

**SOLICITUD DE RESIDENCIA**

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE**

Marcas esta casilla si la solicitud la presenta una asociación

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
D.N.I.	Edad	Profesión		Empresa	
Domicilio				Código Postal	
Población		Provincia		Teléfono	

**2.- DATOS DE LOS ACOMPAÑANTES**

Nº	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	D.N.I.	Edad
1					
2					
3					
4					
5					
6					

NUM. TOTAL DE PERSONAS INCLUIDO EL SOLICITANTE

**3.- TEMPORADA**

TEMPORADA ALTA

TEMPORADA BAJA

**4.- PERIODO**

Fecha de llegada	Fecha de salida	Total días de permanencia
------------------	-----------------	---------------------------

**5.- NUMERO DE HABITACIONES**

**6.- OTRA INFORMACION**

Individual	<input type="text"/>	Nº de cunas <input type="text"/>
Dobles	<input type="text"/>	
Triples	<input type="text"/>	
Cuádruples	<input type="text"/>	

Número de personas con Minusvalía reconocida	<input type="text"/>
Residencia en la comunidad	<input type="checkbox"/>
Familia Numerosa	<input type="checkbox"/>
Trabajador de la Diputación General de Aragón	<input type="checkbox"/>

DECLARO que son ciertos los datos arriba reseñados, y me comprometo a abonar el importe de las estancias solicitadas tan pronto se me notifique la adjudicación de las mismas, y en el plazo establecido.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA SOLICITANTE

SR./A. DIRECTOR/A DE LA RESIDENCIA DE TIEMPO LIBRE DE ORIHUELA DEL TREMEDAL (TERUEL)

## **INSTRUCCIONES Y ACLARACIONES PARA FORMALIZAR LA SOLICITUD**

1. Sólo puede solicitarse un turno y una residencia por solicitud.
2. Para el mismo turno y residencia sólo se admitirá una solicitud por grupo de personas.
3. Las solicitudes se dirigirán al director/a de la residencia elegida.
4. Cumplimentar todos los datos con letra de imprenta.
5. Documentos a aportar:

### **TODAS LAS SOLICITUDES**

- Copia del D.N.I. del solicitante y de todos los acompañantes con derecho a deducción

### **RESIDENTES EN LA COMUNIDAD**

- Certificado de Residencia en Municipio de la Comunidad.

### **TRABAJADORES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN**

- Documento Justificativo de ser trabajador al servicio de la C.A. de Aragón
- Certificado de empadronamiento y convivencia de las personas incluidas en la solicitud, o copia del Libro de Familia.

### **MINUSVÁLIDOS**

- Certificado de reconocimiento de Minusvalía

### **FAMILIAS NUMEROSAS**

- Fotocopia del libro de familia actualizado

### **GRUPOS**

- Copia del C. I. F. de la asociación