



# PC1.CYP.S2.01

## GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
Pedro Sánchez Suárez	M. Santos Hinojosa Martínez	Jesús M. Dorado Martín
<b>CARGO:</b>	<b>CARGO:</b>	<b>CARGO:</b>
Jefe de Sección de Patrimonio	Jefa de Servicio de Contratación y Patrimonio	Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
Septiembre 2024	Octubre 2024	Octubre 2024

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	Marzo 2020	
01	Octubre 2024	Adaptación al SIGC-UCO

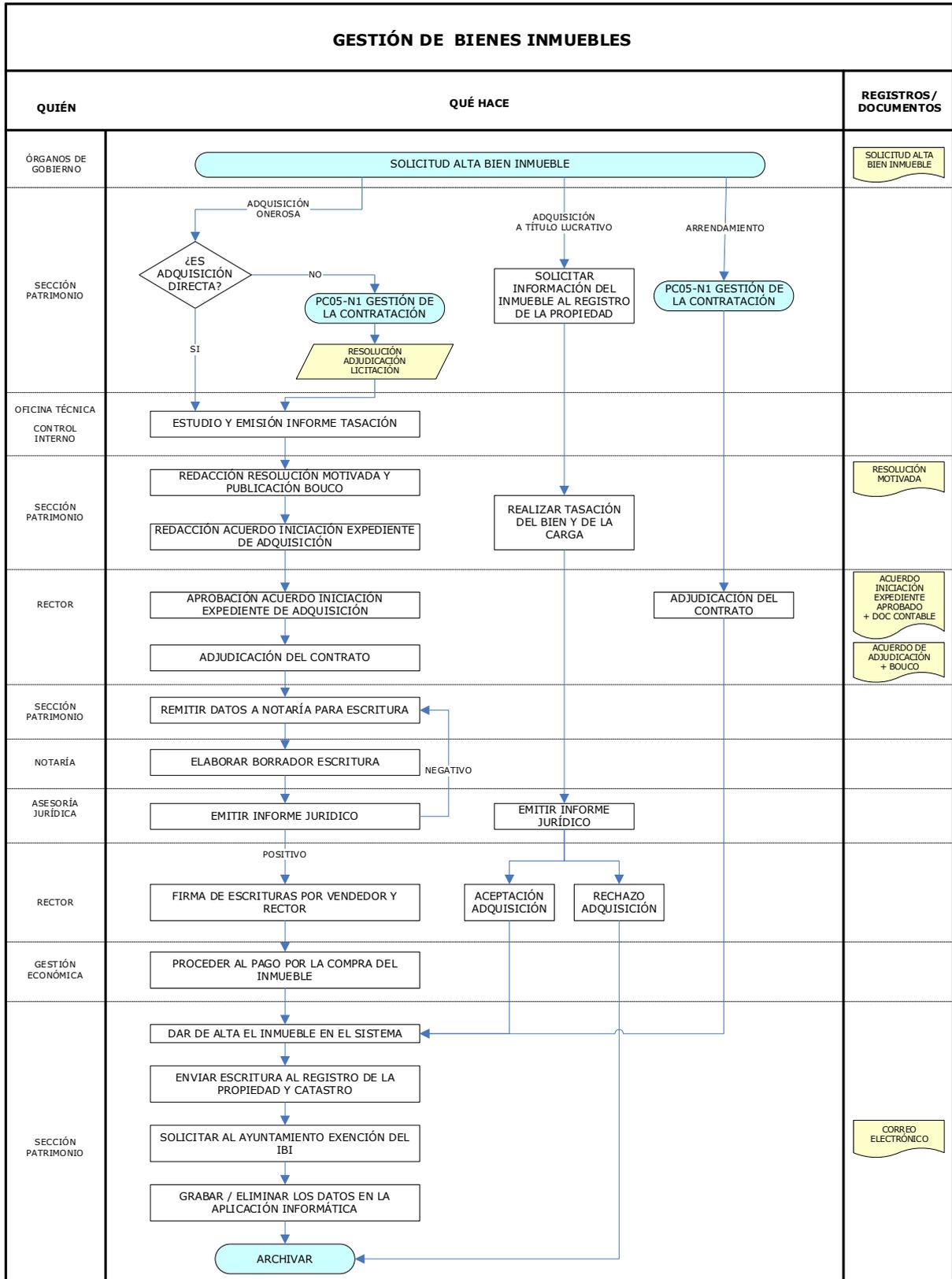


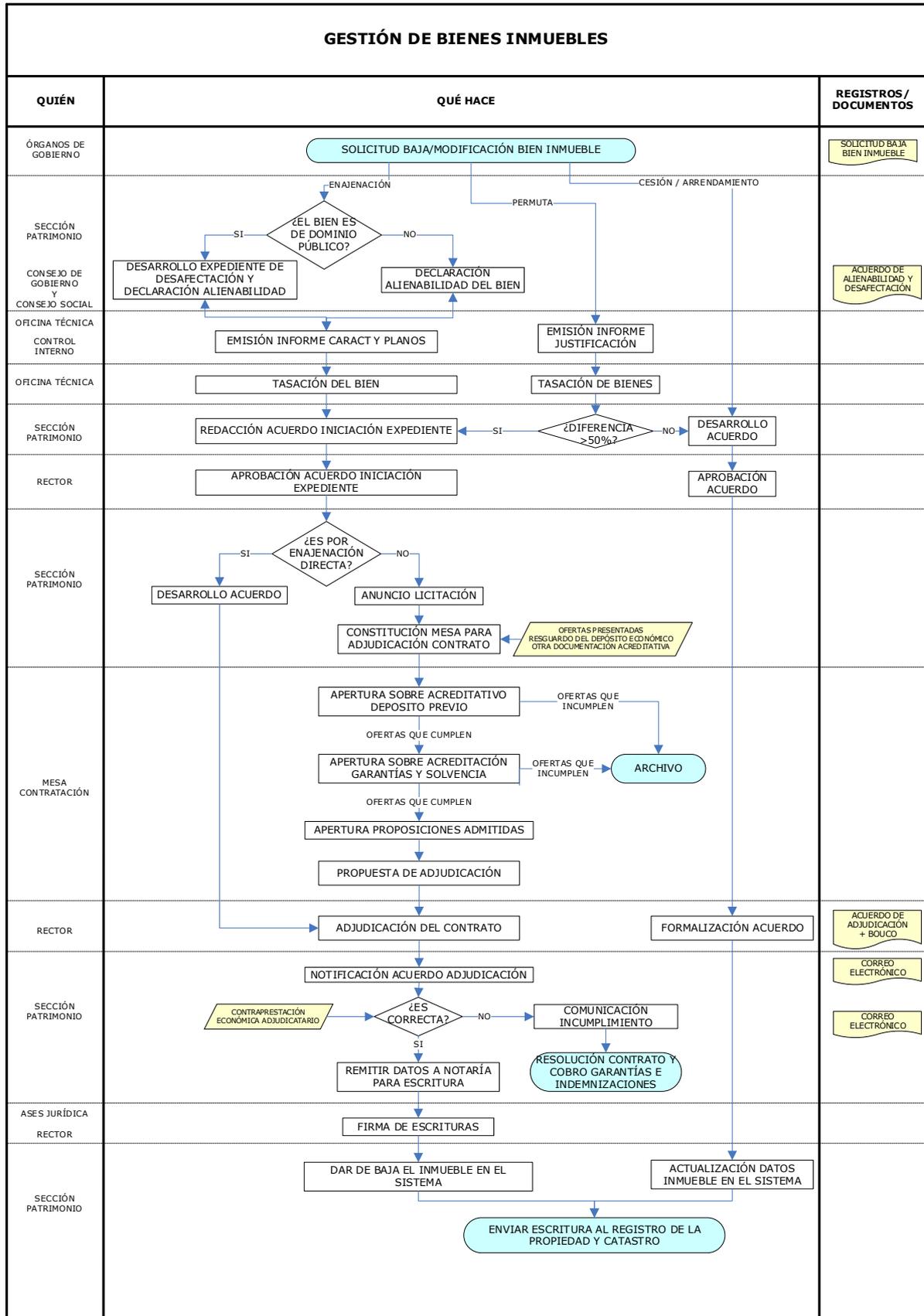
## ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO .....	3
2. INDICADORES .....	5
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS .....	5



1. DIAGRAMA DE FLUJO







## 2. INDICADORES

---

No hay indicadores asociados a este procedimiento.

## 3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

---

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS	CÓDIGO
(D) Solicitud alta bien inmueble	EXTERNO
(R) Resolución motivada	R.CYP-S2-01
(R) Acuerdo iniciación del expediente	R.CYP-S2-02
(R) Acuerdo adjudicación del expediente	R.CYP-S2-03
(D) Solicitud baja bien inmueble	EXTERNO
(R) Acuerdo de alienabilidad y desafectación	R.CYP-S2-04