable. Informar sobre cuáles son los cambios necesarios para la adaptación de las enseñanzas impartidas en la UCO a los criterios del EEES
Programa	1. Marco Normativo Legal. 2.- Sistema de créditos y calificaciones. El crédito ECTS. 3.- Suplemento del Diploma o Suplemento Europeo al Título 4.- ¿Cómo va a afectar la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior al sistema universitario español y de titulaciones 5.- Acciones de la Universidad de Córdoba encaminadas a la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior.
Nº de plazas	25
Fecha de realización	Marzo
Duración (horas)	18 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/11/PG	Sensibilización medioambiental
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Mostrar la realidad y los principales problemas ambientales actuales, tanto a nivel global como en el ámbito universitario y la vida diaria, así como las posibles soluciones que pueden ponerse en práctica en cada uno de dichos campos.
Programa	1.- ¿Cuáles son los problemas que afectan al medio ambiente?; 2.- ¿Cómo ahorrar energía?; 3.- ¿Cómo ahorrar agua?; 4.- ¿Cómo comprar de forma responsable?; 5.- ¿Cómo gestionar los residuos?; 6. ¿Qué es el transporte sostenible?
Nº de plazas	45
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	15 horas
Horario	16:30 a 19:30
Lugar	A determinar

Código: 2008/12/PG	Informática Básica
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO preferentemente destinado en conserjerías y laboratorios.
Objetivos	Sin necesidad de conocimientos previos. Windows, Word, Utilidades, Internet y Correo Electrónico. Lo que se necesita saber para manejarse correctamente en informática.
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows: Periféricos de entrada y salida, sistema operativo Windows (uso, archivos y las carpetas, ...). 2. Word y Excel: Conceptos básicos: cómo escribir en word, tipos de letras, márgenes, imprimir, propiedades de página, tablas y celdas, combinar documentos, ... 3. Internet y Correo. <ol style="list-style-type: none"> a. Conexión a Internet, navegación web, buscadores, recursos on-line, b. Utilizar el correo electrónico (Outlook y Webmail). c. Recursos disponibles en la web de la UCO
Nº de plazas	15 por turno
Fecha de realización	Abril
Duración (horas)	15 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/13/PG	Curso práctico de Gestión Departamental
Tipo de formación	Específico
Destinatarios del curso	PAS de la UCO con destino en Departamentos
Objetivos	Adquirir, reforzar o fortalecer los conocimientos fundamentales para abordar el trabajo que se genera en los Departamentos.
Programa	1.- Gestión académica. 2.- Gestión económica. 3.- Gestión de recursos humanos. 4.- Gestión de la investigación
Nº de plazas	30 por turno
Fecha de realización	Abril
Duración (horas)	30 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/14/PG	Formación de Formadores
Tipo de formación	Genérico
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Abordar la Formación de Formadores como un proceso sistemático del que se desprende el modelo de actuación más eficaz en el aula. Todo ello referido, además, a las dos modalidades formativas que actualmente conviven en el escenario donde se desarrollan los sistemas de enseñanza/aprendizaje: la Formación Presencial y la Formación OnLine.
Programa	Módulo 1: Principios básicos de la formación Módulo 2: Formación presencial Módulo 3: Teleformación
Nº de plazas	25
Fecha de realización	Marzo
Duración (horas)	30 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/15/PG	Actualización de conocimientos en ofimática (avanzado)
Tipo de formación	Genérica por teleformación
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Proporcionar acceso a una plataforma e-learning autorizada al objeto de reforzar conocimientos en el paquete de ofimática Office 2003
Programa	1.- Windows 2.- Word 3.- Excel 4.- Access 5.- Power Point
Nº de plazas	Sin limite
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	Por determinar
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/16/PG	V Curso de Formación continua en laboratorios
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal con destino en laboratorios
Objetivos	<p>Objetivos generales: Actualización de conocimientos en técnicas básicas de laboratorio de docencia e investigación universitarios.</p> <p>Objetivos específicos: 1. Desarrollar habilidades motrices que faciliten el trabajo en el laboratorio de químico. 2. Instruir en las técnicas de laboratorio apropiadas para que se adquiriera a la destreza en operaciones analíticas básicas. 3. Crear la necesidad de consecución de datos de alta calidad para realizar un juicio crítico de los resultados de un análisis. 4. Asegurar las condiciones de seguridad en el trabajo de laboratorio con riesgos químicos.</p>
Programa	<ol style="list-style-type: none"> Breve repaso de las normas de seguridad e higiene en el laboratorio de Química. Tratamiento de Datos experimentales: cifras significativas Material de laboratorio. Material para la medida de volúmenes: probetas, pipetas, buretas y matraces aforados. Determinación de masas con la balanza Disoluciones: concepto de disolución; expresión de la concentración <p>Medida y ajuste del pH de una disolución</p>

Nº de plazas	20 por turno
Fecha de realización	Junio
Duración (horas)	28 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/17/PG	Microbiología avanzada
Tipo de formación	Específico
Destinatarios del curso	PAS de la UCO implicado en tareas de microbiología y/o personal que haya realizado el curso de microbiología básica
Objetivos	
Programa	1.- Aspectos básicos sobre taxonomía, fisiología y bioquímica bacteriana. 2.- Confección de procedimientos normalizados de trabajo (PNT) de análisis microbiológico. 3.- Desarrollo experimental de estudios de recuento, aislamiento e identificación de microorganismos en alimentos. 4.- Interpretación de los resultados microbiológicos: Estimación de poblaciones microbiológicas
Nº de plazas	20
Fecha de realización	Octubre-noviembre
Duración (horas)	28 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/18/PG	Curso de audiovisuales y nuevas tecnologías
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal del Área de Conserjerías
Objetivos	
Programa	
Nº de plazas	
Fecha de realización	Mayo
Duración (horas)	
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/19/PG	Preparación para usuarios de la aplicación SIGMA para Gestión Académica
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal del área funcional de Estudiantes, Centros, Postgrado y SEP así como un participante por cada uno de los restantes servicios.
Objetivos	Abordar la preparación técnica de los futuros usuarios de la aplicación informática SIGMA
Programa	1.- Carga de planes de estudios 2.- Gestión de becas del MEC 3.- Gestión de títulos oficiales y propios 4.- Suplemento europeo al título 5.- Explotación de datos académicos (informes y estadísticas)
Nº de plazas	20 plazas
Fecha de realización	mayo
Duración (horas)	21 horas
Horario	8:00 a 15:00 horas
Lugar	Por determinar

Código: 2008/20/PG	Conservación y restauración de fondos documentales (avanzado)
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal con destino en el Área de bibliotecas
Objetivos	Profundizar en los conocimientos adquiridos en el curso desarrollado en el plan de formación anterior y apoyar el proyecto de conservación preventiva que se está abordando en la BUC.
Programa	1.- Historia de las bibliotecas 2.- Medidas de control medioambiental 3.- Trabajo en el fondo documental 4.- Creación de un espacio destinado a reparación y preservación de ejemplares 5.- Montaje y realización de un libro blanco 6.- La biblioteca ideal ¿existe? Debate y repaso de conceptos
Nº de plazas	30 por turno
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	28 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/21/PG	Actualización legislativa para el Area de personal. Edición 2008
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Empleados destinados en el Area de Personal y OD
Objetivos	Actualizar conocimientos relacionados con el Servicio y establecer colaboraciones con otros Organismos relacionados con nuestra gestión
Programa	Modulo 1: Convenio laboral del PDI. Ley 40/2007 sobre Seguridad Social. RD 1313/2007 sobre concursos de acceso... Módulo 2: Espacio europeo de educación superior. Módulo 3: Administración electrónica Módulo 4: La comunicación en la Administración publica. Atención al público presencial y telefónica. La comunicación en las organizaciones
Nº de plazas	22
Fecha de realización	Junio
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/22/PG	La nueva Ley de contratos del Sector Público
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal del Area de Gestión Económica, Contratación y Auditoría. Otro personal designado por el Servicio de Contratación con funciones relacionadas con la materia
Objetivos	Actualizar los conocimientos sobre el nuevo régimen de contratación de las entidades del Sector publico establecidos en la Ley 30/2007
Programa	1.- Novedades en la Nueva Ley de Contratación 2.- Normativa básica y no básica. 3.- Disposiciones comunes a los contratos de las administraciones 4.- Requisitos para contratar con la administración.
Nº de plazas	25
Fecha de realización	Marzo
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/23/PG	Actualización de conocimientos para el personal de mantenimiento
Tipo de formación	Específico
Destinatarios del curso	Personal del Area de mantenimiento
Objetivos	Adquirir conocimientos básicos sobre redes de comunicaciones y sobre regulación electromecánica
Programa	Módulo 1: Aspectos básicos de las redes de comunicaciones de voz y datos Módulo 2: conocimientos básicos sobre regulación electromecánica
Nº de plazas	20
Fecha de realización	Abril
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/24/PRL	Código Técnico de la Edificación
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal del Servicio de Prevención de Riesgos y Formación y de la Unidad Técnica de la Universidad de Córdoba
Objetivos	Analizar el Código Técnico de la Edificación. Destacar aquellos aspectos del CTE que suponen un cambio importante respecto de la normativa anterior y las consecuencias que estos cambios pueden tener en la edificación.
Programa	1.- Análisis y principales novedades del código técnico: Objetivos y estructura del Código Técnico. Aspectos novedosos. Consecuencias. 2.- Comentarios a los DBS (documentos básicos sobre condiciones de seguridad) : "DB SE" Seguridad estructural. "DB SU" Seguridad de utilización. "DB SI" Seguridad en caso de incendio.
Nº de plazas	15
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/25/PG	Actualización legislativa para personal del Servicio de Gestión de la Investigación
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal de la UCO con destino en el Servicio de Gestión de la Investigación
Objetivos	Actualizar conocimientos normativos propios de las funciones desarrolladas en el Servicio
Programa	1.- Aplicación de la legislación laboral y de Seguridad Social a contratos con cargo a proyectos 2.- Situación especial del contratado extranjero 3.- El espacio europeo de educación superior
Nº de plazas	20
Fecha de realización	Junio
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/26/PG	Tratamiento documental del archivo universitario
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	Personal con destino en el Área de Archivo
Objetivos	La adquisición de los conocimientos, habilidades y técnicas básicas necesarias para el desarrollo de sus funciones en el Archivo de la Universidad
Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco jurídico-legal 2. Conceptos fundamentales 3. La gestión documental en la Universidad 4. Clasificación y ordenación de documentos. El cuadro de clasificación 5. Valoración y expurgo de la documentación universitaria. El calendario de conservación y eliminación 6. La descripción archivística 7. Los servicios que ofrece el Archivo Universitario: acceso, consulta y préstamo
Nº de plazas	A determinar
Fecha de realización	24 a 28 de Marzo de 2008
Duración (horas)	30
Horario	9:00 a 15:00 horas
Lugar	Aula de Formación del Rectorado

Código: 2008/27/PG	Programación PHP
Tipo de formación	Específico
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en el Servicio de Informática
Objetivos	Ampliación de conocimientos en el lenguaje de programación web PHP
Programa	1.- Conceptos básicos. 2.-Instalación y configuración. 3.-Referencia del Lenguaje. 4.- Seguridad. 5.- Características. 6.-Acceso a bases de datos. 7.-Gestión de sesiones
Nº de plazas	30 plazas
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/28/PG	Tecnologías para el desarrollo en la web: JAVA
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla sus funciones en el Servicio de Informática.
Objetivos	Transmitir al alumno los principios de la programación orientada a objetos, al mismo tiempo que se dan a conocer los conceptos fundamentales de la programación en Java, utilizando un enfoque fundamentalmente práctico, haciendo uso de Java 1.5 y Eclipse
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al análisis orientado a objetos con UML, a la programación orientada a objetos y a la programación en Java - Sintaxis del lenguaje - Conceptos de orientación a objetos en Java - Entrada/Salida en Java - Control de errores mediante excepciones - Programación concurrente usando Threads - Empaquetado de componentes con javaBeans y ficheros JAR - Desarrollo de aplicaciones en dos y tres capas
Nº de plazas	30.
Fecha de realización	Febrero
Duración (horas)	40 horas
Horario	Lunes a viernes de 10:30 a 15:00 horas (durante dos semanas)
Lugar	Aula de Formación del Rectorado

Código: 2008/29/PG	Cartas de servicios y planes de mejora de la calidad en la Universidad
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO destinado en el Area de Calidad y componentes de los grupos de mejora de la calidad en la Universidad
Objetivos	Proporcionar los conocimientos adecuados para partiendo de los mapas de procesos desarrollados en los dos primeros tramos del complemento de mejora para la calidad de los servicios, puedan contribuir a elaborar los respectivos manuales de procesos y cartas de servicios de sus áreas funcionales.
Programa	1.- Manual de procesos. Concepto y clases. 2.- Definición de indicadores en la gestión por procesos y establecimiento de un plan de indicadores. 3.- Cartas de servicio. Concepto y clases. 4.- Elaboración de una carta de servicios
Nº de plazas	25 por grupo
Fecha de realización	Junio
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/30/PG	Gestión del gasto e ingresos públicos
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que presta sus funciones en el área económica
Objetivos	Dotar al personal del Servicio de los conocimientos y metodología de trabajo en la gestión del presupuesto de la UCO y las relaciones con otros gestores presupuestarios externos
Programa	1. Introducción a la gestión pública presupuestaria. 2. Los presupuestos públicos. 3. El presupuesto de la UCO. 4. Subvenciones: su justificación
Nº de plazas	35
Fecha de realización	Junio
Duración (horas)	30 horas
Horario	1er grupo: 8:30 a 10:30 horas 2º grupo: 11:00 a 13:00 horas
Lugar	Por determinar

Código: 2008/31/PG	El ordenador como herramienta de trabajo: windows, redes y seguridad informática.
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Actualizar los contenidos sobre las funcionalidades de Windows e iniciar en la utilización de buenas prácticas relativas a la seguridad en el ordenador.
Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir recursos en redes de ordenadores (directorios, impresoras, ...) • Medidas de seguridad básicas a tener en cuenta en ordenador personal (fishing, spam, spyware, virus ...) • Correcta distribución de la información en el disco duro para su fácil localización. • Ubicación de ficheros de datos de las aplicaciones más comúnmente utilizadas para su copia de seguridad. • Copias de seguridad. • Limpieza de archivos que ya no se utilizan • Tratamiento ficheros comprimidos • Conversión de documentos (PDF, MDI, ...) • Facilitar el manejo de herramientas de búsqueda de persona e información • Profundizar en el manejo del programas específicos del puesto (SRA, ...)
Nº de plazas	25
Fecha de realización	Junio
Duración (horas)	27 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/32/PG	La gestión por competencias
Tipo de formación	Específica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO destinado en el Área de Calidad y componentes de los grupos de mejora de la calidad en la Universidad
Objetivos	Conocer las claves para elaborar un catálogo de competencias. Identificar, definir y desplegar las competencias que son necesarias gestionar en una organización
Programa	1.- Introducción. 2.- La gestión de competencias: Conceptos básicos y tipos de competencias. 3.- El catálogo de competencias: Identificación de competencias. Definición de competencias. Despliegue de competencias
Nº de plazas	25
Fecha de realización	Marzo - abril
Duración (horas)	21 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

5.2. PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El Comité de Seguridad y Salud Laboral de la UCO propuso en la sesión de 10 de enero de 2007 a la Comisión de Formación, incorporar la formación en prevención de riesgos laborales al Plan de formación Integral del PAS, de modo que estas actividades pudiesen ser certificadas dentro de los planes anuales de formación a todos los efectos. Esta medida que fue aprobada por la Comisión de formación del PAS de fecha 2 de octubre de 2006 fomenta el interés por extender la cultura preventiva entre todos los estamentos de la UCO y, en nuestro Plan, entre el Personal de Administración y Servicios.

Código: 2008/01/PRL	Programa de prevención de lesiones músculo-esqueléticas: Escuela de Espalda
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	Proporcionar medidas higiénicas y hábitos posturales correctos en el entorno del trabajo y en la vida cotidiana. Desarrollar habilidades que permitan al trabajador prevenir el dolor dorso-lumbar y en último extremo enfrentarse al mismo.
Programa	Cuatro sesiones de 1 hora y 30 minutos, durante las que se desarrollan aspectos teórico-prácticos de la columna y su patología. Cada sesión consta de una puesta en común teórica de 30 minutos, seguida de un programa de ejercicios con una duración de 60 minutos. El programa de sesiones comprende: 1.- Biomecánica: 2.-Factores de riesgo y dolor lumbar. Manipulación manual de cargas 3.- Dolor cervical. Trabajo en posición sentado. PVD 4.- Repaso conceptual
Nº de plazas	20 por edición.
Fecha de realización	Mayo, junio y 2º semestre. Se programarán las sesiones necesarias hasta completar la totalidad de solicitudes presentadas.
Duración (horas)	6 horas.
Horario	De 17:30 a 19:00 horas
Lugar	Sala de usos múltiples de la Facultad de Ciencias de la Educación. Se realizará una edición en el Campus de Rabanales en horario de mañana.

Código: 2008/02/PRL	Curso de formación para equipos de emergencia de la Universidad de Córdoba
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO integrado en los equipos de emergencia de los diferentes centros.
Objetivos	La formación teórico-práctica de los componentes de los equipos de emergencias de los centros para llevar a cabo la implantación de los planes de autoprotección
Programa	1.- Primeros auxilios . 2.- La teoría del fuego y medios de extinción del centro. 3.- Planes de autoprotección y consignas de evacuación.
Nº de plazas	30
Fecha de realización	Adecuada a la implantación del Plan de autoprotección del centro,.
Duración (horas)	De 09:00 h. a 12:00 h.
Horario	30 horas.
Lugar	Centro de la UCO en el cuál desarrollen su actividad laboral

Código: 2008/03/PRL	Seguridad Vial
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de La UCO que se vean obligados a circular con vehículo propio o de empresa por la vía pública, bien sea para desplazarse desde su domicilio al centro de trabajo y viceversa, o bien sea para realizar cualquier tipo de trabajo que exija un desplazamiento a lo largo de la jornada laboral.
Objetivos	El objetivo del presente curso no es otro que el de evitar los accidentes de tráfico dentro del ámbito laboral brindando a los conductores una serie de herramientas y consejos prácticos a aplicar al volante.
Programa	1.- Los accidentes de tráfico en el ámbito laboral 2.El conductor. 3.-El vehículo. 4.- La vía. 5.- Las condiciones atmosféricas. 6.- El viaje o desplazamiento efectivo. 7.- Conducción eficiente y ecológica. 8.- Normativa. 9.- Situaciones conflictivas
Nº de plazas	Sin límite
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	2 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/04/PRL	Utilización de medios de extinción de incendios en la Universidad de Córdoba
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Se pretende dar a conocer a todo el personal de la Universidad de Córdoba las medidas esenciales de la lucha contra incendios y equipos de detección y extinción de incendios de los que disponemos en la UCO, aportando la formación básica de carácter teórico y desarrollando ejercicios prácticos con extintores, bocas de incendio equipadas (BIE's) y centrales de detección de incendios.
Programa	<p>EXTINTORES: 1.- La teoría del fuego: como comienza un incendio, clasificación de los incendios, identificador del extintor apropiado, apagar incendios menores, 2.- Partes de un extintor, utilización y mantenimiento de extintores portátiles. 3.- Práctica con fuego real con manejo de extintores.</p> <p>BIES: 1.- Introducción a la prevención de incendios; 2.- Equipos de detección y extinción de incendios; 3.- Descripción, características y manejo de bocas de incendio equipadas (bie's) ; 4.- Hidrantes. 5.- Manejo de bocas de incendio equipadas (bie's)</p> <p>CENTRALES DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS: 1.- Concepto de CDI; 2.- Partes; 3.-Funcionamiento; 4.- Mantenimiento periódico; 5.- Sesión práctica con una central de detección de incendios.</p>
Nº de plazas	Sin límite.
Fecha de realización	febrero
Duración (horas)	4 horas. (en dos sesiones una teórica y otra práctica))
Horario	Por determinar
Lugar	En todos los centros.

Código: 2008/05/PRL	Prevención de riesgos relativos a la utilización de equipos de trabajo
Tipo de formación	Genérica.
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	
Programa	1.- Real Decreto 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. 2.- Resguardos de protección: Criterios para la selección. Tipos. Requisitos generales. Dimensionamientos.
Nº de plazas	A determinar
Fecha de realización	Marzo
Duración (horas)	A determinar
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/06/PRL	Prevención en el trabajo con muestras biológicas
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	
Programa	R.D. 664/97 de Protección de los trabajadores frente a los riesgos biológicos durante el trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Descripción y clasificación de los agentes biológicos. - Medidas preventivas generales. - Equipos de protección individual frente al riesgo biológico. - Medidas preventivas específicas para laboratorios con riesgo microbiológico: Niveles de bioseguridad.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	2 horas
Horario	9:30 – 11:30 horas
Lugar	Por determinar

Código: 2008/07/PRL	Buenas prácticas en la utilización de campanas de extracción de gases, cabinas de flujo y cámaras de seguridad biológica
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la Universidad de Córdoba
Objetivos	Concienciar al personal de laboratorio sobre la importancia del uso y mantenimiento de los sistemas de extracción y campanas
Programa	Conceptos básicos sobre higiene industrial. - Campanas de extracción de gases: Elementos básicos. Funcionamiento. Buenas prácticas en el uso de campanas. - Cámaras de seguridad biológica y flujo laminar: Generación de aerosoles. Elementos básicos. Tipos de cabinas y funcionamiento. Buenas prácticas en el uso de sistemas de seguridad biológica.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	2 horas
Horario	9:30 – 11:30 horas
Lugar	Por determinar

Código: 2008/08/PRL	El almacenamiento de productos químicos en el laboratorio
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la Universidad de Córdoba
Objetivos	
Programa	- Descripción de sustancias utilizadas en laboratorios. - Clasificación y riesgos asociados a las distintas sustancias. - Medidas preventivas: Organización del laboratorio Sistemas de protección en el almacenamiento.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	Abril
Duración (horas)	2 horas
Horario	9:30 – 11:30 horas
Lugar	Por determinar

Código: 2007/09/PRL	Seguridad en la manipulación de bromuro de etidio y acrilamida.
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	Técnicos de laboratorio de la UCO cuyo trabajo implique la manipulación de tales sustancias. <u>Preferentemente:</u> Departamentos de Genética, Producción Animal, Microbiología y SCAI.
Objetivos	Informar al personal sobre los riesgos asociados a la manipulación, así como de la legislación aplicable. Puesta en común del personal expuesto sobre medidas existentes.
Programa	Identificación de riesgos de las sustancias y productos químicos. - Riesgos específicos en la manipulación de bromuro de etidio. - Medidas preventivas específicas para la manipulación de dicha sustancia. - Riesgos específicos en la manipulación de acrilamida. - R.D. 665/97 (y posteriores modificaciones) de protección de los trabajadores frente a sustancias cancerígenas y mutagénicas en el trabajo. - Medidas preventivas específicas para la manipulación de acrilamida.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	Mayo
Duración (horas)	2 horas.
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	Por determinar

Código: 2008/10/PRL	Seguridad y salud en el trabajo con formaldehído
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO expuesto al riesgo por uso de formaldehído
Objetivos	
Programa	- Identificación de riesgos de las sustancias y productos químicos. - Riesgos específicos en la manipulación de formaldehído. - Medidas preventivas específicas para la manipulación de dicha sustancia.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	junio
Duración (horas)	2 horas
Horario	9:30 – 11:30 horas
Lugar	Por determinar

Código: 2008/11/PRL	Riesgos del personal expuesto al ruido. RD 286/2006
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO.
Objetivos	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos sobre acústica. - Riesgos derivados de la exposición a ruido - R.D. 286/06 sobre protección de los trabajadores frente al ruido. - Medidas preventivas a adoptar.
Nº de plazas	Grupos de 15 personas
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	2 horas
Horario	9:30 – 11:30 horas
Lugar	Por determinar

Código: 2008/12/PRL	Diseño ergonómico del puesto de trabajo y condiciones ambientales y de seguridad de los lugares de trabajo.
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO que desarrolla su actividad en bibliotecas, servicio de informática y personal administrativo en general.
Objetivos	Dar pautas a los trabajadores para colocar y distribuir los elementos existentes en su puesto de la forma mas ergonómica y conozcan las condiciones ambientales y de seguridad mas adecuadas en su entorno de trabajo.
Programa	1. Diseño del puesto de trabajo. 2. Distribución y características ergonómicas de mobiliario y los elementos de trabajo. 3. Condiciones ambientales y de seguridad (ruidos, humedad, temperatura, manejo de escaleras...)
Nº de plazas	15 por grupo
Fecha de realización	marzo
Duración (horas)	5 horas
Horario	De 09:00 a 11:30h.(en 2 sesiones)
Lugar	Por determinar

Código: 2008/13/PRL	Prevención de riesgos psicosociales
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Identificar los factores emergentes derivados de riesgos psicosociales y protocolos de actuación preventiva.
Programa	1.- factores psicosociales y su marco legal. 2.- Procedimientos de evaluación del riesgo psicosocial. 3. Medidas preventivas
Nº de plazas	25
Fecha de realización	2º semestre
Duración (horas)	2 horas
Horario	De 09:30 a 11:30h.
Lugar	Por determinar

Código: 2008/14/PRL	Curso de modulación de la voz
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO
Objetivos	Con la participación de una logopeda especializada de darán pautas para la adopción de un hábito vocal correcto que prevenga las alteraciones por un uso inadecuado del aparato fonador
Programa	1.- Relación del sistema nervioso con la respiración y la fonación 2.- Metodos de relajación 3.- La respiración durante la fonación 4.- cualidades acusticas y tipos de voz 5.- recomendaciones para una adecuada higiene vocalTécnicas y ejercicios vocales
Nº de plazas	20 por turno
Fecha de realización	Febrero
Duración (horas)	10 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

Código: 2008/15/PRL	Curso de preparación para la jubilación
Tipo de formación	Genérica
Destinatarios del curso	PAS de la UCO en expectativa de jubilación
Objetivos	
Programa	1.- Aspectos administrativos en la preparación de la documentación necesaria. 2.- Aspectos psicológicos ante el nuevo reto vital.
Nº de plazas	20 por turno
Fecha de realización	Abril
Duración (horas)	10 horas
Horario	Por determinar
Lugar	Por determinar

6.- CRONOGRAMA DE DESARROLLO

6.1. Programa General

CURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	2º SEMESTRE
2008/01/PG							
2008/02/PG							
2008/03/PG							
2008/04/PG							
2008/05/PG							
2008/06/PG							
2008/07/PG							
2008/08/PG							
2008/09/PG							
2008/10/PG							
2008/11/PG							
2008/12/PG							
2008/13/PG							
2008/14/PG							
2008/15/PG							
2008/16/PG							
2008/17/PG							
2008/18/PG							
2008/19/PG							
2008/20/PG							
2008/21/PG							
2008/22/PG							
2008/23/PG							
2008/24/PG							
2008/25/PG							
2008/26/PG							
2008/27/PG							
2008/28/PG							
2008/29/PG							
2008/30/PG							
2008/31/PG							
2008/32/PG							

6.2 Programa de Prevención de Riesgos Laborales.

CURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	2º SEMESTRE
2008/01/PRL							
2008/02/PRL							
2008/03/PRL							
2008/04/PRL							
2008/05/PRL							
2008/06/PRL							
2008/07/PRL							
2008/08/PRL							
2008/09/PRL							
2008/10/PRL							
2008/11/PRL							
2008/12/PRL							
2008/13/PRL							
2008/14/PRL							
2008/15/PRL							